

CD-ROM

Fácil

PROGRAMAS COMPLETOS NO VALOR DE

Agosto 2002
Ano 3 Nº 34
Brasil R\$ 9,90
Europa €4,90



ISSN 1517-3585



R\$ 129,00

POR APENAS
R\$ 9,90

**NO CD-ROM
8 PROGRAMAS
COMPLETOS
TUDO EXPLICADINHO
NA REVISTA**

NOVO CURSO DE DIGITAÇÃO

➤ Completo e em português. Numa escola custaria R\$ 80,00

TIRA-DÚVIDAS DE PORTUGUÊS

➤ Completo. Nas lojas um similar custa R\$ 49,00

E VOCÊ AINDA GANHA

131 MODELOS DE CARTAS

➤ Para todas as ocasiões. Basta personalizar

ACERTE NA CRASE

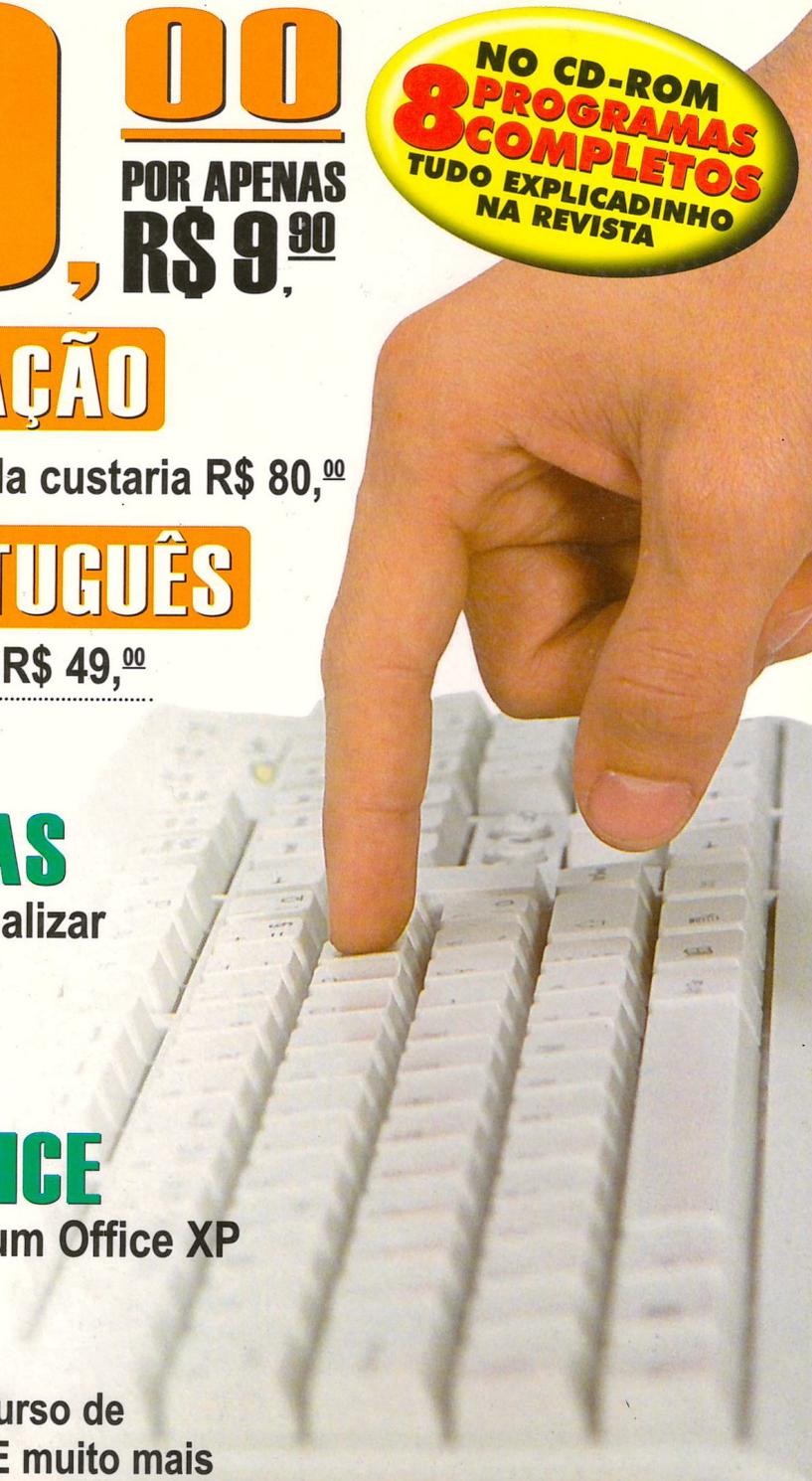
➤ A solução para você não errar mais

2 SUBSTITUTOS DO OFFICE

➤ Você não precisa gastar R\$ 1.250,00 num Office XP

OUTROS DESTAQUES

10 jogos inéditos ● Agenda fácil de usar ● Curso de Esperanto ● Leitor de e-mails em voz alta ● E muito mais



O INFOWAY DÁ A MAIOR PERFORMANCE,
O DVD, A DIVERSÃO. E A ITAUTEC, UM GRAVADOR
DE CD GRÁTIS PARA OS LEITORES DESTA REVISTA.

InfoWay com processador Intel® Pentium® 4 tem
a melhor performance onde você mais precisa.



Itautec
Abra o olho para o futuro.

DPZ

Foto ilustrativa.



INFOWAY TORRE GRAFITE

- Processador Intel® Pentium® 4 1.70 GHz • 128 MB de Memória SDRAM • Monitor de Vídeo 15" Multimídia • Floppy 3 1/2" 1.44 MB
- HD 40 GB • DVD com Saída para TV • Placa de Vídeo GeForce2MX 64 MB • Placa Fax/Modem 56 Kbps V.90 • Interface de Rede Local 10/100
- Windows® XP Home Edition • Microsoft Works® • Itautec WebWay Personal** • 6 Meses de Acesso à Internet pela America Online*** • Norton Antivírus



À VISTA R\$

3.390,



Consulte opções de financiamento.
Código da oferta: IN130

Computadores Itautec usam o
Microsoft® Windows® genuíno
www.microsoft.com/piracy/howtotell

Ofertas válidas até 31/7/2002 ou enquanto durarem os estoques. Intel, o logotipo Intel Inside e Pentium são marcas registradas ou marcas comerciais da Intel Corporation ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e outros países. Microsoft e Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation. *Processador de textos Works 6.0, planilha de cálculos, banco de dados e calendário. **Conjuntos de serviços disponíveis via internet para organização pessoal, exclusivo dos usuários de microcomputadores Itautec. ***Seis meses de Internet AOL não inclui eventuais despesas de ligações interurbanas para cidades onde a AOL não possui telefone local de acesso, bem como impulsos telefônicos decorrentes desse acesso. A velocidade da comunicação de 56 Kbps depende e pode variar de acordo com o tipo e a qualidade da linha telefônica utilizada. A diagonal visível do monitor de 15" é de 13,8". Garantia: 1 ano para partes, peças e serviços. Preços com impostos inclusos para São Paulo. Frete não incluso. Demais características técnicas e de comercialização estão disponíveis em nosso site e no Televendas. Quantidade: 10 unidades.

Trend Shop São Paulo:
Alameda Santos, 1.800 -
Cerqueira César • Rua
Santa Ifigênia, 73 - Centro
• Rua Leopoldo Couto
Magalhães Jr., 366 - Itaim
Bibi • Rua Santa Virgínia,
299 - Tatuapé • Raposo
Shopping - Rod. Raposo
Tavares, km 14,5 - piso 1
• Shopping Anália Franco
- Av. Regente Feijó, 1.739
- piso Tulipa • Shopping
Jardim Sul - Av. Giovanni
Gronchi, 5.819 - piso 1
• Campinas: Av. Dr. Moraes
Salles, 1.015 • Rio de
Janeiro: R. Visconde
de Pirajá, 273 - Ipanema
www.trendshop.com.br
0800 112052
De 2ª a sábado, das 9 às 21h.

Compre
diretamente
pelo

0800 121 444
ou www.itautecshop.com.br

De 2ª a 6ª, das 8h às 22h.
Sábado, das 9h às 18h.
Domingo, das 12h às 18h.



Diretores

Aydano Roriz e Abílio P. Cunha

Editor e Diretor Responsável: Aydano Roriz

Edição Nº 34 – Agosto 2002

Redação

Diretor Editorial: Roberto Araújo

Redator-chefe: Luiz Siqueira

Editora-assistente: Christiane Fenyó

Redator e Repórter: Paulo Basso Jr.

Chefe de Arte: Welby Dantas

Editor de Arte: Jeff Silva

Revisão de Texto: Letícia Bueno

Jornalista Responsável: Roberto Araújo - MTb.10.766

Colaboraram nesta edição: César Cavelagna, José Júnior, Makotron e Valério Romahn (Foto Capa)

Produção do CD-ROM

Luiz Siqueira, Paulo Basso Jr. e Leandro Calçada

Diretor Operacional: Abílio Cunha

Internet: Luiz Siqueira (Web Editor) e Cassio Narciso (Webmaster)

Propaganda: Ivan Volpe

Publicidade São Paulo - Ligue (0xx11) 3038 + ramal desejado

Gerente de Negócios: Rodrigo Cunha (r 5097)

Executivos de Contas: Alessandro Donadio (r 5095) e

Fávia Pinheiro (r 5105)

Assistente: Nickolas Suzuki (r 5098)

Publicidade Outras Praças

Brasília (0xx61) 242-9590 - New Business

Minas Gerais (0xx31) 291-6751 - Célia Maria de Oliveira

Paraná (0xx41) 224-6313 - Helenara Andrade

Rio de Janeiro (0xx21) 507-8541 - Leopoldo Amorim

Rio Grande do Sul (0xx51) 3233-1587 - Rose Isoppo

Santa Catarina (0xx48) 247-7804 - Atanil de Medeiros Wagner

Publicidade EUA e Canadá: Global Media

Fone 001 (650) 306-0880 Fax: 001 (650) 306-0890

Circulação e Promoção: João Alexandre, Ézio S. Vicente,

Jackeline Monjarás, Joelma R. Dantas e Marcelo Diniz

Desenvolvimento de Pessoal: Tânia Marília Ribeiro

Atendimento ao Assinante

Telefone São Paulo: (0xx11) 3038-5050

Telefone outros estados: 0800-557667

Cecília Tomazelli (Gerente); Fabiana Lopes (Coordenadora),

Carla Dantas, Elisângela Tokashiki; Luiz Eduardo Soares,

Paula Hanne; Erick Mello e Vinícius Christie

Administração

Alexandre Quaglio, Raphael Gherardi, Renata Kurosaki,

Ronie de Souza e Willians Lima

Suporte Técnico (0xx11) 3038-5070

E-mail: suporte@europanet.com.br – Marco Clivati (Coordenador)

Diogo Cavaletti, Ivan Bastos, Rodolfo Mello e Rodrigo Galan

Revista CD-ROM Fácil é uma publicação da Editora Europa Ltda.

(ISSN 1517-3585). A Editora Europa não se responsabiliza pelo

conteúdo dos anúncios de terceiros.

Revistas da Editora Europa – Números anteriores

Na Editora Europa - Rua M.M.D.C nº 121 – São Paulo, SP

CEP 05510-021; Fone 0800 55 7667; Fax (0xx11) 3897-8583

Pela Internet www.europanet.com.br

E-mail atendimento@europanet.com.br

Distribuidor Exclusivo para o Brasil

Fernando Chignalia Distribuidora S. A. – Rua Teodoro da Silva, 907

CEP 20563-900 - Grajaú - RJ

Distribuição em Portugal:

MIDESIA PORTUGAL S.A. – Rua da Republica da Coreia, 34

Ranholas – 2710-460 - Sintra - Lisboa - Portugal

Fone: 21 926 78 00 email: editores@midesia.pt

Impressão: Globo Cochrane

ANER

Somos Filiaados à ANER

Associação Nacional dos Editores de Revistas



Instituto Verificador de Circulação

Ao Leitor

De todas as atividades realizadas em um computador, escrever é uma das mais básicas. Todos precisamos fazer isso. Embora seja aparentemente simples, este assunto abre um incrível leque de possibilidades. Há uma enorme distância entre escrever rápido e corretamente, ou “catar milho” (aliás, esta expressão surgiu de um filme, cujo nome não me lembro, no qual o ator colocava grãos de milho sobre as teclas da máquina para que elas fossem acionadas quando uma galinha bicava). Pois bem, para não catar milho, você pode ir a uma escola e pagar os cerca de R\$ 80,00 por um curso de digitação. Ou usar o programa completo que preparamos.

Pode acreditar que funciona. Na versão anterior do Curso de Digitação que distribuimos, muita gente aprendeu de verdade. Como a edição foi um enorme sucesso e esgotou, ficamos convencidos de que valia a pena melhorar ainda mais o programa e dar uma chance para você também se aperfeiçoar.

Mas mesmo que você seja muito rápido no teclado, na hora de escrever, sempre surgem dúvidas nesta nossa complexa língua que é o português. Uma boa hora para usar o Tira-Dúvidas de Português, um programa que, se fosse vendido nas lojas, custaria algo como R\$ 49,00. Ou, então, para usar o programa de crase e acertar sempre.

Achamos importante falar, desta vez, em valores para que você, prezado leitor, tenha uma idéia de quanto custaria o que você está acostumado a encontrar na revista se fosse procurar em lojas ou escolas. Claro que não existe mágica. O “pulo do gato” é que, como a revista vende bem, temos condição de comprar ou produzir programas de qualidade por um preço que fica razoável para todos.

É esta economia de escala (fazer algo em grande quantidade para que fique barato) que torna possível dar oito programas completos numa única edição. Aproveite esta CD-ROM Fácil. Além de se divertir e aprender, tenha certeza de que você está fazendo um grande negócio.

Roberto Araújo
araujo@europanet.com.br

P.S. - Como não consegui mesmo me lembrar do nome do filme, pedi uma pesquisa à redação da Revista dos Curiosos, também aqui da Editora Europa. Não perca na edição número 6.

Índice

Como rodar seu CD-ROM.....	4
Textos Profissionais.....	6
Jogos.....	22
Personalize.....	24
Aplicativos.....	26
Lazer.....	34
Capinha.....	41



Se for o caso, reclame. Nosso objetivo é a excelência!



CORRESPONDÊNCIA
Rua M.M.D.C., 121
05510-021 São Paulo – SP
Fax: (0xx11) 3097-8583



Atendimento (0xx11) 3038-5050 (São Paulo),
0800-557667 (Outras localidades)
Das 8h às 20h; Sábados, das 9h às 15h
e-mail: atendimento@europanet.com.br



Publicidade
(0xx11) 3038-5098
e-mail: publicidade@europanet.com.br



Redação
(0xx11) 3038-5078
e-mail: cd-rom.facil@europanet.com.br



Suporte técnico (0xx11) 3038-5070
Horário de atendimento – De Segunda à
Sexta das 9h às 12h e das 13h às 17h
e-mail: suporte@europanet.com.br

Visite nosso site: www.europanet.com.br

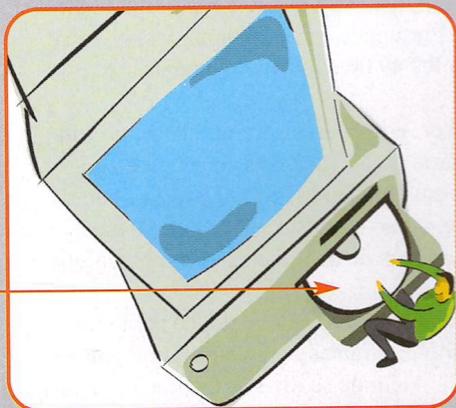
Atenção

Neste CD-ROM você encontra programas completos (o *Curso de Digitação*, por exemplo), que não apresentam nenhuma limitação. Há também softwares com licenças freeware, shareware e demo.

Os programas freeware são de distribuição livre, podendo ser usados sem limite de tempo. Já os softwares shareware funcionam por um tempo determinado ou apresentam limitações. Eles servem para que você teste as funções do programa

Como Rodar

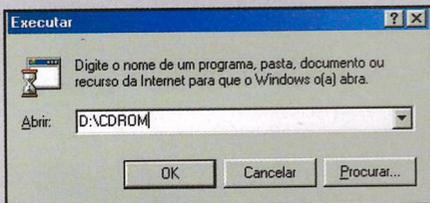
Como instalar e rodar



O CD-ROM tem auto-reprodução no Windows 95, 98, ME e XP. Basta inseri-lo na **gaveta** e aguardar alguns instantes.

O programa deverá rodar automaticamente sem que você digite nenhum comando. Dependendo da configuração do seu micro, isso pode não acontecer. Neste caso adote o seguinte procedimento:

1 Aperte o botão *Iniciar* do Windows e clique em *Executar*.



2 Digite **D:\CDROM**, ou no lugar de D a letra correspondente ao seu drive de CD-ROM. Clique em **OK** e aguarde o disco rodar. Caso você tenha algum problema ou dúvida, entre em contato com o nosso Suporte Técnico através do telefone: (0xx11) 3038-5070.

Como usar

Confira todas as informações que você precisa para rodar os 37 programas distribuídos no CD-ROM desta edição

Textos no PC

Aqui você encontra dez programas para melhorar a qualidade de seus textos. Tem modelos de cartas e outros documentos, dois programas que substituem o Office, um curso de digitação e até softwares para ajudá-lo a escrever certo.

Jogos

Divirta-se nos momentos de lazer com os dez jogos desta seção. Há games de nave, Jogo da Velha, uma versão para computador do Gênius e até uma corrida de trenós.

Aplicativos

Esta seção apresenta sete programas de grande utilidade no dia-a-dia. Tem uma agenda fácil de usar, um gerenciador financeiro, para você controlar sua conta bancária, e até um Curso de Esperanto, o idioma "internacional".

Personalize seu PC

Uma seleção especial de papéis de parede, protetores de tela, ícones, cliparts, sons e tudo mais que você precisa para mudar a cara do seu computador.

Lazer

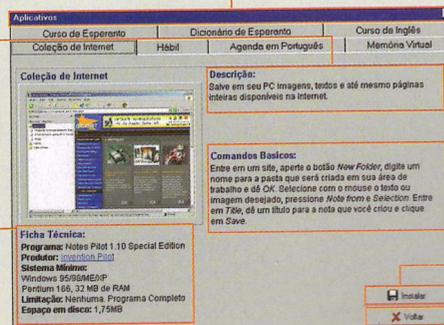
O destaque desta seção é o KaZaA, um software que permite trocar músicas com outros internautas. Há ainda outros quatro programas, entre os quais um que lê e-mails em voz alta

Confira como funciona

Abas – Para acessar cada um dos programas, basta clicar na aba correspondente.

Descrição – Apresenta uma breve descrição do programa e de seus comandos básicos.

Ficha Técnica – Veja aqui informações sobre o programa e os requisitos que o seu PC precisa atender para poder executá-lo.



Comandos Básicos – Uma breve explicação de como usar o programa selecionado.

Instalar – Faz a cópia do arquivo ou programa que você selecionou. A maioria dos arquivos é copiada direto para a pasta c:\revista\facil34.

Voltar – Este comando o leva de volta à interface principal do CD-ROM.

antes de comprá-lo. Ao término do período, é preciso registrar. Caso queira continuar usando o software. Por fim, os programas demo são versões restritas de softwares vendidos nas lojas. Eles não apresentam todas as funções do Programa Completo.

- ▶ As instruções para entrar e sair do CD-ROM
- ▶ Os comandos para rodar os programas
- ▶ Como usar os recursos do CD-ROM

O que você
vai aprender
AQUI

eu CD-ROM



Loja Virtual

Clique aqui para acessar a Loja Virtual da Editora Europa. Nela é possível comprar edições anteriores, especiais e outros produtos da Editora Europa.

Saída

Pressione este botão para sair do CD-ROM e retornar à área de trabalho do Windows.

Som

Clicando sobre este ícone, você ativa ou desativa a música de fundo do CD-ROM.

Promoção UOL

Acesse a Internet por 720 horas gratuitamente. Digite o código FACIL2002 ou ligue para 0800 703 1000

▶ Textos Profissionais

Aproveite os recursos

Veja nas próximas 16 páginas tudo o que o PC oferece para você trabalhar em seus textos e tornar-se um mestre na elaboração de trabalhos rápidos e diferenciados

Se tem uma coisa importante para qualquer usuário de computador é saber trabalhar com textos. Não importa a sua profissão ou o uso que você faz do micro. Mais cedo ou mais tarde, você vai precisar digitar um relatório, uma carta ou até mesmo um trabalho de escola. E nesta hora, saber organizar as informações e usar diferentes estilos é fundamental.

Por isto, a Revista CD-ROM Fácil decidiu preparar esta reportagem especial sobre textos no computador. Nas próximas 16 páginas, você vai aprender a tirar proveito de todos os recursos dos editores de texto e outros programas ligados ao assunto. Você vai ver como melhorar a aparência de seus textos, dividi-los em colunas, para ficarem parecidos com um jornal, criar apostilas coloridas e vários outros trabalhos.

E se você acha que todos os ensinamentos se referem apenas ao Word, está enganado. Para que você possa sair da pirataria, o CD-ROM apresenta dois pacotes de aplicativos equivalentes ao *Office*, totalmente gratuitos. Há também programas para ajudá-lo a melhorar seu português, curso de digitação,

modelos prontos para a criação de cartas e trabalhos escolares. Portanto, não perca mais tempo. Confira cada um dos recursos que seu PC oferece e depois faça seus colegas de escola ou trabalho morrerem de inveja dos seus textos.



Editores de Texto

O mais famoso editor de textos do mercado é, sem sombra de dúvidas, o *Word*, que faz parte do pacote *Office*, da Microsoft. Ele traz inúmeros recursos e equipa a grande maioria dos PCs (veja tudo sobre o *Word* na página 8). Até por isso, tornou-se o software mais confiável entre os editores de texto, já que a maior parte dos arquivos é criada nele. Entretanto, o *Word* apresenta uma grande desvantagem: o preço. O pacote *Standard* do *Office XP*, que contém a última versão do programa, custa cerca de R\$ 1.250,00. Para não desembolsar todo este dinheiro, muita gente acaba usando versões piratas do software, o que é ilegal.

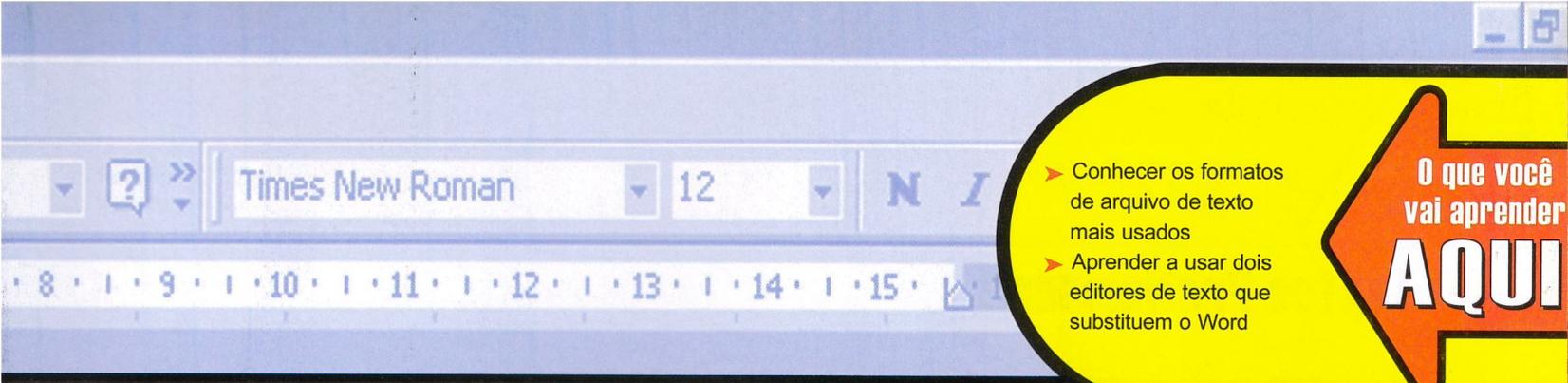
Mas existe uma forma de fugir da pirataria e não gastar uma fortuna com o *Office*. Basta usar pacotes de aplicativos equivalentes

a ele que são distribuídas gratuitamente, como o *602 Pro PC Suite* e o *EasyOffice*. Ambos estão disponíveis no CD-ROM desta edição e apresentam outros softwares além do editor de textos. Confira a seguir as principais características de cada um e veja como usá-los:

EasyOffice

Além do editor de textos, batizado de *EasyWord*, o *EasyOffice* traz outros programas, como planilha de cálculos e apresentação multimídia. Para instalá-lo, clique em *Textos Profissionais*, no CD-ROM, selecione *EasyOffice* e *Instalar*. Pressione *Yes*, *Next*, *Sim*, *Não*, *Sim* novamente e *Não* para reiniciar o computador.

Para executar os programas do pacote, aperte o botão *Iniciar do Windows* e selecione *Programas*, *EasyOffice 2001* e o software que



- Conhecer os formatos de arquivo de texto mais usados
- Aprender a usar dois editores de texto que substituem o Word



os de texto do PC

Texto Digital

Antes de aprender a criar textos diferenciados, é preciso ter em mente que, para digitar e editar um texto é necessário ter no PC um editor de textos como o *Word* da Microsoft, por exemplo. Embora este seja o software mais conhecido, ele não é a única alternativa (confira alguns dos principais editores de texto nesta reportagem). Em todos eles, você tem a opção de salvar textos em diversos formatos, sendo que os mais utilizados são o DOC, o RTF e o TXT. Cada um deles apresenta vantagens e desvantagens e é recomendado para um determinado tipo de trabalho. Veja a seguir as características de cada um:

Formato DOC

O DOC é o formato de texto mais utilizado. Ele foi criado pela Microsoft especialmente para o *Word*. Isso quer dizer que os arquivos neste formato podem ser abertos em qualquer *Word*, sem que haja perda de caracteres como acentos, cedilhas, ou de formatação (negrito, por exemplo).

Vantagens – permite salvar textos e imagens e gera arquivos de tamanho médio.

Desvantagens – não é reconhecido por muitos programas e costuma apresentar falhas quando aberto em outros editores.

Indicação – todos os textos que serão abertos e editados apenas no *Word*.

Formato TXT

É conhecido como texto puro, um tipo de arquivo que pode ser aberto em qualquer editor de texto.

Vantagens – você pode abri-lo em qualquer software que suporte texto, inclusive no WordPad, que vem com o Windows. Além disso, seus arquivos apresentam tamanho reduzido.

Desvantagens – não suporta imagens, costuma perder caracteres quando aberto em alguns editores de texto e não permite formatar a fonte.

Indicação – textos longos que precisam ser abertos em qualquer computador ou salvos em disquete.

Formato RTF

Também desenvolvido pela Microsoft, o Rich Text Format foi criado para ser um formato “universal”, ou seja, que pode ser aberto em qualquer editor de texto sem problemas.

Vantagens – assim como o DOC, este formato de arquivo suporta textos e imagens.

Desvantagens – nem sempre é “universal” e, vez por outra, os arquivos perdem alguns caracteres quando abertos em um editor de texto diferente do usado na sua criação. Além disso, ocupa mais espaço em disco que o DOC.

Indicação – textos que necessitam de formatação e serão abertos em editores de texto que não suportam o formato DOC.

você for usar (o *EasyWord*, por exemplo).

Usando o EasyWord – Assim que abrir o programa, aperte o botão *Advanced Mode*. Dessa forma o software passará a apresentar uma interface muito parecida com a do *Word*.

602 Pro PC Suite

O *602 Pro PC Suite* traz, além do editor de textos (ele é chamado de *602Text*, softwares para a edição de fotos e planilha de cálculos. Para instalar o pacote, entre em *Textos Profissionais*, no CD-ROM, selecione a aba *602Pro PC Suite* e aperte *Instalar*. Clique em *Sim*, *Next* e *Yes* nas próximas telas. Digite seu nome no espaço requerido e aperte *Next* duas vezes. Pressione o botão *Finish* e espere seu computador ser reiniciado. Para executar os programas,

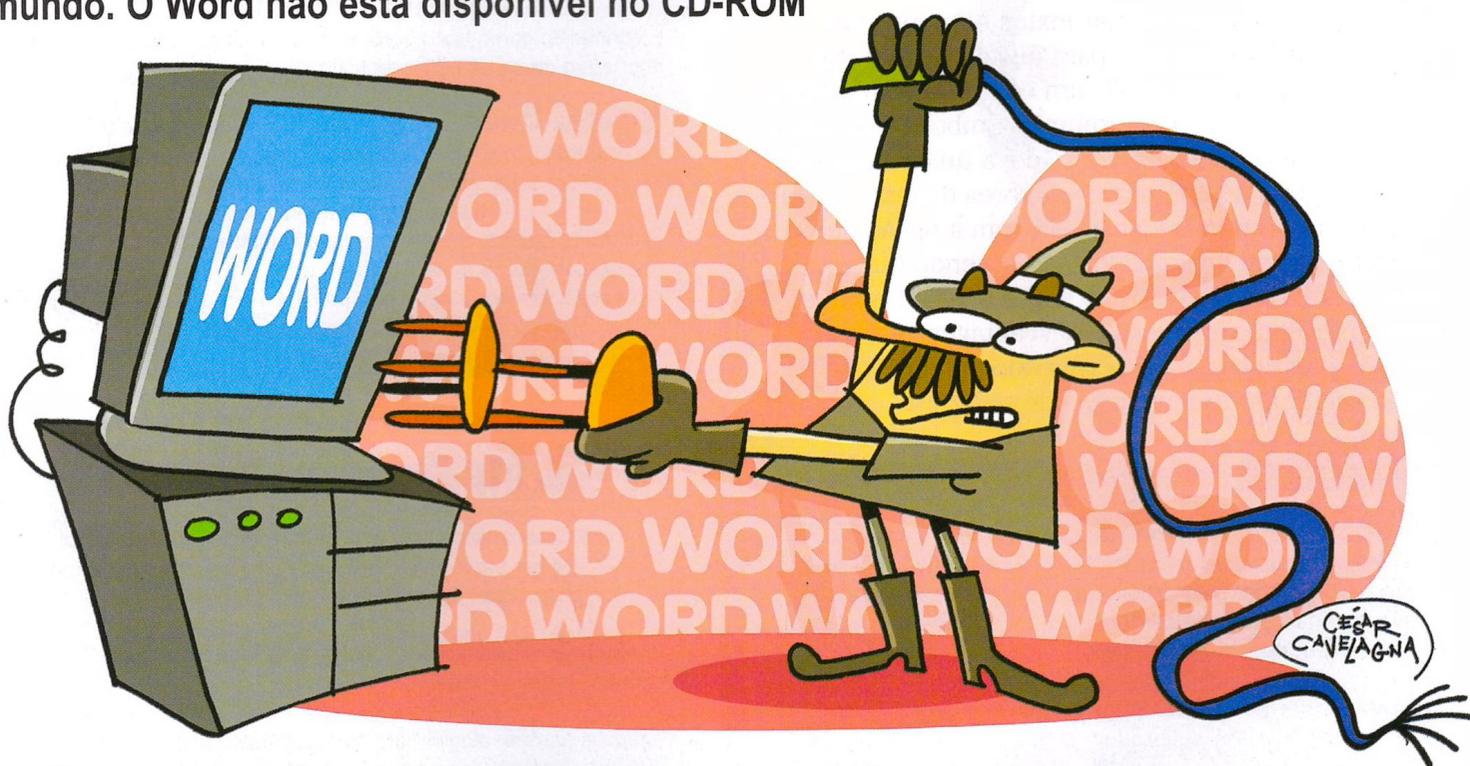
pressione o botão *Iniciar*, do Windows, entre em *Programas*, em *602Pro PC SUITE 2001* e no programa que deseja abrir.

Para usar todas as funções do software é preciso registrá-lo. O procedimento é simples. Quando você executar um programa e a janela de registro for aberta, conecte-se à Internet e aperte *Register Now*. Preencha o formulário e dê *Next*. Você receberá um e-mail com o código de registro. Abra novamente um dos softwares do pacote e, quando aparecer a janela de registro, pressione *Register Now*. Marque a opção *I already have a License ID*, pressione *OK*, digite a senha que você recebeu em *License ID* e dê *OK* novamente para finalizar.

Usando o 602Text – A interface do programa é bastante parecida com a do *Word* e você não terá problemas para se adaptar. O software, inclusive, abre e salva textos no formato DOC.

Domine o Word

Conheça as diferentes versões e os principais truques do editor de textos mais famoso do mundo. O Word não está disponível no CD-ROM



É impossível falar de textos no PC sem pensar no *Word*. Apesar de custar caro e de estar enfrentando a concorrência de programas similares gratuitos (veja reportagem na página 6), o editor de textos que faz parte do pacote *Office*, da Microsoft, continua sendo o mais usado em todo o mundo. Sua popularidade é tão grande que, apesar de não vir instalado de fábrica na maior parte dos PCs, o programa é encontrado em quase todos os micros e usado por profissionais das mais diferentes áreas.

Aliás, dominar este editor de textos é um diferencial importantíssimo na hora de lutar por uma vaga no mercado de trabalho. Por isto, a revista CD-ROM Fácil preparou esta reportagem

apresentando os principais truques e ferramentas do software, bem como suas diferentes versões. Você vai aprender a personalizar seus trabalhos, usar recursos que simplificam a vida e muito mais. Confira.

Desvende os truques do Word

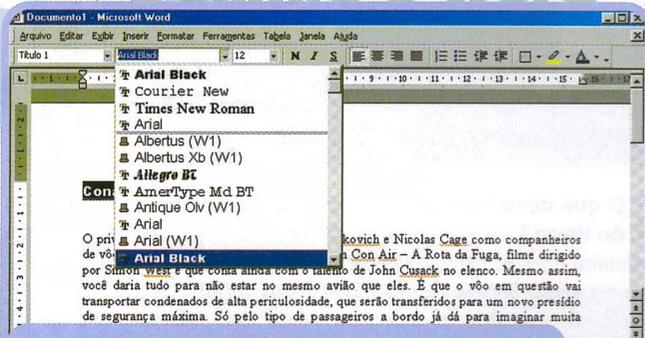
A seguir, você encontra uma relação de perguntas e respostas que ensinam a usar os principais recursos do *Word* para melhorar seus textos e trabalhos. Todos os truques foram elaborados com base no *Word 97*. Mas se você usa uma versão diferente do software, não precisa se preocupar. A maior parte das dicas se aplica sem qualquer alteração à outras versões do *Word*. Acompanhe:

- Formatar a fonte
- Inserir tabelas
- Dividir um texto em colunas
- Organizar parágrafos em ordem alfabética
- Numerar tópicos

O que você vai aprender

AQUI

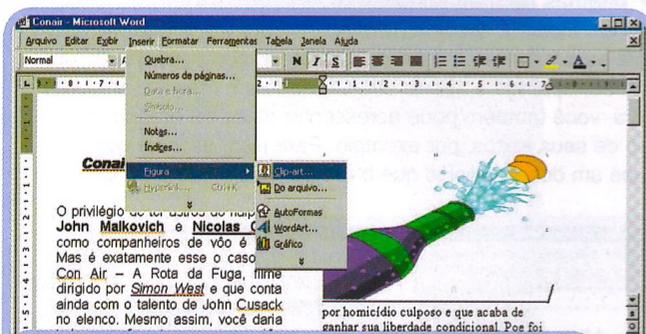
Domine o Word



Para trocar a letra, clique na seta ao lado do campo com o nome da fonte e escolha a desejada

1 O que eu devo fazer para mudar o tipo, o tamanho e a cor da letra do Word?

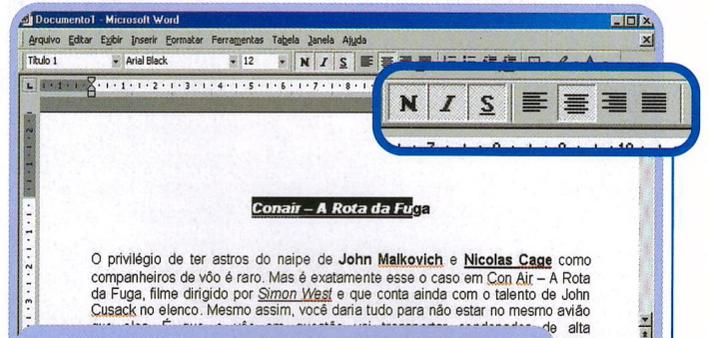
Trabalhar com as fontes do *Word* é muito simples. O tipo, por exemplo, pode ser alterado clicando na seta para baixo ao lado do campo com o nome da fonte, na barra de ferramentas. Depois é só selecionar a fonte desejada. Usando o mesmo procedimento no campo ao lado, você altera o tamanho da fonte. Já para trocar a cor de uma letra, clique sobre o botão *Cor da Fonte*, na barra de ferramentas, e selecione um dos tons disponíveis. Digite e confira o resultado. Se quiser, você também pode destacar um trecho do texto como se estivesse usando um caneta grifa-texto. Para isto, selecione a frase ou palavra desejada, aperte *Realçar* e escolher uma cor.



Entre no menu *Inserir* e clique em *Figura* e em *Clip-art* para escolher o desenho que será usado no texto

3 O que eu devo fazer para inserir os cliparts que vêm com o Word em meus textos?

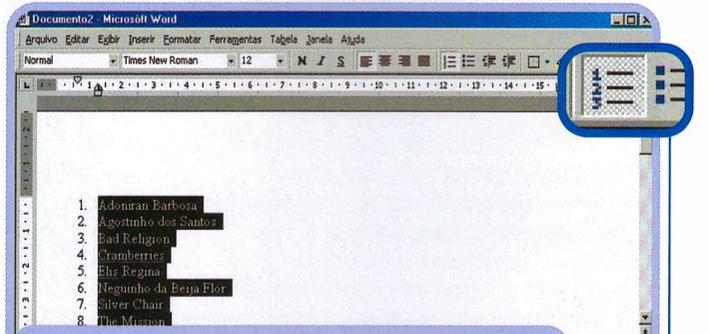
Posicione o cursor do mouse no local da página em que você deseja inserir o desenho. Em seguida, entre no menu *Inserir*, escolha *Figura* e *Clip-art*. Dê *OK* e use a seta para baixo para ver todas as figuras disponíveis. Quando encontrar uma que queira usar, selecione-a com o mouse e dê *OK*. O desenho será inserido no local da página em que estava o cursor. Para alterar o tamanho da figura, clique sobre ela com o mouse e arraste as extremidades.



Para alinhar o texto ou deixá-lo em negrito, itálico ou sublinhado, pressione os botões acima

2 Como eu faço para alinhar o texto e colocá-lo em negrito, itálico ou sublinhado?

A maneira mais simples de alinhar textos no *Word* é usando os botões disponíveis na barra de ferramentas. Você pode alinhá-los à esquerda, centralizá-los, alinhá-los à direita ou justificá-los. Basta pressionar o botão correspondente à função desejada (eles ficam no centro da barra de ferramentas). Já para escrever em negrito, itálico, ou sublinhado, pressione os botões correspondentes a estas funções na barra de ferramentas (eles ficam ao lado dos botões que definem o alinhamento). Se por algum motivo estes botões não estiverem sendo exibidos na sua tela, clique na seta para a direita para que a barra de ferramentas seja aumentada e eles apareçam.



Para numerar os tópicos de um texto, selecione-os com o mouse e aperte o botão *Numeração*

4 O Word apresenta algum recurso que permita numerar os parágrafos de um texto?

Existe sim. Depois de digitar o texto, selecione-o com o mouse e aperte o botão *Numeração*. Os parágrafos serão numerados automaticamente. Se você apertar o botão *Numeração* antes de digitar o texto, cada vez que pressionar *Enter*, um novo número surgirá na tela. Se preferir, você pode substituir os números por marcadores. Basta para isso executar o mesmo procedimento usando o botão *Marcadores*. Entrando no menu *Formatar* e escolhendo *Marcadores* e *Numeração*, é possível selecionar os tipos de marcadores que o programa oferece. Clique com o mouse sobre a opção escolhida e dê *OK*.

▶ Textos no PC

Principais Versões

A versão mais recente do *Word* é a *XP*, que faz parte do pacote *Office XP*, lançado no ano passado. Antes do *Word XP*, porém, a Microsoft lançou as versões 2000, 97 e 95, para citar apenas as mais recentes. Durante este processo de evolução, cada versão do software manteve as ferramentas existentes na edição anterior e ganhou algumas novas, para facilitar a vida do usuário. Confira a seguir as principais características e inovações dos *Words* 95, 97, 2000 e *XP* e descubra se a versão que você tem instalada no computador atende as suas necessidades ou se está na hora de atualizá-la.

Word 95

É uma das versões mais simples do programa. Entretanto, ela apresenta os principais recursos do software como as formatações de fonte e cor, os diferentes tipos de alinhamento, a ferramenta para criar colunas e o corretor ortográfico. Permite inclusive que o usuário trabalhe com tabelas e desenhos.

Word 97

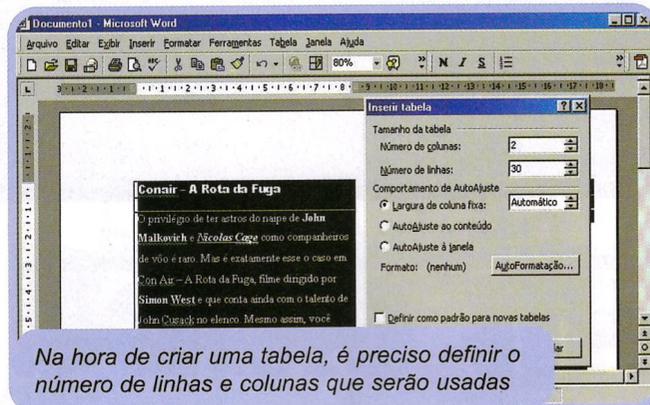
Além de todos os recursos presentes na versão 95, o *Word 97* tem como principal inovação um recurso que grifa em vermelho as palavras digitadas incorretamente ou que não pertençam à língua portuguesa (veja mais detalhes sobre a correção ortográfica do *Word* na página 15). Também foi nesta versão que estrearam as primeiras ferramentas do software voltadas à Internet, como a opção de adicionar links de sites aos textos ou apertar um botão para acessar alguma página da Rede Mundial (desde que o usuário esteja conectado).

Word 2000

Além de grifar em vermelho as palavras que considera incorretas, o *Word 2000* sublinha erros de concordância ou repetições de palavra, aprimorando ainda mais a correção dos textos. A janela de *Ajuda* desta versão também foi melhorada e traz, entre outros recursos, os sites de serviço de suporte da Microsoft. Outra vantagem do *Word 2000* em relação às versões anteriores é a maior compatibilidade com arquivos dos outros programas do pacote *Office*.

Word XP

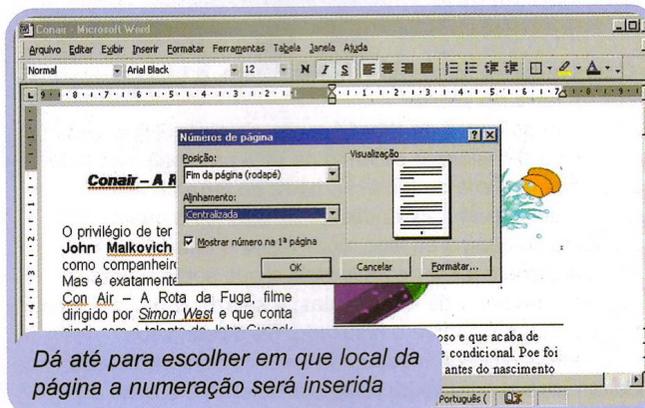
O *Word XP* é, sem sombra de dúvidas a versão mais completa do *Word*. A interface apresenta um painel de tarefas interativo, com ajuda e dicas de como usar inúmeros recursos do software. Além disso, no *Word XP* é possível fazer perguntas ao sistema de ajuda do programa. Outros recursos inovadores são a possibilidade de configurar o software para recuperar arquivos não salvos e o maior número de ferramentas ligadas à Internet.



Na hora de criar uma tabela, é preciso definir o número de linhas e colunas que serão usadas

5 O que devo fazer para inserir tabelas em meus textos do Word?

A maneira mais simples de inserir tabelas em seus textos é clicar no menu *Tabela* e selecionar *Inserir tabela*. Escolha então o número de colunas e linhas e dê *OK*. Para finalizar, posicione o mouse nos campos da tabela e escreva.



Dá até para escolher em que local da página a numeração será inserida

6 Existe alguma forma de numerar automaticamente as páginas do meu texto?

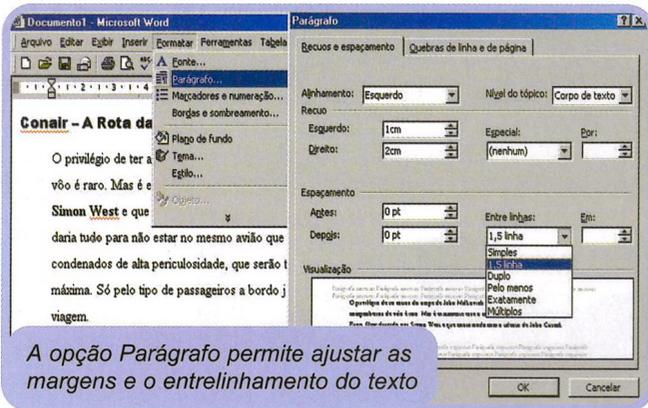
Entre em *Inserir* e escolha *Número de Páginas*. Selecione com a seta para baixo a posição da página em que você deseja que o número apareça e aperte *OK*. Clicando em *Inserir* e em *Data e hora*, você também pode acrescentar datas ou horários no início de seus textos, por exemplo. Para isso, escolha com o mouse um dos exemplos que o programa oferece e dê *OK*.



Você pode dividir os textos do Word em até três colunas

7 É possível dividir um texto do Word em colunas, como se fosse um jornal ou revista?

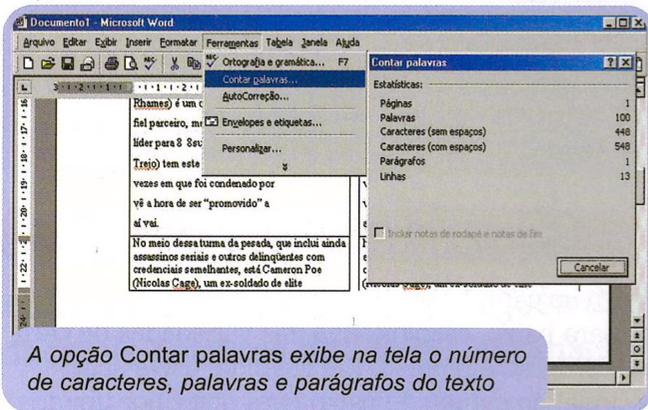
Sim. Para isso, entre no menu *Formatar* e clique em *Colunas*. Escolha então o número de colunas que você deseja usar – o máximo são três – e aperte *OK*. Agora é só digitar.



A opção *Parágrafo* permite ajustar as margens e o entrelinhamento do texto

8 Como faço para ajustar a margem das páginas dos meus textos?

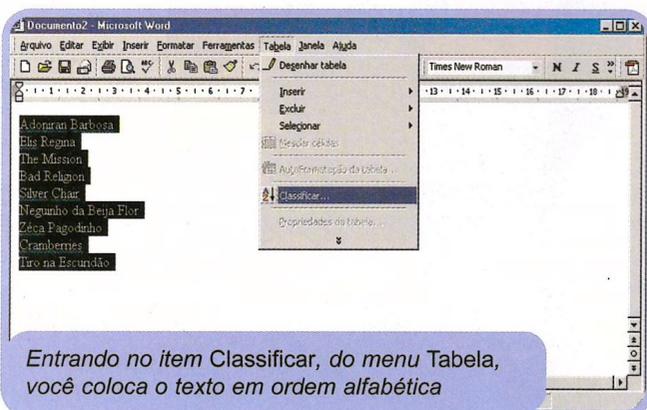
Entre no menu *Formatar* e selecione *Parágrafo*. Vá ao campo recuo e digite em *Esquerdo* e *Direito* quantos centímetros você deseja usar em cada margem. Nesta mesma janela você pode alterar o espaço entre uma linha e outra do texto. Basta clicar na seta ao lado do campo *Entre linhas* e escolher uma das opções disponíveis. Dê *OK* para finalizar.



A opção *Contar palavras* exibe na tela o número de caracteres, palavras e parágrafos do texto

10 É possível descobrir o número de linhas e caracteres de um texto sem precisar contar?

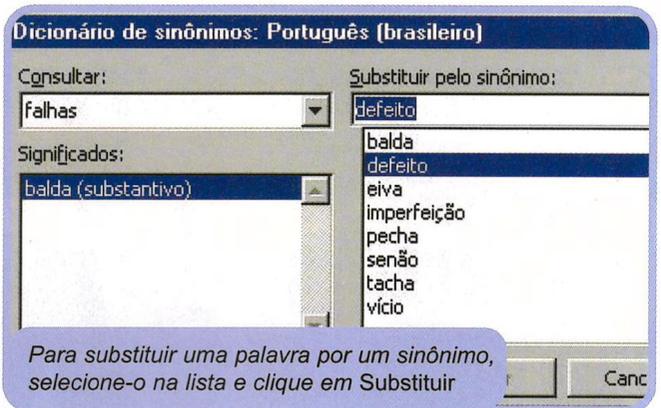
Depois de digitar o texto, entre no menu *Ferramentas* e em *Contar palavras*. Uma janela informando o número de linhas, parágrafos, páginas, caracteres com espaço e sem espaço aparecerá. Pressione *Fechar* para sair.



Entrando no item *Classificar*, do menu *Tabela*, você coloca o texto em ordem alfabética

12 Existe alguma forma de colocar os parágrafos de um texto digitado no Word em ordem alfabética?

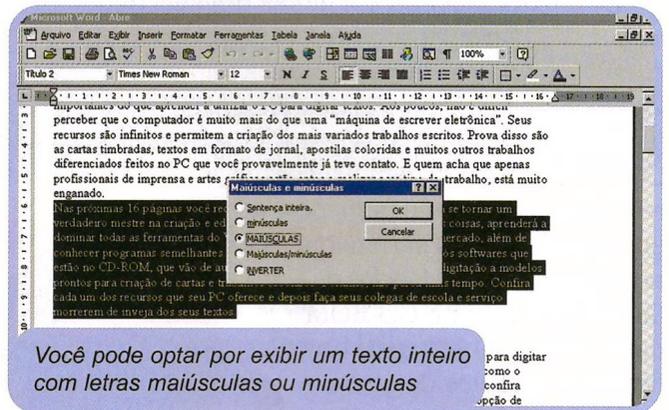
Sim. Selecione todo o texto que você deseja colocar em ordem alfabética, entre em *Tabela*, selecione *Classificar* e dê *OK*.



Para substituir uma palavra por um sinônimo, selecione-o na lista e clique em *Substituir*

9 Existe alguma forma de procurar sinônimos de uma palavra digitada no Word?

Existe sim. Basta usar o dicionário de sinônimos do Word. Você deve selecionar a palavra desejada, entrar no menu *Ferramentas*, em *Idioma* e em *Dicionário de sinônimos*. Uma lista de sinônimos para a palavra aparecerá à direita. Para usar um deles, selecione-o e clique em *Substituir*. Já para manter a palavra original, pressione *Cancelar*.



Você pode optar por exibir um texto inteiro com letras maiúsculas ou minúsculas

11 Como eu faço para que um texto inteiro apareça em letras maiúsculas ou minúsculas?

Basta usar o recurso de maiúsculas e minúsculas do Word, que exibe todo o texto selecionado em caixa alta ou caixa baixa, dependendo da sua escolha. Para usar este recurso, selecione o texto com o mouse e acesse o menu *Formatar*. Em seguida, clique em *Maiúsculas* e *Minúsculas*. Escolha a opção desejada e dê *OK*. O texto será alterado.

Onde Encontrar

O Word pode ser adquirido separadamente ou como parte do pacote Office, da Microsoft. O Word XP, que é a versão mais recente do programa, custa cerca de R\$ 849,00. Já o Office XP Standard custa R\$ 1.250,00. Ambos os programas podem ser adquiridos em lojas de artigos para informática ou em sites da Internet. Veja a seguir alguns sites que vendem os produtos:

Brasoftware
www.brasoftware.com.br

Plug & Use
www.pluguse.com.br



Textos Profissionais

Como Rodar

Entre em *Textos no PC*, na interface do CD-ROM, e clique na aba *131 Modelos de Cartas*. Aperte o botão *Executar*. O software será iniciado automaticamente.

Ficha Técnica

Programa: 131 modelos de Cartas
Produtor: Editora Europa
Tipo: Programa Completo
Limitação: Nenhuma

131 Modelos

Aqui você aprende a usar um programa que oferece modelos de cartas para as mais variadas ocasiões

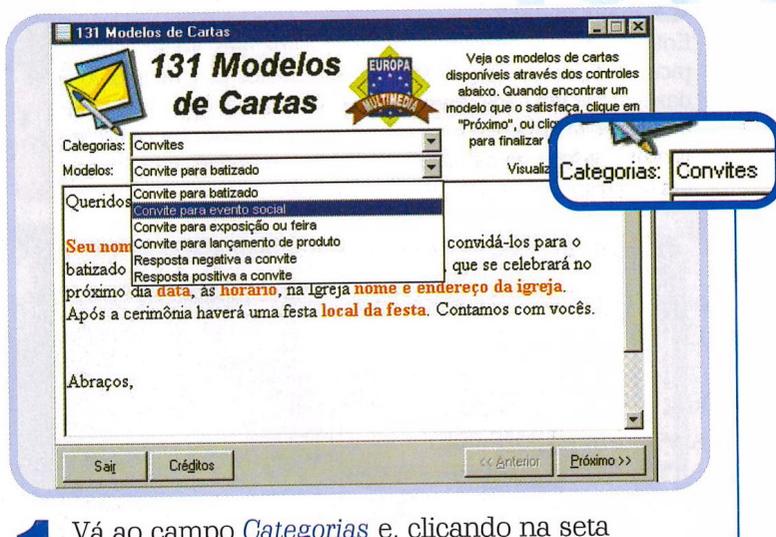
Entre todos os tipos de texto existentes, poucos geram tantas dúvidas quanto a carta. Seja uma mensagem para um cliente ou um simples convite para uma festa, o que não falta são dúvidas martelando a cabeça: como começar o texto? Que linguagem usar? Como ser educado sem exagerar na formalidade? As respostas para essas questões, entretanto, podem ser encontradas no programa *131 Modelos de Cartas*, que está no CD-ROM desta edição. O software traz diversos modelos de cartas para você usar quando quiser. Há até modelos em inglês.



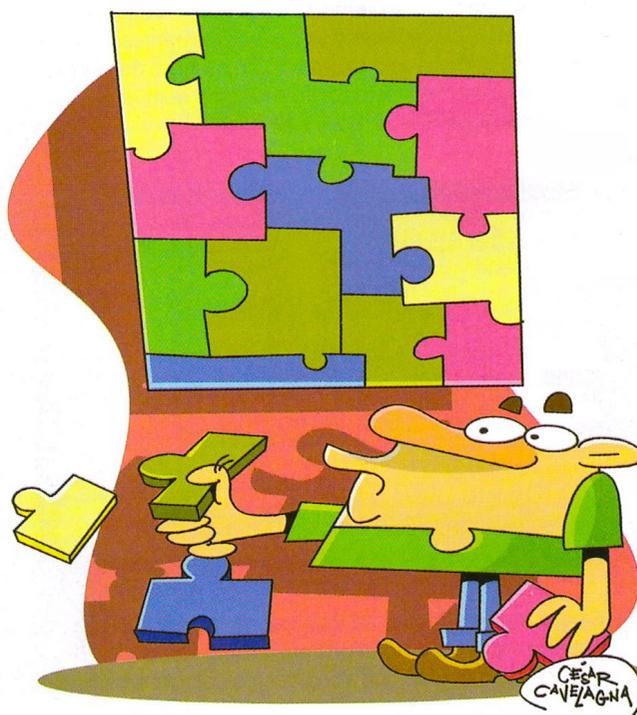
Tudo o que você precisa fazer é preencher os campos com seus dados e depois finalizar o documento em qualquer editor de texto, do *WordPad* ao *Word*. Acompanhe o procedimento a seguir e veja como escolher um modelo de carta, preenchê-lo e depois editá-lo no *Word* ou no *WordPad*:

Cartas em inglês

O programa *131 Modelos de Cartas* possui alguns exemplos de cartas em inglês, o que pode facilitar muito sua comunicação com pessoas de outros países. Para utilizar um desses modelos, vá ao campo *Categorias* e escolha a opção *Cartas em Inglês*. Entre então em *Modelos* para selecionar uma das opções da lista – há pedidos de produto, solicitações de emprego e modelos de currículo, entre outras. Aperte o botão *Ver Tradução* para conferir uma prévia da carta em português. Clique então em *OK* para voltar à tela inicial. Caso você queira usar o modelo, aperte *Próximo* e siga o procedimento do passo-a-passo.



1 Vá ao campo *Categorias* e, clicando na seta para baixo, escolha uma das variedades de carta que o programa oferece. Em seguida, use a seta direcional no campo de baixo para optar por um dos modelos disponíveis.

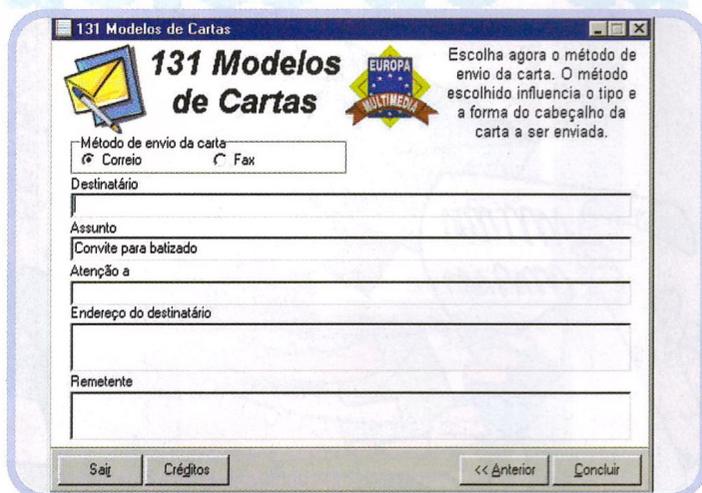


- Usar 131 modelos de cartas prontas
- Editar as cartas no Word
- Usar os quatro modelos de texto adicionais disponíveis no CD-ROM

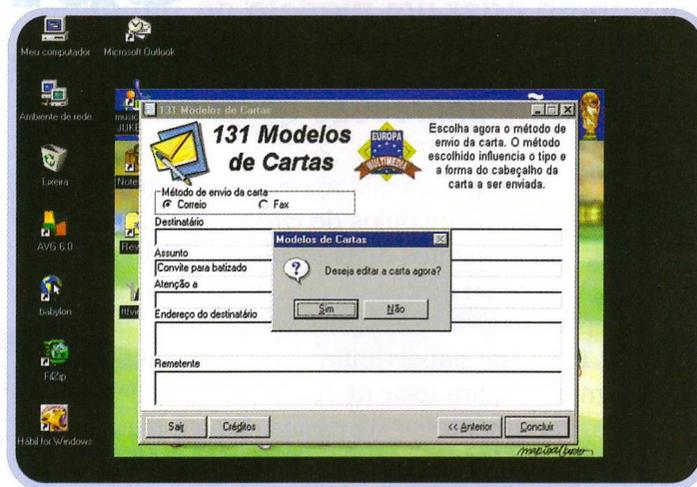
O que você
vai aprender

AQUI

de Cartas



2 Observe na tela uma prévia do modelo que você escolheu. Se for realmente o que você procura, aperte *Próximo*. Na nova janela, escolha se você vai mandar a carta por correio ou via fax. Preencha o formulário com seus dados e clique em *Concluir*.



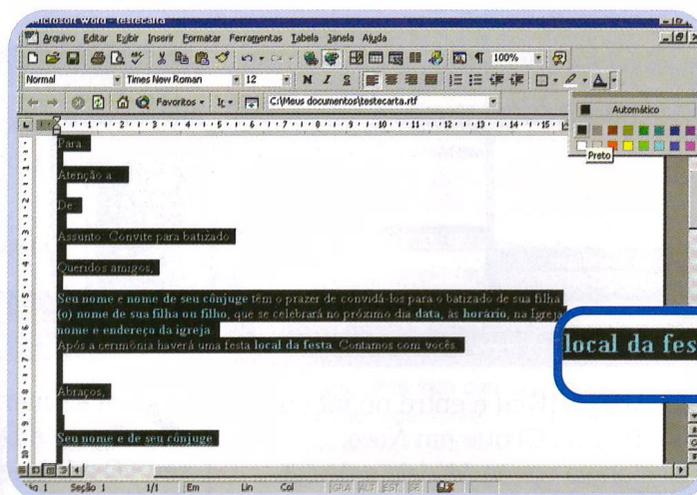
3 Localize uma pasta no PC para salvar sua carta. Dê um nome ao arquivo, clique em *Salvar* (ele será salvo no formato *RTF*) e em *Sim*. Se você tiver o *Word* instalado no micro, o programa será aberto. Do contrário, o *WordPad* será executado.

Modelos do CD-ROM

Além dos 131 *Modelos de Cartas*, o CD-ROM deste mês traz outros quatro modelos de texto prontos para você usar no *Word*. Com eles, você não terá mais problemas para criar uma ata de reunião, rosto de fax, resumo de trabalho ou trabalho escolar completo.

Para usar esses modelos, entre em *Textos no PC*, no CD-ROM, selecione a aba *Modelos Prontos*, escolha na lista a opção desejada e aperte o botão *Copiar para o PC*. Abra então *Word*, aperte o botão *Abrir* e acesse a pasta *C:\RevistaFacil34\Textos no PC*. Selecione o modelo que você copiou e dê *Abrir*.

Quando a página com o modelo aparecer, clique nos campos indicados e digite as informações solicitadas. Para salvar seu trabalho, entre no menu *Arquivo* e escolha *Salvar como*. Dê um nome para o arquivo, defina em que pasta ele será guardado e pressione *Salvar*.



4 Repare que há várias palavras em vermelho na carta. Selecione-as com o mouse e substitua-as pelos dados solicitados. Quando terminar, entre no menu *Editar* e escolha *Selecionar Tudo*. Aperte então os botões *Cor da Fonte (Word)* ou *Cor (WordPad)* e clique em *Preto* para padronizar o texto.



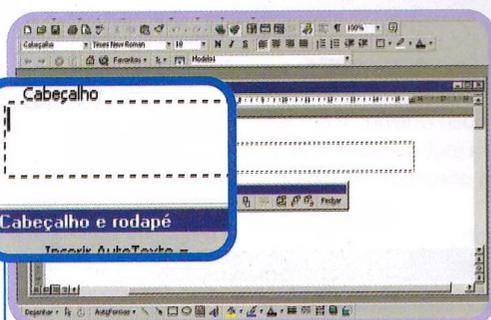
▶ Textos Profissionais

Faça você mesmo o seu

Veja como criar um modelo de papel timbrado com o logotipo da sua empresa para usar na impressão de documentos

Agora que você já aprendeu a trabalhar com os modelos de carta e outros documentos disponíveis no CD-ROM, chegou a hora de criar seus próprios modelos para usar no *Word*. Você pode, por exemplo, fazer um papel timbrado com o logotipo da sua empresa para usar na hora de imprimir relatórios, documentos e até cartas. Dá até para aplicar um efeito de marca d'água no fundo, para dar um toque especial.

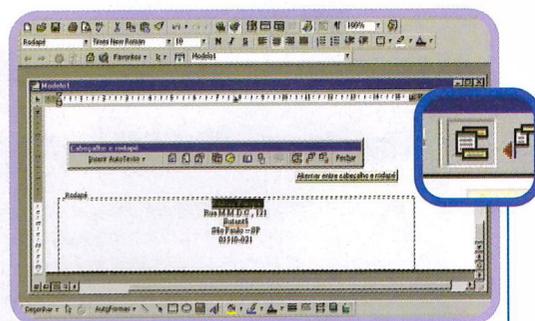
Uma vez criado o modelo, tudo o que você precisará fazer na hora de digitar um documento será abrir este arquivo e escrever o texto no espaço demarcado. Depois é só imprimir. Acompanhe o passo-a-passo a seguir:



1 Abra o *Word* e entre no menu *Arquivo*. Clique em *Novo*, selecione a opção *Modelo* e dê *OK*. Para inserir o logotipo da sua empresa no topo, entre no menu *Exibir* e clique em *Cabeçalho e rodapé*. Repare que uma caixa pontilhada e uma barra de ferramentas aparecerá na tela.



2 Vá ao menu *Inserir*, selecione *Figura* e *Do arquivo*. Localize em seu PC a imagem com o logotipo da sua empresa e aperte *Inserir*. O logo aparecerá na caixa pontilhada. Clique em suas *bordas* e arraste-as com o mouse para ajustar o tamanho da figura e a posição na página. Se quiser, você pode digitar um texto.



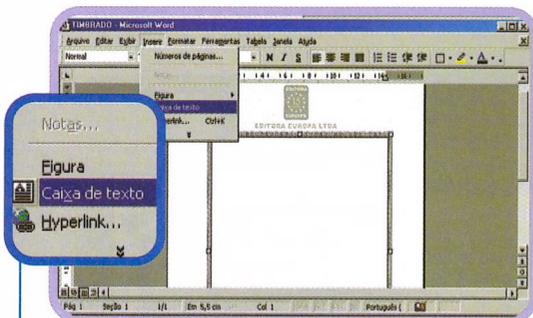
3 Pressione o botão *Alternar entre cabeçalho e rodapé* na barra de ferramentas que apareceu na tela. O cursor do mouse será levado para o rodapé da página. Digite o texto que você deseja ver na parte de baixo da tela (o endereço da sua empresa, por exemplo). Formate-o como desejar e pressione *Fechar*.

- Criar um modelo de papel timbrado no Word
- Inserir uma marca d'água no modelo
- Usar o arquivo como base para novos textos

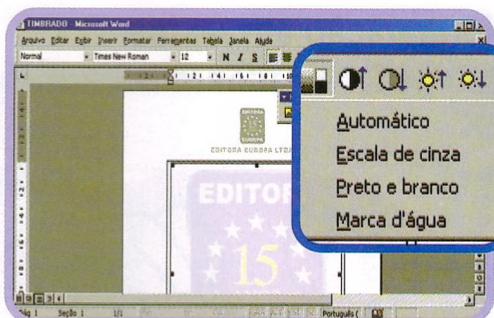
O que você
vai aprender

AQUI

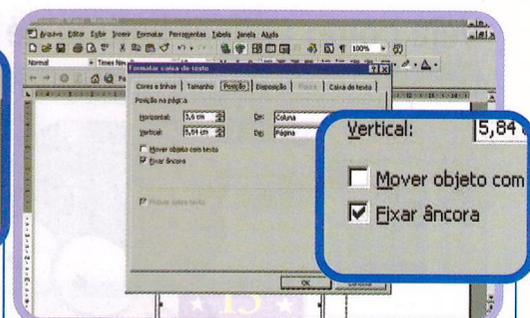
papel timbrado



4 Se quiser, você pode inserir uma marca d'água no fundo da página para dar um toque especial a seus documentos. Para fazer isso, entre no menu *Inserir* e clique em *Caixa de texto*. Use o mouse para desenhar um retângulo na área da página em que será inserida a marca d'água.



5 Acesse novamente o menu *Inserir*, clique em *Figura* e selecione a opção *Do arquivo*. Localize no PC uma imagem que será usada na marca d'água e aperte *Inserir*. Clique sobre a figura com o mouse e, na barra de ferramentas que aparecer, escolha as opções *Controle de imagem* e *Marca d'água*.

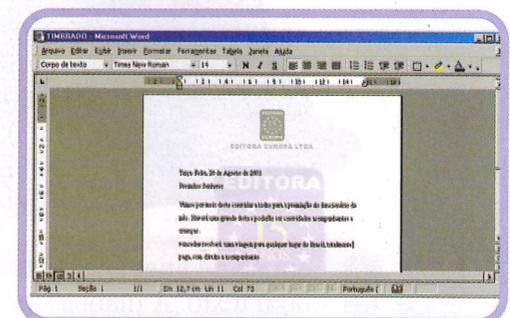


6 Clique com o botão direito do mouse sobre a borda da imagem e selecione as opções *Ordem* e *Enviar para trás do texto*. Clique novamente com o botão direito sobre a borda, escolha *Formatar caixa de texto* e *Posição*. Desmarque todas as opções, exceto a *Fixar âncora*. Dê *OK* para finalizar.

Como usar o modelo criado

Usar o papel timbrado que você criou para digitar documentos e outros itens é muito fácil. Tudo o que você precisa fazer é entrar no menu *Arquivo* e clicar em

Novo. Uma janela com vários modelos (inclusive o que você criou) aparecerá. Dê um duplo clique sobre ele e comece a digitar o texto.



Entenda os modelos do Word

Os modelos que você cria no *Word* são salvos com a extensão *.DOT*. Esta extensão foi criada pela Microsoft para diferenciar os modelos dos arquivos comuns do *Word*.

O próprio editor de textos traz alguns modelos prontos para você usar na

criação de memorandos, cartas, relatórios e boletins. Para abrir um deles, clique em *Arquivo* e em *Novo*. Selecione então uma das abas disponíveis e dê um duplo clique sobre o modelo que deseja usar. Agora é só digitar as informações nos locais indicados.

7 Pronto, o seu papel timbrado foi finalizado. Para salvá-lo, entre no menu *Arquivo* e clique em *Salvar como*. Dê um nome para o arquivo e aperte *Salvar*. De agora em diante, toda vez que você for digitar um documento, basta abrir este modelo, para usar o papel timbrado que você criou.

 **Textos no PC**
Como Copiar para o PC

Para usar o modelo de currículo que está disponível no CD-ROM, acesse a seção *Textos no PC*, vá até a aba *Curriculo*, pressione o botão *Copiar para o PC*. Execute o

Word, pressione o botão *Abrir* e localize a pasta *C:\Revista\Facil34\Textos no PC\Curriculo*. Selecione o arquivo *Curriculo* e aperte *Abrir*. O texto será exibido no *Word*.

Desvende os Segr

Veja como aplicar estilos de formatação em textos do Word para criar belos textos padronizados



Nem só de linguagem aprimorada vive um bom texto. A maneira como ele é disposto na página pode ser determinante para fazer com que uma pessoa leia ou não o que você escreveu. Por isso, alguns cuidados são indispensáveis na hora de finalizar um texto, trabalho ou currículo no PC.

E se você já começou a pensar em softwares complexos, pode respirar aliviado. O próprio *Word* traz uma série de estilos de formatação prontos para você aplicar em seus textos. Depois de digitar todo o conteúdo, basta apertar alguns botões para que o

programa crie automaticamente os títulos, subtítulos e diversos outros itens.

Nesta reportagem você verá como transformar o texto de um currículo (o arquivo está disponível no CD-ROM), em um documento bem mais atraente, com fontes e cores variadas. Os procedimentos foram escritos com base no *Word 97*. Mas se você usa outra versão, não terá problemas para executá-lo, pois os comandos são praticamente os mesmos. No final, você pode até substituir as informações apresentadas pelos seus dados, imprimir e enviar para as empresas. É só seguir o passo-a-passo.

Times New Roman

12

N

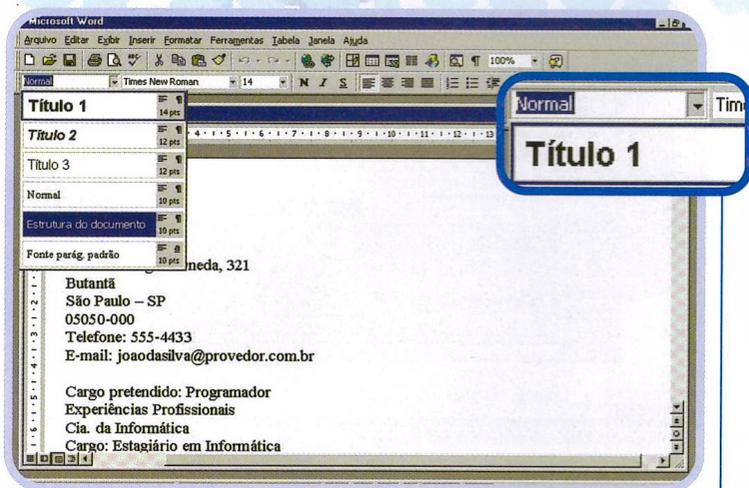
I

- Criar um estilo no Word
- Utilizar um mapa de caracteres
- Como instalar 200 fontes que estão no CD-ROM

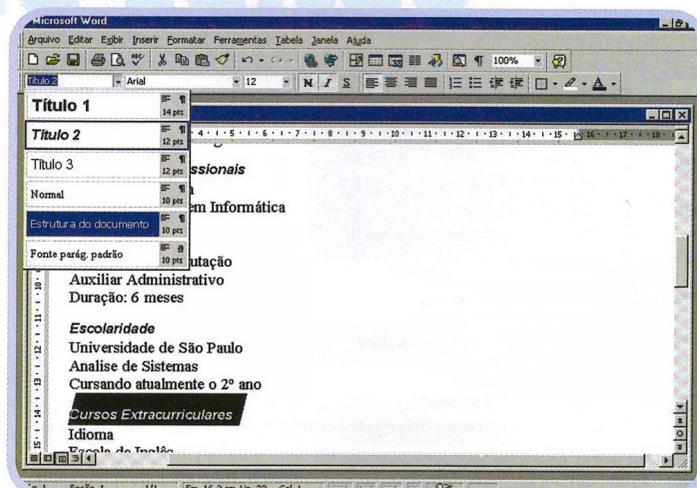
O que você
vai aprender

AQUI

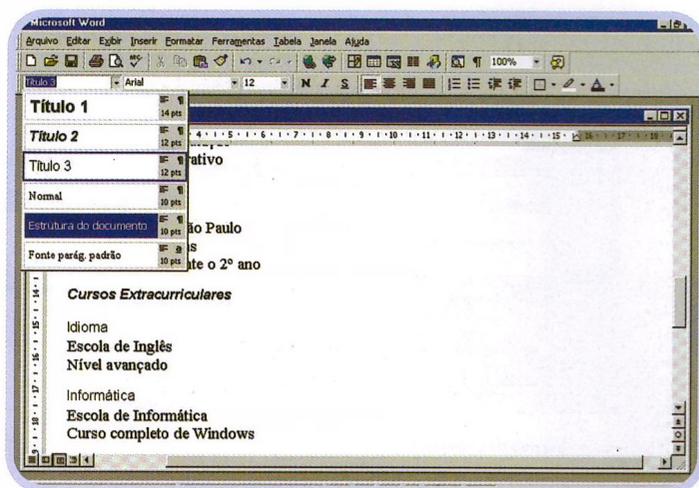
Atalhos da Edição



1 Abra o currículo que está no CD-ROM. Para destacar o nome do candidato ao emprego (neste caso *João da Silva*). Você deve selecioná-lo com o mouse, apertar a seta para baixo ao lado do campo *Estilo* e clicar em *Título 1*.



2 Selecione cada um dos subtítulos (neste exemplo os itens *Experiências Profissionais*, *Escolaridade* e *Cursos Extracurriculares*), clique novamente na seta ao lado do campo *Estilo* e escolha a opção *Título 2*. Os subtítulos serão formatados.



3 Há ainda uma terceira opção de estilo de título, que pode ser usada para padronizar os outros dados que serão destacados. No caso deste currículo, ela será usada nos itens *Idioma* e *Informática*. Selecione estas palavras, abra novamente a lista do campo *Estilo* e clique em *Título 3*.

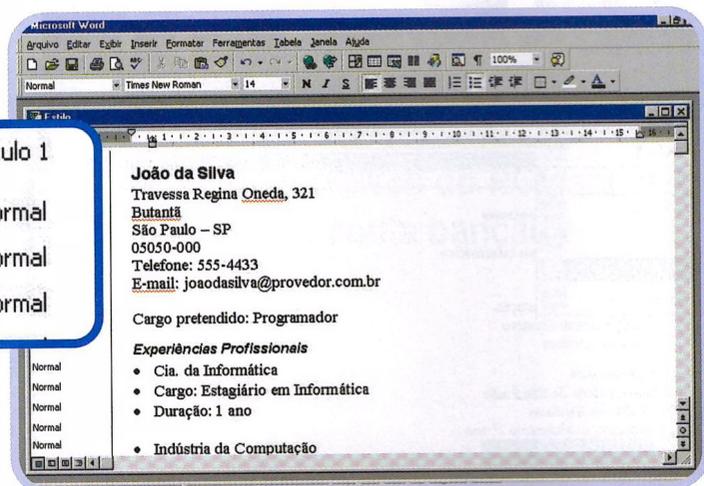


4 Você pode adicionar marcadores para destacar alguns itens do texto. Para isso, selecione as linhas desejadas (neste exemplo todas correspondentes aos itens dos tópicos *Experiências Profissionais*, *Escolaridade*, *Idioma* e *Informática*) e aperte o botão *Marcadores*.

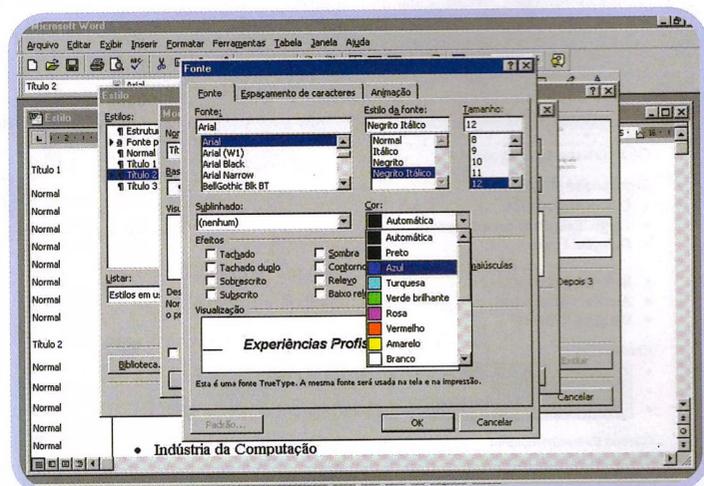
Textos no PC

Modifique e crie estilos

Agora que você já aprendeu a aplicar os estilos de formatação que vêm com o *Word*, chegou a hora de alterá-los para criar seus próprios estilos. Assim, você poderá usar fontes diferentes e nos mais variados tamanhos para personalizar não apenas seu currículo mas também seus trabalhos escolares, cartas e documentos.



1 Para alterar um dos estilos originais do Windows, entre no menu *Exibir* e clique em *Normal*. Note que uma barra com os estilos que você aplicou no texto aparecerá na lateral esquerda da tela.

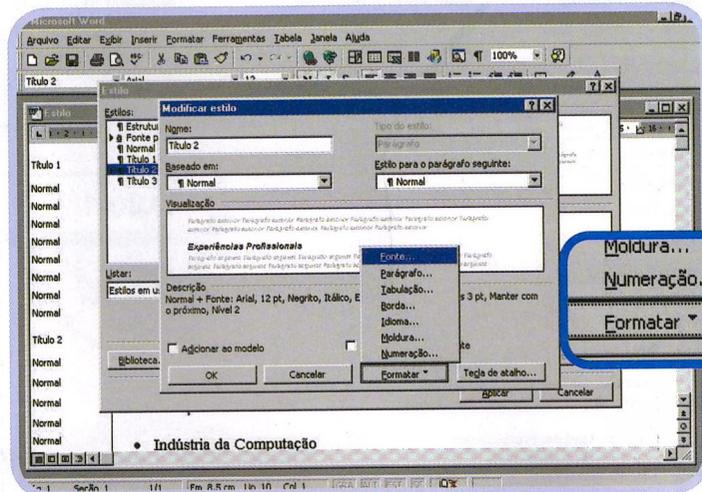


3 Use as setas direcionais para selecionar a cor e tipo de fonte que você deseja usar, aperte *OK* duas vezes e *Aplicar*. Repita o passo 2 para alterar outros estilos. Lembre-se que, ao mudar a formatação de um estilo, todos os tópicos da página com o mesmo estilo serão alterados.

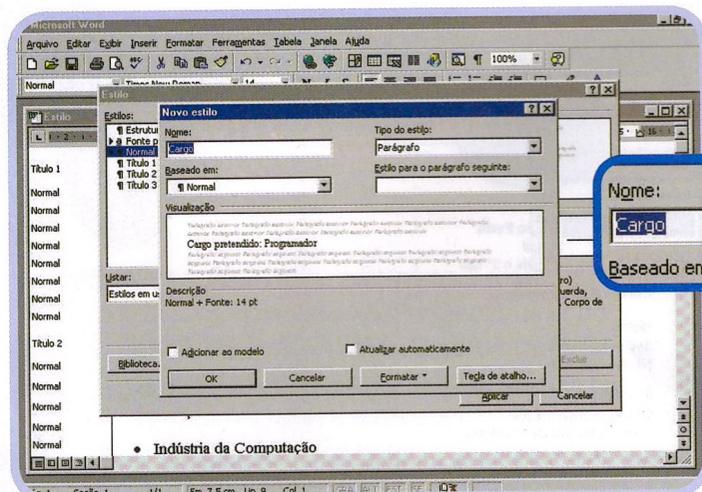
Dica

Economia de Tempo

Experimente usar os estilos do *Word* para formatar textos longos e com muitos tópicos. Você vai ver que a formatação de itens com o mesmo grau de importância de uma só vez resulta em uma considerável economia de tempo.

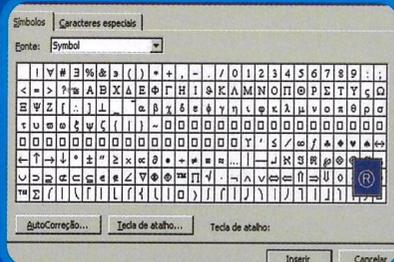


2 Dê um duplo clique na palavra *Título 2*, ao lado de *Experiências Profissionais* e, na janela que se abrir, pressione *Modificar* e *Formatar*. Escolha *Fontes* para alterar, por exemplo, a cor ou tipo de todos os itens formatados com o estilo *Título 2* (neste caso, os subtítulos do currículo).



4 Você também pode criar o seu próprio estilo. Para isso, dê um duplo clique sobre o estilo do item em que será aplicada a nova formatação (no caso deste exemplo, o item *Normal* ao lado do texto *Cargo pretendido: Programador*). Aperte o botão *Novo*, dê um *nome* para o seu estilo e clique em *OK*.

Mapa de Caracteres



Otra boa dica para editar e personalizar textos no *Word* é usar o mapa de caracteres que vem com o programa. Trata-se de um conjunto de símbolos muito útil. Entre eles, há diversos tipos de setas, marca registrada, símbolos de matemática e muito mais.

Você pode utilizar o mapa sempre que digitar um texto. Para isso, acesse o menu *Inserir* e clique em *Símbolo*. Em seguida, selecione com o mouse o caractere que deseja usar e pressione *Inserir*. O símbolo será automaticamente exibido na tela. Clique então em *Fechar* e volte a digitar normalmente. Repita o procedimento para inserir quantos caracteres quiser.

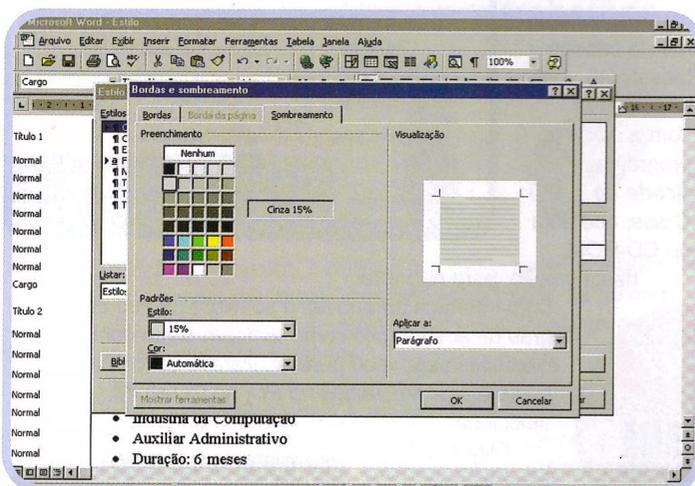
200 fontes



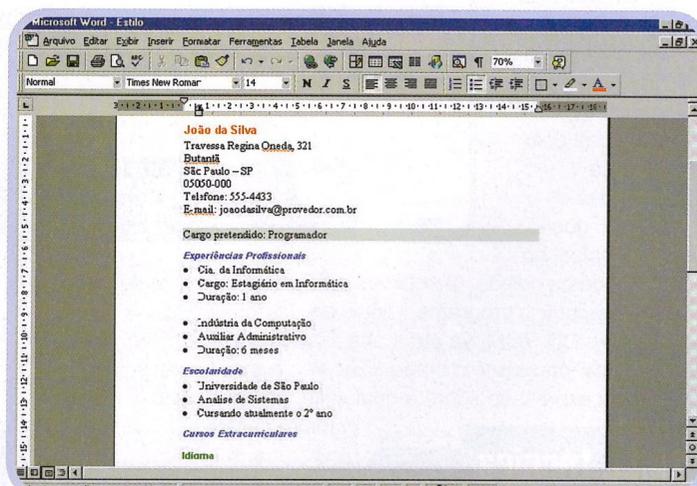
A edição de um texto também pode ganhar um toque especial com o uso de fontes diferenciadas. Por isso, a Revista CD-ROM Fácil traz neste mês um pacote com nada menos do que 200 fontes para você aplicar em seus trabalhos. Com as novas letras e todos os conhecimentos que você adquiriu nesta reportagem, nunca mais seus textos serão os mesmos. Acompanhe o passo-a-passo para instalar as fontes:

1 Acesse o item *Textos no PC*, no CD-ROM, entre em *Pacote de Fontes* e clique com o mouse no primeiro nome da lista. Use a seta para baixo para ver os modelos de fonte disponíveis.

2 Selecione uma letra que o agrada, anote o nome dela em um papel e clique em *Copiar para o PC*. A fonte será enviada para a pasta *C:\windows\fonts*. Agora reinicie seu PC, abra o *Word*, encontre a fonte com o nome que você anotou e comece a escrever.



5 Experimente, por exemplo, colocar uma cor de fundo neste pedaço do texto. O procedimento é simples: pressione os botões *Formatar*, *Borda* e *Sombreamento*. Clique então sobre um tom e aperte *OK* duas vezes. Clique em *Aplicar* para finalizar.



6 Repita os passos 4 e 5 para criar quantos estilos quiser. Ao final, entre no menu *Exibir* e selecione a opção *Layout da página*. Pronto, o texto que você editou será automaticamente exibido na tela. Agora é só imprimir o material para ver o resultado no papel ou salvá-lo novamente no computador.

 **Textos no PC**

Melhore seu Português

Confira uma seleção de programas que vão ajudá-lo a escrever corretamente e aprenda a usar o corretor ortográfico do Word

Poucas coisas são mais desagradáveis do que ler um texto com erros de português. Mas como o idioma falado no Brasil é um dos mais complexos do mundo, é muito comum surgirem dúvidas na hora de escrever um texto. Isso sem falar nos erros de digitação cometidos por pressa ou falta de atenção.

Mas com o pacote de programas de língua portuguesa que está no CD-ROM, você não terá mais problemas para escrever corretamente. As opções vão de um tira-dúvidas a dicionários de verbos e regras de crase. Como se não bastasse, você ainda encontra um curso de digitação completo e em português, e uma explicação de como usar o corretor ortográfico do Word. Confira:



Tira-Dúvidas de Português

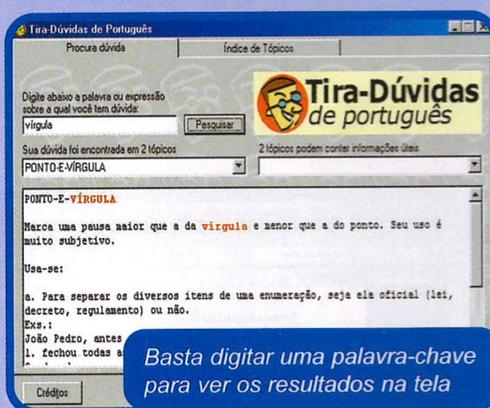
Vírgulas, pronomes, hífen, artigos, numerais... Ufa! Não é fácil conhecer todas as regras de português. Mas boa parte das dúvidas podem ser solucionadas com o programa *Tira-Dúvidas de Português*, que está disponível no CD-ROM desta edição. O software não precisa ser instalado.

Para executar o programa, clique em *Textos no PC*, na interface do CD-ROM, vá até a aba *Tira-Dúvidas de Português*. Em seguida, pressione o botão *Executar*. Agora basta digitar a palavra ou expressão sobre a qual você tem dúvida no

primeiro campo e pressionar o botão *Pesquisar*. Os resultados aparecerão na tela. Para ver outros tópicos em que o assunto aparece, clique no segundo campo da esquerda e selecione o item desejado. O campo da direita apresenta uma relação de tópicos que podem conter informações úteis.

Ficha técnica

Programa: Tira-Dúvidas de Português
Produtor: Editora Europa
www.europenet.com.br
Tipo: Programa Completo
Limitação: Nenhuma



Acerte na Crase

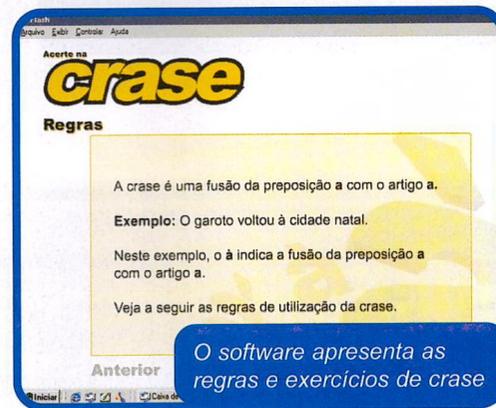
De todas as regras da língua portuguesa, as de uso da crase são as que causam mais dor de cabeça. Mas agora você pode contar com a ajuda do programa *Acerte na Crase*, que está no CD-ROM,

desta edição, para não errar.

Com interface agradável, o software não só traz as regras de acentuação como também conta com exercícios para você praticar. Para rodar o programa, basta entrar em *Textos no PC*, no CD-ROM, selecionar a aba *Acerte na Crase* e apertar *Executar*.

Clique em *Regras* e selecione *Próxima* para conferir os tópicos.

Depois, para treinar seus conhecimentos, entre em *Exercícios*, clique em *Próximo* e assinale as alternativas que achar corretas.



Ficha técnica

Programa: Acerte na Crase
Produtor: Editora Europa
www.europenet.com.br
Tipo: Programa Completo
Limitação: Nenhuma

Dicionário de Verbos

Existem tantos tempos verbais na língua portuguesa que é comum as pessoas se confundirem na hora de usar alguns verbos no meio de um texto. Existem várias formas de solucionar a questão, mas uma das mais

simples e práticas é usar o *Dicionário de Verbos* que está no CD-ROM desta edição. Com ele, basta você digitar um verbo para em seguida conferir sua conjugação em todos os tempos.

Para instalar o programa, entre em *Textos no PC*, no CD-ROM e acesse a aba *Dicionário de Verbos*. Em seguida, pressione *Instalar* e *OK*. Clique no botão da esquerda, dê *Continuar* e *OK* novamente. Para executar o programa, aperte o botão *Iniciar* do Windows, entre em *Programas* e duas vezes em *Dicionário de Verbos*. Clique em *Proseguir* e digite o verbo a ser conjugado no campo em branco. Pressione *Pesquisa* para conferir o resultado.

Como o *Dicionário de Verbos* é um programa shareware, ele apresenta algumas funções bloqueadas. Para ter acesso a elas, é preciso registrar o software. Você deve se conectar à Internet, executar o programa e clicar em *Manual*. Na página que se abrir, entre no link *Instalação do Programa* e em *Registro*. Confira as instruções para registrar o software e obter a senha (o preço varia entre R\$ 19,00 e R\$ 26,00).

Ficha técnica

Programa: Dicionário de Verbos

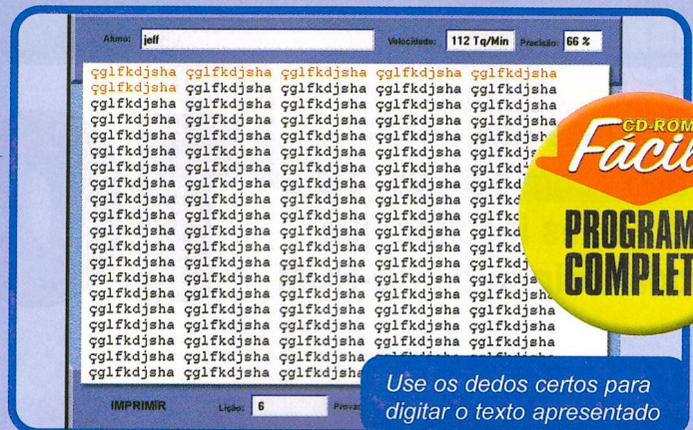
Produtor: Prestor Informática e Sistemas
Prestor@solar.com.br

Tipo: Shareware

Limitação: Número de funções



Curso de Digitação



Saber digitar usando os dedos certos pode ser um grande diferencial na hora de escrever um texto. Além de economizar tempo, o uso correto do teclado reduz o número de erros de digitação. Por isto, para que você aprenda a digitar, a Revista CD-ROM Fácil está distribuindo o *Curso de Digitação 3*. O software apresenta 140 aulas para você praticar no computador. No final, dá até para imprimir o certificado.

Instale o programa entrando em *Textos no PC*, no CD-ROM, clicando em *Curso de Digitação 3* e em *Instalar*. Aperte *Sim*, *Avançar* duas vezes e depois pressione *Avançar* e *Concluir*. O software será executado. Para fazer a primeira aula, digite seu nome no campo *Aluno* e pressione *Adicionar Aluno*. Depois clique em *Fazer Lição*. Agora é só digitar as letras apresentadas.

Para continuar o curso em outra hora, execute o programa apertando o botão *Iniciar* do Windows, entrando em *Programas* e duas vezes em *Curso de Digitação 3*. Selecione o seu nome e pressione *Fazer Lição*. Você será automaticamente levado para a aula em que havia interrompido o curso.

Ficha técnica

Programa: Curso de Digitação 3

Produtor: Editora Europa
www.europamet.com.br

Tipo: Programa Completo

Limitação: Nenhuma

Como usar o corretor ortográfico do Word

Todas as versões do Microsoft Word contam com um corretor ortográfico de grande utilidade na revisão de textos. Nas versões a partir da 97, a ferramenta grifa em vermelho as palavras incorretas, repetidas ou que não pertençam à língua portuguesa. As versões 2000 e XP apresentam ainda uma ferramenta que grifa em verde os erros de concordância.

Seja qual for o seu Word, é muito fácil usar o corretor ortográfico. Basta abrir o Word, digitar o texto e, quando terminar, clicar no botão *Ortografia e Gramática*. Uma janela se abrirá mostrando os erros de grafia e sugestões de correção. A partir daí, você tem três opções: digitar a palavra correta por cima da errada, selecionar uma das sugestões que o programa oferece e pressionar o botão *Alterar*, para trocá-la, ou simplesmente apertar *Ignorar*, caso você queira manter o texto original. Repita o procedimento até que o corretor conclua a revisão e dê *OK*.

Verificar ortografia e gramática: Português (brasileir

Não encontrada:

Instituto de ensino

Sugestões:

Instituído

Instituto

Instituto

O corretor indica a palavra errada e apresenta sugestões para a substituição

Como Rodar e Sair

Clique em *Jogos*, no CD-ROM, selecione a aba referente ao jogo desejado e em seguida clique em *Rodar* o Programa. Para sair de qualquer jogo, pressione as teclas *Alt* e *F4* simultaneamente.

Se não rodar

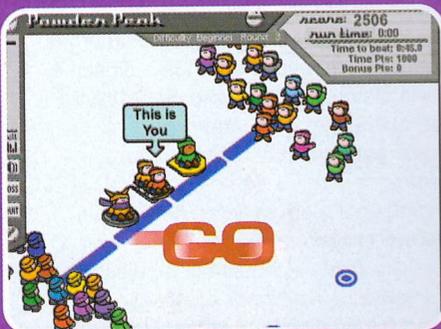
Alguns jogos do CD-ROM exigem que você instale o DirectX para serem executados. Caso contrário, eles podem apresentar problemas. Para instalar o programa, coloque o CD-ROM no drive e

Jogos

Divirta-se nas horas vagas com este pacote de games inéditos que rodam direto do CD-ROM

10 jogos

Corrida de Trenós



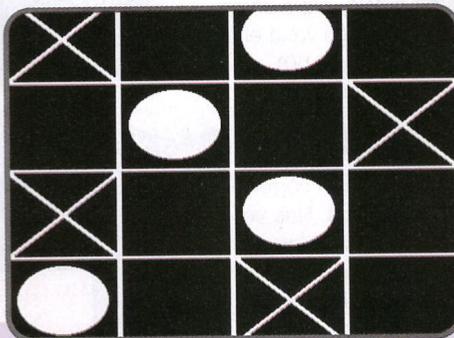
Neste jogo você disputa uma emocionante corrida de trenós. Embora outros dois competidores participem da prova, o seu verdadeiro adversário é o tempo. Você precisará usar toda a sua habilidade para desviar das árvores, cercas, pedras e obstáculos que estão pelo caminho e tentar apanhar as bolas coloridas para somar pontos.

Para jogar, aperte *Start* e *Aprove*. Selecione um modelo de trenó e pressione *Aprove Sledger*, *Play* e a barra de espaço. Quando o sinal *Go* aparecer, aperte a barra de espaço novamente. Agora é só usar as setas para desviar dos obstáculos.



Órbita

Controla uma nave em órbita e destrua os meteoritos para impedir que eles alcancem o planeta. Para iniciar o jogo, aperte a barra de espaço. Agora é só usar as setas direcionais do teclado para controlar a nave e apertar a barra de espaço para atirar.

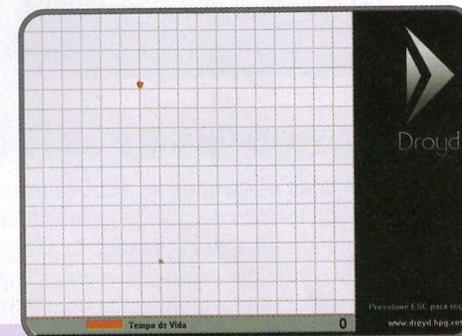


Jogo da Velha

O game apresenta uma versão mais complicada do jogo da velha. Em vez de três linhas e três colunas, ele conta com quatro, para dificultar a vida dos jogadores. Preencha os campos com os nomes dos dois jogadores e clique com o mouse nos quadrados para preenchê-los.

Asteróide

Esta versão do game Asteróide traz como inovação a dificuldade em controlar a nave. Seu objetivo é destruir os asteróides sem ser atingido. Aperte *Sim* e a tecla *1* duas vezes para iniciar o jogo. Use as setas direcionais para se mover e aperte a barra de espaço para atirar.



Ácaro

Aqui você assume o papel de um ácaro que precisa de sangue para sobreviver. O problema é que o ácaro não tem noção de direção e teima em seguir na direção contrária à que você indica. Use o mouse para passar por cima do sangue e seja rápido para não morrer.

clique em *Sair*. Aperte o botão *Iniciar* do Windows, entre em *Executar* e digite: *D:\suporte\directx8\DX80brz.exe*. Dê *OK* nas telas seguintes e reinicie o PC.



- Como rodar os jogos
- As regras básicas
- Os comandos para jogar cada game
- Como sair dos jogos

O que você
vai aprender
AQUI

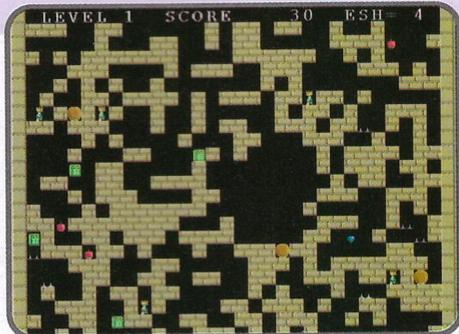
Genius

Versão para computador do jogo que fez muito sucesso na década de 80. O objetivo é repetir a seqüência de cores apresentada pelo computador. A cada acerto, uma nova cor é adicionada à seqüência. Você deve usar o botão esquerdo do mouse para clicar nas cores.



Gnomos

Ajude os gnomos a apanhar todas as maçãs e diamantes espalhados pelo labirinto. Para liberar ou fechar o caminho, você deve clicar com o mouse sobre as paredes, escadas e espaços vazios existentes, para que eles se transformem em outros itens.

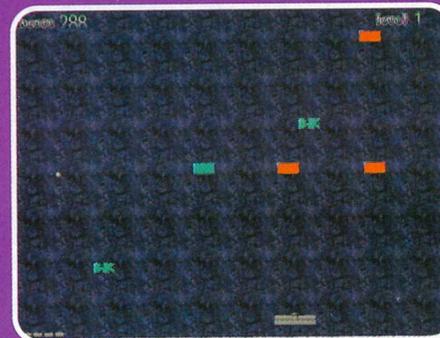


Super Arkanoid



Esta é mais uma versão do famoso Arkanoid, jogo em que o objetivo é usar uma prancha para rebater a bolinha e fazer com que ela destrua os blocos. O diferencial desta versão é que em vez de ficarem fixos, os blocos se movem pela tela.

Em compensação, a barrinha vem equipada com balas, para você atirar nos blocos e destruí-los mais rapidamente. Para iniciar a partida, pressione *Enter* na interface principal. Agora é só mover o mouse para os lados, para controlar a barrinha, e pressionar o botão esquerdo para disparar os tiros.



Kung Fu

Utilize os golpes do Kung Fu para se livrar das frutas, tomates e outros objetos que são atirados na sua direção. Você deve usar as setas do teclado para golpear. Conforme você avança de fase, os objetos ganham novos movimentos, para dificultar a sua vida.



Jan Ken Pon

Divirta-se com esta versão eletrônica do jogo de mãos. A regra é a seguinte: a pedra quebra a tesoura, o papel embrulha a pedra e a tesoura corta o papel. Escolha o seu item e desafie o computador. Vence o jogo quem ganhar cinco disputas.



Visualização de Arquivos

Todos os arquivos do item *Personalize seu PC* estão organizados no formato de lista. Para acessá-los, clique com o mouse sobre o primeiro nome e use a seta direcional para baixo. No caso das

imagens, a visualização é feita no quadro acima da lista. Para ver a figura em tamanho normal, clique com o mouse sobre ela. Já para retornar à interface, clique mais uma vez sobre a figura.

Personalize

Mude a cara d

Protetores de Tela

Divirta-se com cinco novos screen savers

Para animar o seu PC, não há nada melhor do que instalar protetores de tela diferenciados. Por isso, a Revista CD-ROM Fácil traz nesta edição cinco screen savers inéditos. Tem um que mostra uma paisagem com bolhas de sabão flutuando, um com um cupido e outro que simula uma batalha espacial. Acompanhe o passo-a-passo para instalá-los:

1 Aperte o botão *Personalize seu PC*, no CD-ROM, entre na aba *Protetores de Tela* e escolha um dos cinco screen savers disponíveis. Em seguida, clique em *Instalar* para que o arquivo seja copiado para a pasta *C:/windows*.

2 Agora pressione o botão *Iniciar* do Windows, selecione *Configurações* e *Painel de Controle*. Dê um duplo clique sobre o ícone *Vídeo*, vá até a aba *Proteção de tela* e pressione a seta para baixo ao lado do item *Proteção de Tela*. Localize o screen saver que você copiou para o micro, selecione-o e clique em *OK* para concluir.



Efeitos Sonoros

Confira 20 sons para usar no Windows



Se você vive trocando os sons do Windows, não deixe de copiar para o seu computador alguns dos efeitos sonoros disponíveis no CD-ROM desta edição. São 20 sons diferentes que vão de

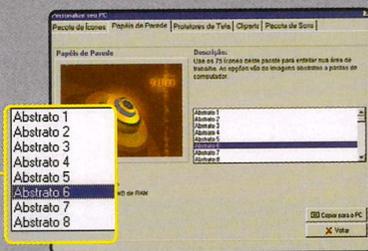
buzinas a gritos, sirenes e gongos. Veja no passo-a-passo a seguir como associá-los a eventos do Windows:

1 Entre em *Personalize seu PC*, no CD-ROM, e selecione a aba *Efeitos Sonoros*. Escolha um dos sons na lista e aperte *Play* para escutá-lo.

2 Quando encontrar um som que queira usar, pressione *Copiar para o PC*. O arquivo será enviado para a pasta *C:/revista/facil34/personalize/sons*.

3 Para associar o som a um evento do Windows, pressione o botão *Iniciar*, entre em *Configurações* e em *Painel de Controle*. Clique no item *Sons* e selecione o evento desejado (*Início do Windows*, por exemplo).

4 Feito isto, clique em *Procurar* e localize a pasta onde está o som que você copiou. Selecione-o e aperte *OK*. De agora em diante, toda vez que o evento selecionado ocorrer (neste caso o início do Windows), o som será emitido.



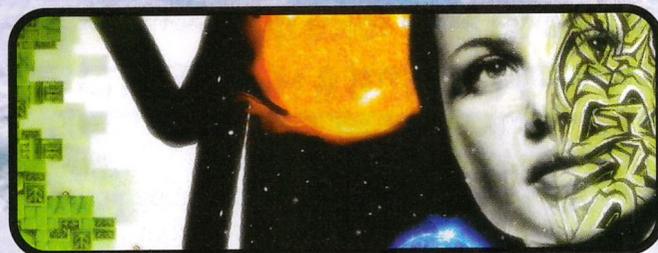
e seu micro

Papéis de Parede

Pacote traz imagens abstratas e belas paisagens para você enfeitar o computador

Mudar a aparência do Windows é mais fácil que você imagina. Basta usar um dos 50 papéis de parede que estão disponíveis no CD-ROM desta edição. Entre as opções estão imagens abstratas, surreais, paisagens e até fotos de alguns fenômenos naturais. Veja a seguir como instalá-las:

1 Clique em *Personalize seu PC*, na interface do CD-ROM, e entre na aba *Papéis de Parede*. Uma lista com todas as imagens disponíveis será exibida.

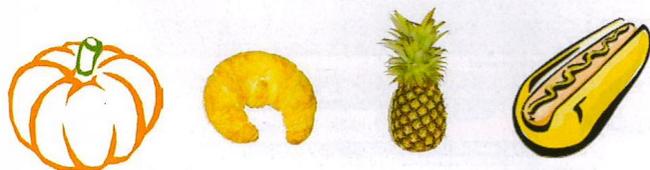


2 Selecione a primeira imagem e use a seta para baixo para ver as outras opções. Quando encontrar uma que o agrade, clique sobre a figura para que ela seja exibida em tamanho normal.

3 Aperte então o botão *Copiar para o PC*, indique se a imagem deve ser exibida lado a lado ou centralizada e pressione *Sim*. Pronto, seu papel de parede será automaticamente substituído.

Pacote de Cliparts

Aqui você encontra 40 imagens de alimentos para ilustrar seus trabalhos



Frutas, café, pão, queijo, carnes. Tudo isso e mais um pouco faz parte do pacote de cliparts que está no CD-ROM deste mês. Ao todo são 40 imagens para você usar em seus trabalhos no Word. Veja a seguir como usá-las:

1 Acesse a seção *Personalize seu PC*, na interface do CD-ROM, e entre em *Cliparts*. Opte por uma das 40 imagens da lista e aperte o botão *Copiar para o PC*. A figura será automaticamente salva na pasta <C:/revista/facil34/personalize/cliparts>.

2 Abra o Word, digite seu texto e posicione o cursor no local em que a figura deve ser inserida. Vá ao menu *Inserir*, selecione *Figura* e *Do Arquivo*. Agora é só procurar a pasta onde está a imagem que você copiou e dar um duplo clique sobre ela, para que o clipart seja aplicado.



Ícones Variados

Troque os ícones das pastas e programas do seu PC

No CD-ROM deste mês você encontra 75 ícones com temas abstratos e de informática. São figuras disformes, disquetes, lixeiras e pastas coloridas que podem dar uma cara muito mais divertida ao seu computador. Acompanhe o passo-a-passo a seguir e veja como usá-los:

1 Entre em *Personalize seu PC*, na interface do CD-ROM, e clique na aba *Pacote de Ícones*. Use a seta para baixo para localizar uma figura que você goste. Selecione-a e aperte *Copiar para o PC*.

2 Escolha um ícone na área de trabalho e clique sobre ele com o botão direito do mouse. Agora, entre em *Propriedades* e *Alterar Ícone*. Selecione *Procurar* e localize a pasta <C:/revista/facil34/personalize/icones>. Agora é só clicar no ícone que você selecionou, para que ele seja aplicado.



Como Instalar e Rodar

Entre em *Aplicativos*, na interface do CD-ROM, e clique na aba *Coleção de Internet*. Aperte o botão *Instalar*, dê *Sim* e *Next* nas próximas telas. Selecione a opção /

accept the agreement, clique em *Next* mais quatro vezes e pressione *Install* e *Finish* para concluir a instalação. Reinicie seu computador, abra o *Internet Explorer* e entre no

Coleção de textos e i

Com o *Notes Pilot* você pode salvar os textos e fotos que encontrar na Internet e acessá-los a qualquer momento

Você provavelmente já navegou pela Internet e se deparou com uma série de textos e imagens interessantes. O problema é que muitas vezes você não tem tempo para lê-los naquele momento e, quando retorna ao site para conferir o conteúdo, a página já foi atualizada e as informações perdidas. Entretanto, existe uma forma de preservar os conteúdos interessantes da Web para uma posterior leitura. Basta instalar no computador o *Notes Pilot*, um programa que salva imagens, textos e até páginas inteiras da Internet no seu micro.

O software é bastante simples e, para acessá-lo, basta apertar um botão na barra de ferramentas do *Internet Explorer*. Depois é só começar a criar uma coleção de imagens e textos com tudo o que você achar de interessante na Internet, para usar na hora que quiser.

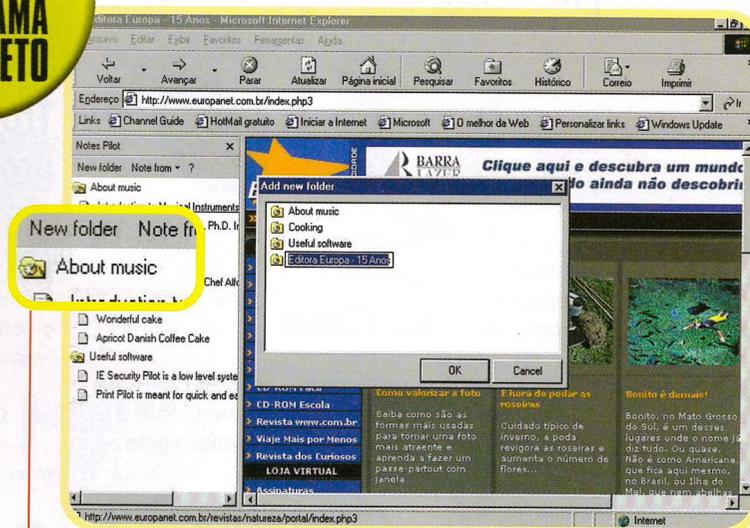
O *Notes Pilot* permite até que você edite os textos e imagens que adicionar à sua coleção e os separe em pastas, para facilitar a localização. Acompanhe o passo-a-passo para aprender a usar o software:



Dica

SALVAR SÓ IMAGENS

Se você quiser salvar todas as imagens de um site e dispensar os textos, clique em *New Folder* para criar uma pasta e, em seguida, aperte *Note From* e *All images*. Uma janela se abrirá com todas as imagens do site. Agora é só clicar em *Save* para adicionar as figuras à sua coleção.



1 Entre em um site de seu interesse. Em seguida, aperte o botão *New Folder*, na janela do *Notes Pilot*, digite um nome para criar uma pasta em sua coleção – pode ser o nome do site – e pressione *OK*.

Ficha Técnica

Programa: Notes Pilot 1.1

Produtor: Invention Pilot

www.surfpilot.net

Tipo: Programa Completo

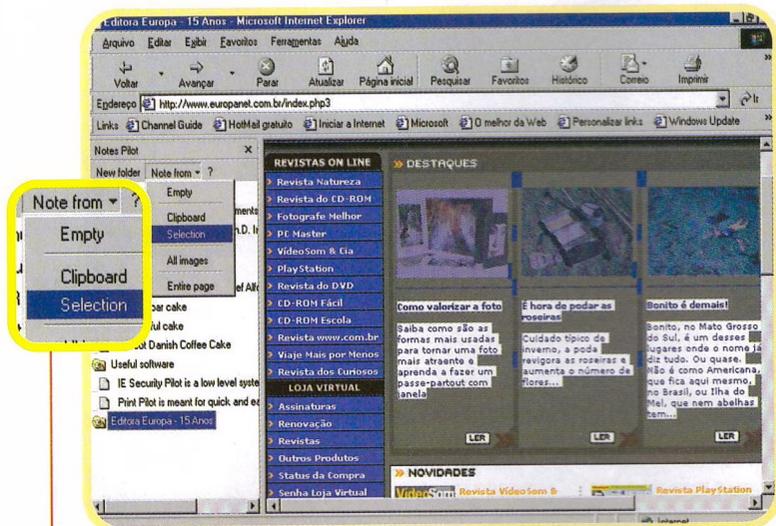
Limitação: Nenhuma

menu *Exibir*. Agora basta selecionar as opções *Barra do Explorer* e *Notes Pilot*. A janela do *Notes Pilot* será automaticamente aberta na lateral esquerda da tela.

- ▶ Criar uma coleção com imagens e textos da Internet
- ▶ Editar os arquivos que você criar
- ▶ Acessar a coleção sem se conectar à Rede Mundial

O que você vai aprender
AQUI

Imagens da Internet



2 Para salvar um pedaço de texto ou uma imagem do site, selecione-os com o mouse, aperte o botão *Note from*, no canto esquerdo da tela, e escolha *Selection*. Os itens aparecerão em uma nova janela.

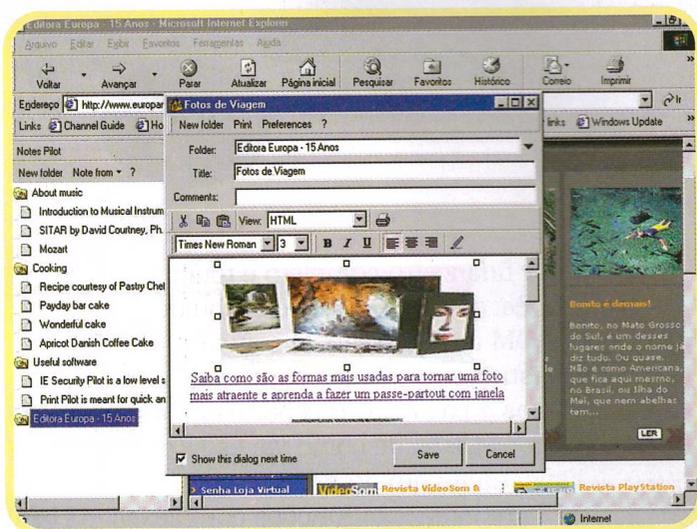
Como sair

Para desabilitar o *Notes Pilot* e voltar a ver os sites em tela cheia, basta acessar o menu *Exibir*, selecionar *Barra do Explorer* e *Notes Pilot*.

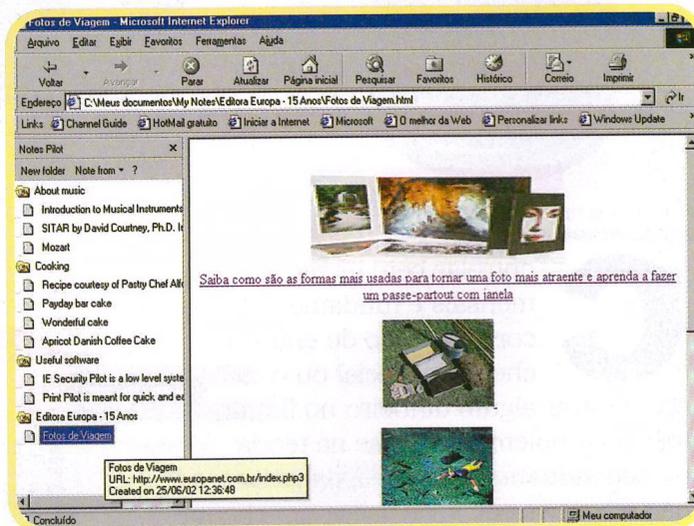
Dica

SAVAR PÁGINA INTEIRA

Você também pode usar o *Notes Pilot* para salvar uma página inteira da Internet em sua coleção. Para isso, entre no site, crie uma pasta clicando em *New Folder* e aperte o botão *Note From*. Escolha a opção *Entire page*, dê um nome para ela e pressione *Save* para salvar.



3 Use a barra de ferramentas para alterar a fonte e alinhar o texto. Você também pode escrever o que desejar ou mudar o tamanho das imagens, clicando sobre elas e arrastando o mouse.



4 Entre em *Title*, dê um título para a nota e clique em *Save* para salvar. A partir de agora, você pode acessar este conteúdo sempre que desejar clicando sobre a pasta que foi criada na janela do *Notes Pilot*.



▶ Aplicativos

Como Instalar e Rodar

Acesse o item *Aplicativos*, na interface do CD-ROM, e entre em *Gerenciador Financeiro*. Pressione o botão *Instalar*, seguido de *Setup* e *Sim*. Clique em *Avançar* quatro vezes e em *Terminar*. Antes será necessário configurar

o formato da data do PC. Clique no botão *Iniciar*, *Configurações*, *Painel de Controle*. Clique duas vezes no ícone *Configurações Regionais*, vá em *Data* e altere o formato para *dd/MM/aaaa*. Para executar o programa, dê um duplo clique sobre o

Controle suas Finanças

Aproveite os recursos do PC para administrar sua conta bancária



Controlar bem as receitas e despesas mensais é fundamental para não correr o risco de entrar no cheque especial ou conseguir economizar algum dinheiro no fim do mês. O problema é que, se na teoria parece tudo muito simples, na prática não é bem assim. Você passa um cheque aqui, joga uma compra no cartão e, quando chega o fim do mês, está feito o estrago.

Entretanto, existe uma forma de simplificar essa tarefa. Basta instalar no computador o Hábil, um

gerenciador financeiro completo e totalmente em português, que está sendo distribuído no CD-ROM desta edição. O software permite cadastrar suas contas bancárias, registrar as contas a pagar e a receber e ainda apresenta uma previsão de como vai estar a sua conta bancária no fim do mês.

Por contar com funções complexas, o Hábil não pode ser considerado um software fácil de usar. Mas seguindo os procedimentos desta reportagem, você vai se familiarizar com os principais recursos e conseguir controlar suas despesas.



Ficha Técnica

ícone que foi criado na área de trabalho. Pressione **OK**, selecione a opção **Não** e clique em **Finaliza**. Depois aperte **Registrar mais tarde** e clique três vezes em **Fechar**. Dê **OK** e pressione **Fechar** mais uma vez.

Programa: Hábil 4.0
Produtor: Koinoima Software
www.habil.com.br
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma

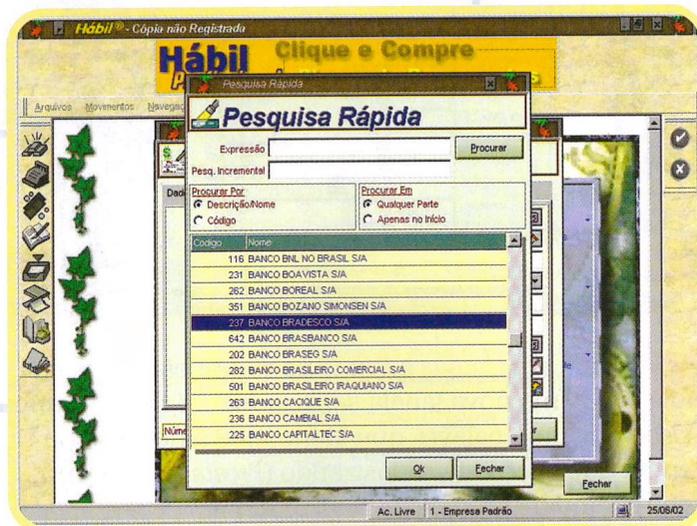
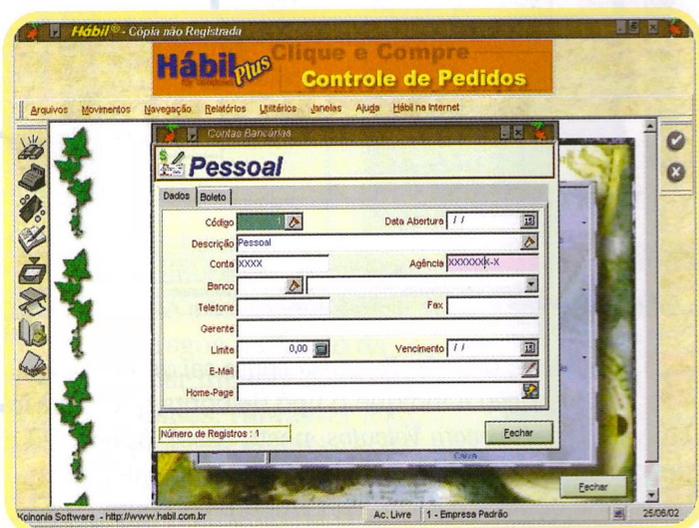
- Controlar suas finanças com a ajuda do PC
- Preencher relatórios de contas a pagar e a receber
- Fazer um balanço no final do mês

O que você
vai aprender
AQUI

Cadastro de Contas

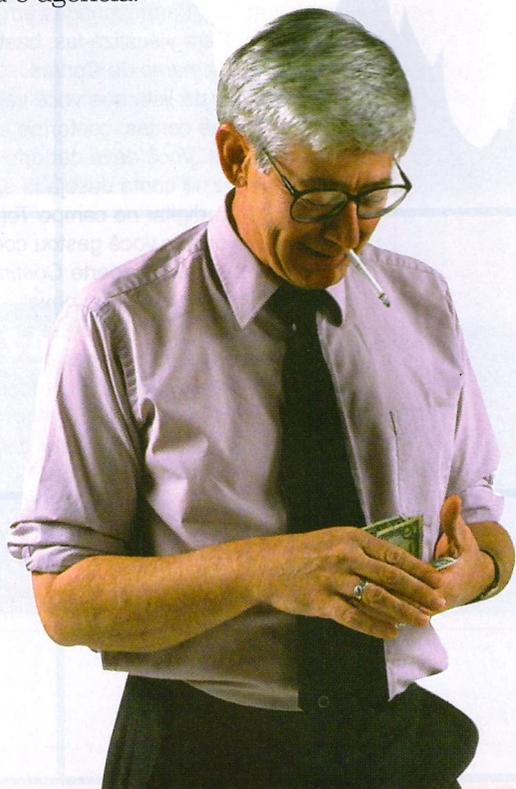
A primeira coisa que você deve fazer ao acessar a interface principal do programa é cadastrar sua conta bancária. Sem isto, fica impossível registrar qualquer gasto ou receita.

O procedimento é bastante simples, mas requer o preenchimento de um formulário. E se quiser, você pode cadastrar mais de uma conta para manter todas as suas finanças sob controle. Acompanhe o procedimento a seguir e veja como proceder para cadastrar uma conta:



1 Vá ao menu *Arquivos* e selecione a opção *Bancos e Contas*. Na nova janela, escreva no campo *Descrições* uma palavra que identifique sua conta (Pessoal, por exemplo). Logo abaixo, digite os números de sua conta e agência.

2 Pressione o botão *Pesquisa banco por código* e selecione o nome do seu banco na lista. Em seguida, dê **OK** para cadastrá-lo. Preencha então o restante do cadastro com as informações solicitadas e clique no botão *Confirma* para salvar.



Dica

OUTRA CONTA

Se você tiver uma outra conta bancária e quiser cadastrá-la no software, pressione o botão *Inclui* e repita o procedimento. Você também pode registrar seus cartões de crédito. Para isso, vá ao menu *Arquivos* e selecione *Cartões e Convênios*. Preencha o formulário com os dados solicitados e pressione o botão *Confirma* para finalizar.

Contas a pagar

Agora que você já cadastrou suas contas bancárias e cartões, chegou a hora de registrar suas despesas e contas a pagar. Neste item será cadastrado todo e qualquer gasto que você tiver, das despesas fixas

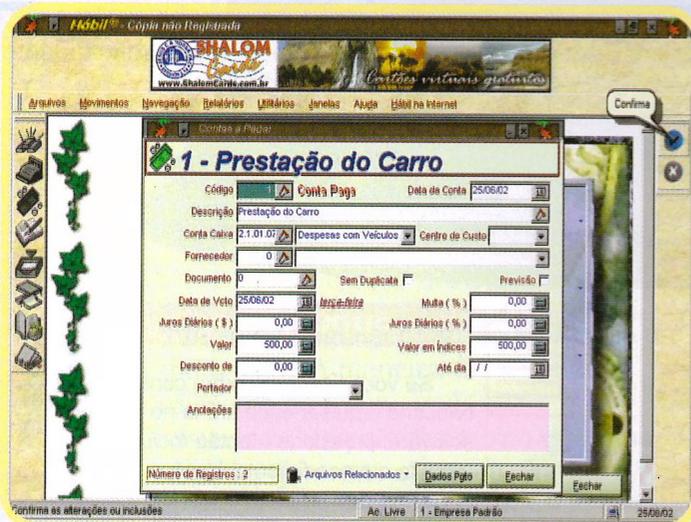
como água, luz e telefone às compras pagas com cheque e cartão de crédito. Até mesmo os valores pagos em dinheiro precisam ser registrados, para que o cálculo seja preciso. Acompanhe o procedimento descrito no passo-a-passo a seguir e veja como registrar e dar baixa em suas despesas:



1 Clique em Contas a Pagar, na lateral esquerda da tela. Uma nova janela será aberta. Digite no campo *Descrição* uma palavra que identifique a despesa ou conta que você está cadastrando (*Prestação do Carro*, por exemplo).



2 Pressione o botão *Pesquisar conta caixa por código* ou *descrição* e indique o tipo de conta que você irá lançar (*Despesas com Veículos*, neste caso). Aperte OK e depois clique no ícone com o desenho do calendário. Selecione então a data de vencimento da conta.



3 No campo *Valor*, escreva o valor da conta (em reais) e aperte o botão *Confirma* para salvar. Escolha *Fechar* e *Não* nas janelas seguintes para concluir. Caso queira lançar uma nova despesa, aperte o botão *Inclui* e repita o procedimento.

Dica

BAIXA NAS DESPESAS

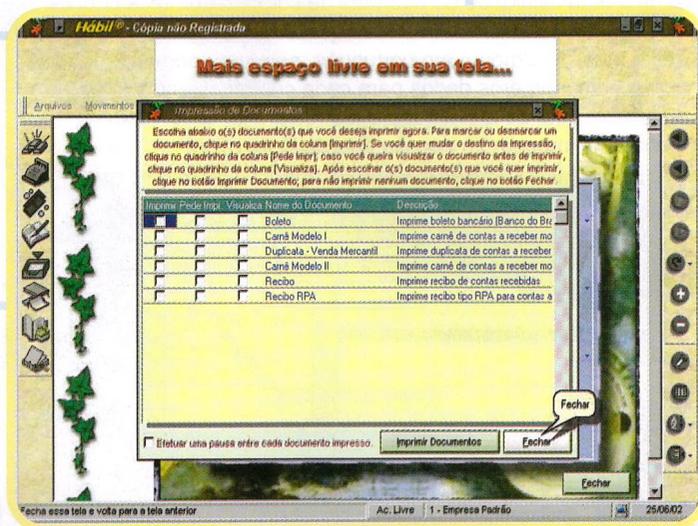
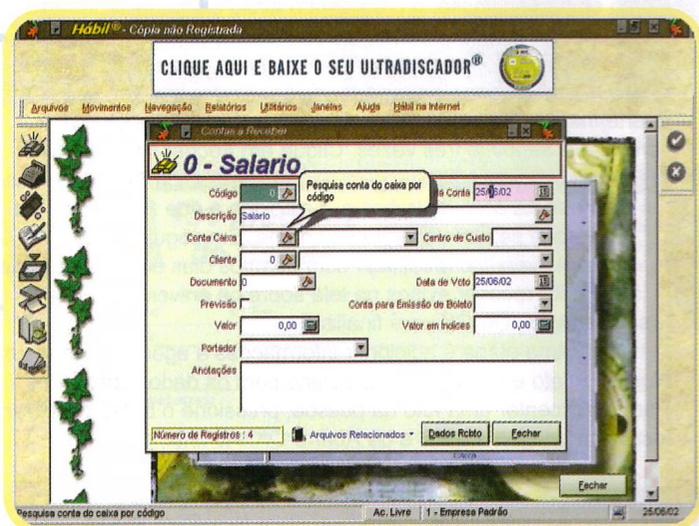
As contas a pagar que você registrou ficam armazenadas em uma lista. Para visualizá-las, basta apertar *Pagamento de Contas*. É a partir desta lista que você vai dar baixa nas contas, conforme elas forem pagas. Você deve dar um duplo clique na conta desejada e, na nova janela, digitar no campo *Total Pago* o valor que você gastou com a conta. Em seguida, aperte *Confirmar Pagamento*. Surgirá uma nova janela para que você marque a forma como a conta foi paga (dinheiro ou cheque). Caso você escolha a segunda opção, aparecerá um formulário para o registro dos dados do cheque usado. Quando terminar, aperte *Confirmar Pagamento* e *Fechar*. A despesa será automaticamente excluída da lista de contas a pagar.

Contas a receber

Depois de registrar as contas a pagar, é preciso cadastrar suas receitas. No caso dos assalariados, este item corresponde ao salário recebido mensalmente. Já os comerciantes e trabalhadores autônomos devem

cadastrar todo e qualquer valor recebido nas vendas e serviços prestados.

Quem tem uma fonte de renda adicional, como um imóvel alugado, por exemplo, também deve registrar esta receita, para que o cálculo seja preciso. Acompanhe o passo-a-passo a seguir:



1 Pressione o botão *Contas a Receber* e digite *Salário* no campo *Descrição*. Clique então em *Pesquisa conta do código por caixa* e, na lista que aparece, selecione *Entradas*. Aperte *OK* para finalizar.

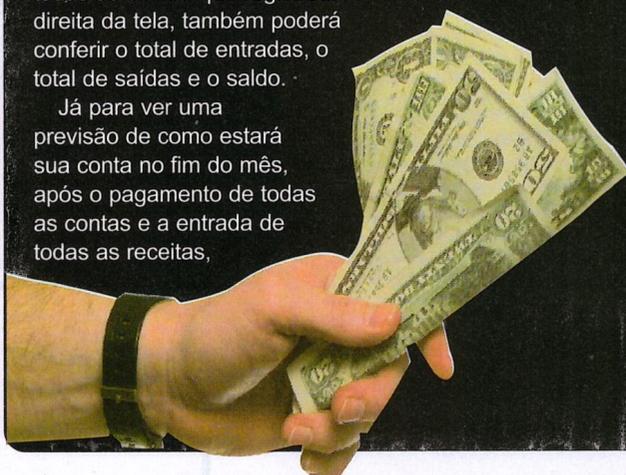
2 Clique no ícone com o desenho do Calendário, no campo *Data de Vcto*, para selecionar o dia em que seu salário será depositado. Depois, digite em *Valor* o seu salário e pressione *Confirma* para salvar. Escolha *Não* e *Fechar* duas vezes para concluir. 

Balanco Final

Depois de lançar suas despesas e receitas no *Hábil*, você pode conferir um balanço de como estão suas finanças no momento. Para fazer isso, aperte o botão *Lançamentos no Caixa*. Você verá uma lista com todas as contas que registrou. À direita da tela, também poderá conferir o total de entradas, o total de saídas e o saldo.

Já para ver uma previsão de como estará sua conta no fim do mês, após o pagamento de todas as contas e a entrada de todas as receitas,

pressione o botão *Lançamentos Bancários* e clique em *Pesquisa conta bancária*. Na nova janela, dê um duplo clique em sua conta. Uma previsão de qual será o seu saldo após as movimentações aparecerá na tela.



Dica

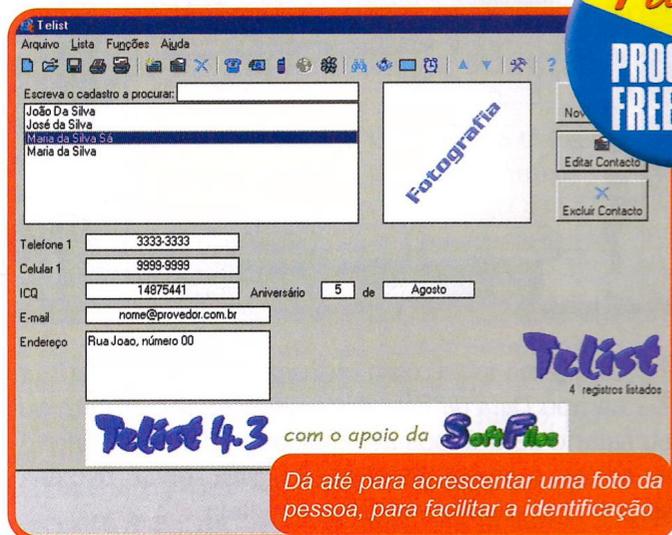
BAIXA NAS RECEITAS

Assim como você dá baixa nas contas, é preciso registrar o recebimento do seu salário e outras rendas. Para fazer isso, aperte o botão *Recebimento de Contas*. Uma lista com as receitas a receber aparecerá. Dê um duplo clique sobre o salário recebido e digite em *Total Pago* o valor que você recebeu. Pressione *Confirmar Recebimento*, selecione o modo como o depósito foi feito (*Depósito Bancário*, por exemplo), preencha os campos solicitados e aperte *Confirmar recebimento*, *Fechar* e *OK* para concluir.

Agenda em Português

Com a *Telist* você pode armazenar dados completos de seus amigos no PC e ainda receber lembretes de aniversários

Há uma infinidade de agendas de computador, mas poucas apresentam tantos recursos quanto a *Telist*, que está no CD-ROM deste mês. Totalmente em português, a agenda permite que você acrescente inúmeros dados para cada contato, como telefone, endereço, data de aniversário e até fotografia, caso você tenha uma imagem da pessoa guardada no micro.



Ficha técnica

Programa: Telist 4.3
Produtor: Produtologia
Tipo: Freeware
<http://telist.pt-quorum.com>
Limitação: Nenhuma

Como se não bastasse, o programa o avisa com antecedência sobre o aniversário das pessoas cadastradas.

Para instalar o software, entre em *Aplicativos*, na interface do CD-ROM, e selecione a aba *Agenda em Português*. Em seguida, aperte *Instalar*, *OK* e *Seguinte*. Marque a opção *Concordo* e pressione *Seguinte* três vezes. Clique em *Fechar* para concluir.

Para executar o software pela primeira vez, clique no ícone que foi criado na área de trabalho. Selecione a aba *Envelopes*, na janela que se abrir, e digite seu nome. Em seguida, aperte o botão *Aniversário* e estipule com quantos dias de antecedência você quer receber avisos na tela sobre os aniversários dos seus amigos. Dê *OK* para finalizar.

A próxima etapa é adicionar informações à agenda. Clique em *Novo Contato* e preencha o formulário com os dados solicitados. Para acrescentar uma foto da pessoa, pressione o botão *Procurar*, localize a imagem no PC e dê *Abrir* e *OK*. Ao final, pressione

Salvar lista, defina a pasta de seu computador em que ela será armazenada e clique em *Salvar*.

Para executar o software em outra oportunidade, basta dar um duplo clique no ícone que aparece ao lado do relógio do Windows, ir ao menu *Arquivo*, apertar *Abrir lista*, localizar o arquivo que você salvou no PC e pressionar *Abrir*.

Memória Virtual

Programe o computador para lembrá-lo de seus compromissos

Com o programa *Memória Virtual*, que está no CD-ROM desta edição, você não vai mais correr o risco de perder a hora ou se esquecer de compromissos. Simples e funcional, o software exibe uma mensagem na tela no horário marcado para lembrá-lo de todos os seus compromissos.

Para instalar o programa, clique em *Aplicativos*, na interface do CD-ROM, selecione a aba *Memória Virtual* e clique em *Instalar*. Depois aperte os botões *Avançar*, *Concluir* e *Sim*. Seu computador será reiniciado. Clique então com o botão direito do mouse sobre o ícone do programa, que aparece ao lado do relógio do Windows.

Para programar um aviso, selecione a opção *Incluir lembrete*. Digite uma data e use as setas direcionais para indicar um horário. Para finalizar, informe o compromisso no campo *Descrição* e pressione *Agendar Lembrete*. Agora é só esperar pela hora marcada para ver o aviso.

Ficha técnica

Programa: Memória Virtual 1.1
Produtor: DragonSoft Informática
Tipo: Freeware
Eee.dragonsoft.com.br
Limitação: Nenhuma



Curso de Esperanto

Aprenda o idioma "internacional" em aulas interativas

Criado para simplificar a comunicação entre povos que falam línguas diferentes, o Esperanto é um idioma que já conta com um bom número de adeptos. Entretanto, assim como acontece com qualquer outra língua, é preciso uma boa dose de dedicação para aprendê-la. A vantagem, porém, é que você pode estudar em casa, sem pagar nada. Basta usar o *Curso de Esperanto*, que está no CD-ROM.

A interface do software é agradável e tudo o que você precisa fazer habilitar o som do PC para começar a acompanhar as lições. Para instalar o programa, entre em *Aplicativos*, na interface do CD-ROM, e selecione *Utilitários* e *Curso de Esperanto*. Em seguida, aperte *Instalar*, clique quatro vezes em *Próxima* e dê *OK*. Para executar o

Ficha técnica

Programa: Curso de Esperanto 2.3a
Produtor: Carlos Alberto Alves Pereira
www.cursodeesperanto.com.br
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma

Selecione uma lição e acompanhe as explicações para estudar

Curso de esperanto



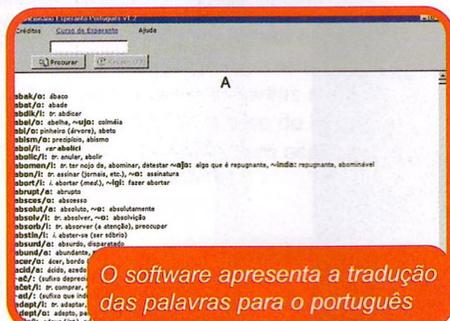
programa, clique no ícone que foi criado na área de trabalho. Acessando os links da esquerda, você verá explicações sobre o idioma. À direita, estão as lições do curso. Clique sobre elas e siga as recomendações. Em geral, você terá que selecionar as abas e botões para ouvir a pronúncia e fazer os exercícios.

Dicionário de Esperanto

Confira a tradução para o português das principais palavras do idioma internacional

Além do curso de Esperanto, o CD-ROM desta edição apresenta um dicionário Português-Esperanto, para você conferir a tradução das principais palavras deste idioma. O software é muito fácil de usar e com certeza vai contribuir muito para o seu aprendizado.

Para instalar o dicionário, entre em *Aplicativos*, na interface do CD-ROM, vá até a aba *Utilitários* e clique em *Dicionário de Esperanto*. Pressione o botão *Instalar*, dê *Próxima* quatro vezes e clique em *OK* para finalizar. Para executar o programa, dê um duplo clique no ícone



O software apresenta a tradução das palavras para o português

do programa, na área de trabalho, e use a seta direcional para localizar a palavra desejada. Se preferir, você pode digitá-la no campo em branco e pressionar o botão *Procurar*. Agora é só ver a tradução.

Ficha técnica

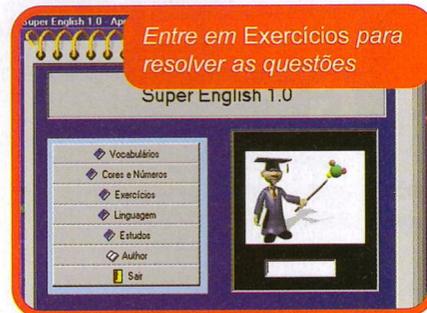
Programa: Dicionário de Esperanto 1.2
Produtor: Carlos Alberto Alves Pereira
www.cursodeesperanto.com.br
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma

Curso de Inglês

O *Super English* traz boas dicas para quem quer aprender o idioma

Quem está estudando inglês ou pretende aprender esta língua vai encontrar ótimos recursos no programa *Super English*, que está no CD-ROM deste mês. O curso traz os princípios básicos do idioma e a tradução de diversos verbos, números, cores e outros termos. Você também pode resolver alguns exercícios e conhecer um pouco da gramática desta língua.

Para usar o programa, clique em *Aplicativos*, no CD-ROM, selecione a aba *Curso de Inglês* e pressione *Executar*. Use os botões da esquerda para navegar pelos links (eles apresentam temas como vocabulários e estudos de linguagem). Já para resolver os exercícios, entre em *Exercícios*, responda as questões e clique em *Avançar*, até ver sua avaliação.



Ficha técnica

Programa: Super English
Produtor: Osmário Santos Filho
www.tdownloads.hpg.ig.com.br
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma

Como Instalar e Rodar

Entre em *Lazer*, na interface do CD-ROM, e selecione a aba *Leitor de E-mail*. Aperte o botão *Instalar*, dê *Next* seis vezes e *Finish*. Na primeira vez que rodar o programa, você terá de configurar seu

e-mail. Dê um duplo clique no ícone do software, que foi criado na área de trabalho, aperte *Next* e digite o endereço POP de seu provedor de e-mail (veja o quadro *Configure seu e-mail*). Aperte *Next* e escreva o nome



Lazer

Escute e-mails e

Veja o que fazer para que o computador leia seus e-mails em voz alta

Todo mundo sabe que o e-mail é um dos meios de comunicação mais importantes hoje em dia.

O problema é que nem sempre as pessoas têm tempo para ler as mensagens quando elas chegam.

Por isso, para permitir que você confira seus e-mails enquanto executa outras atividades, foi criado o programa *Talking E-mail*. O software lê em voz alta as mensagens assim que elas chegam ao computador, permitindo que o



usuário confira os recados enquanto escreve um texto no Word, por exemplo. O único inconveniente é que a pronúncia é em inglês, o que dificulta a compreensão de textos em português.

Para usar o programa, é preciso habilitar e configurar o som do PC. Além disso, você terá que inserir algumas informações sobre a sua conta de e-mail. Acompanhe esta reportagem e veja como usar o programa para ouvir seus e-mails e textos do Word.

Configure seu e-mail

Geralmente o Talking E-mail reconhece o endereço POP de seu e-mail (uma configuração que é fornecida pelo seu provedor e permite o recebimento de mensagens) automaticamente, assim que é executado pela primeira vez. Se isto acontecer no seu computador, você não precisará se preocupar em digitar qualquer informação. Basta confirmar os dados apresentados na tela.

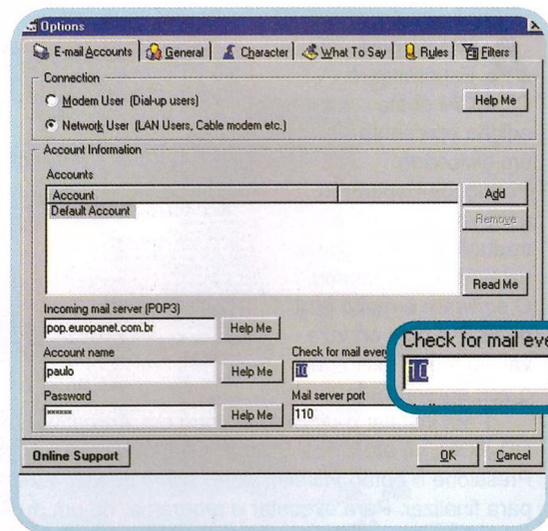
Mas se isto não acontecer você terá de digitar o seu endereço POP (ele varia de provedor para

provedor). Confira a seguir os endereços POP dos principais provedores brasileiros. Caso o seu provedor não esteja na lista, entre em contato com o suporte técnico da empresa e solicite esta informação.

BOL – pop3.bol.com.br
Bfree – mail.bfree.com.br
IG – pop.ig.com.br
Terra – pop.tl1.terra.com.br
Yahoo! Brasil – pop.yahoo.com.br
UOL – pop.uol.com.br
Globo.com – mail.globo.com.br

Como Sair

Para desabilitar o *Talking E-mail*, basta clicar com o botão direito do mouse sobre o ícone do programa que aparece ao lado do relógio do Windows e selecionar a opção *Exit*.



1 Assim que a interface principal do programa surgir, clique no botão *Options* e escreva em *Check for mail every* de quanto em quanto tempo você quer que o software verifique a chegada de novas mensagens. Pressione *OK* para confirmar sua escolha.

de sua conta (todo o texto que vem antes do sinal @). Em seguida, digite a senha do seu e-mail, clique em *Next*, escreva seu nome, aperte *Next* mais três vezes e pressione *Finish* para concluir.

Ficha Técnica

Programa: Talking E-Mail 3.0
 Produtor: 4Developers
www.4developers.com
 Tipo: Programa Completo
 Limitação: Nenhuma

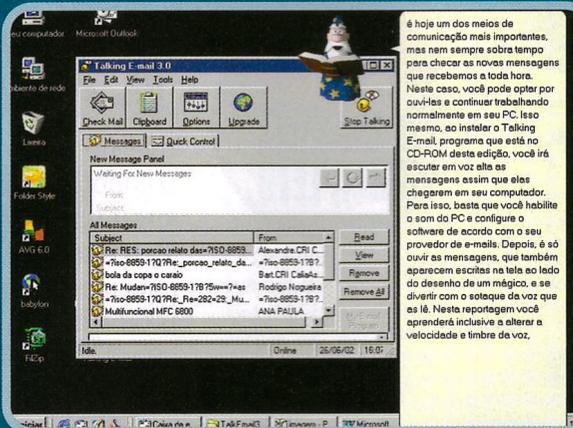
- Escutar seus e-mails
- Alterar a velocidade de leitura e o timbre da voz
- Ouvir textos que estão na memória do seu computador

O que você vai aprender
AQUI

m voz alta

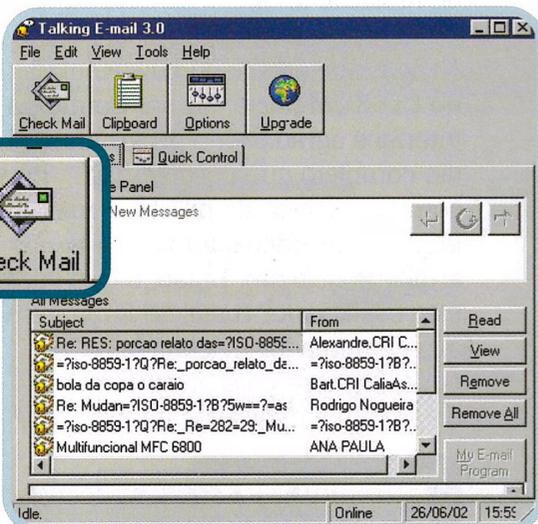
Escute textos do Word

Você também pode usar o *Talking E-mail* para escutar outros textos. Execute o *Word* e digite um texto. Se preferir, você pode abrir um documento existente em seu PC. Selecione todo o conteúdo e aperte o botão *Copiar*. Agora é só abrir o *Talking E-mail* e clicar em *Clipboard* para que a leitura seja iniciada.



Habilite o som do PC

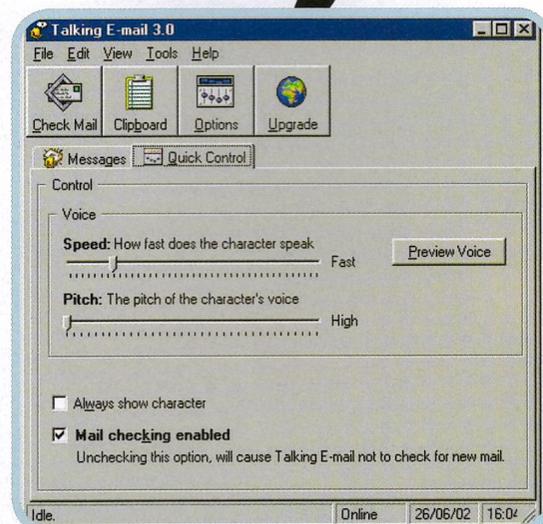
Para habilitar o som do seu PC, aperte o botão *Iniciar* do Windows, entre em *Programas*, em *Acessórios*, em *Entretenimento* e em *Controle de Volume*. Em seguida, selecione o menu *Opções* e escolha *Propriedades*. Marque todos os quadrados e dê *OK*. Verifique se todos os campos *Sem áudio* estão desmarcados, arraste a primeira barra com o mouse para controlar o volume e ligue as caixas acústicas. Pronto, o som de seu PC está habilitado.



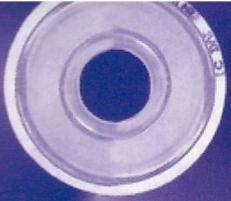
DICA

Se você quiser interromper a leitura do e-mail, aperte o botão *Stop Talking*.

2 Assim que você receber um e-mail, o desenho de um magico aparecerá na tela. Ele começará a ler a mensagem em voz alta imediatamente. Para verificar manualmente se novas mensagens chegaram ao servidor, pressione o botão *Check Mail*.



3 Para controlar a velocidade de leitura e o timbre da voz do magico, vá até a aba *Quick Control*. Use o mouse para arrastar as barras *Speed* e *Pitch* até encontrar o tom adequado. Para conferir como ficou, pressione o botão *Preview Voice*.



Como Instalar e Rodar

Entre em *Lazer*, no CD-ROM, e clique na aba *Buscador de MP3*. Aperte *Instalar*, dê *Next* duas vezes e *Yes*. Pressione *Next* mais cinco vezes, clique em *Install*, em *Next* e em *Finish*. O *KaZaA* será iniciado e uma janela de registro aparecerá.



Lazer

Conecte-se à Internet, digite um nome de usuário em *Username*, informe o seu e-mail e pressione *Avançar*. Dê *Concluir* e *OK* para finalizar. Para rodar o programa em outra oportunidade, dê um duplo clique no ícone que foi criado na área de trabalho.



Baixar música

Veja como fazer o download de músicas MP3 a partir do micro de outros internautas



Desde a criação do Napster, o primeiro programa que permitia trocar músicas MP3 via

Internet, baixar músicas a partir do computador de outros usuários virou uma verdadeira febre. Após algum tempo em atividade e um enorme sucesso, o Napster foi proibido. Mas para a alegria dos internautas, surgiu uma série de outros softwares no mesmo estilo, o que tornou possível a qualquer pessoa criar um acervo considerável de músicas MP3.

Um destes programas é o *KaZaA*, que está sendo distribuído no CD-ROM desta edição. Com uma interface agradável, o programa é tão completo que permite não somente a troca de músicas, mas também de vídeos, fotos e até arquivos de texto. Então, o que você está esperando? Instale o *KaZaA* em seu computador e acompanhe o passo-a-passo para entrar na onda da troca de músicas via Internet.

Músicas MP3

A sigla MP3 se refere a um tipo de arquivo sonoro com qualidade semelhante à de um CD, mas que ocupa bem menos espaço em disco. Em contrapartida, este tipo de música só pode ser executado em computadores ou em equipamentos especiais.

Ficha Técnica

Programa: KaZaA 1.7.1
Produtor: Sharman Networks
www.kazaa.com
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma

- Comandos básicos do programa
- Localizar e baixar músicas MP3 da Internet
- Escutar as canções no seu PC

O que você
vai aprender
AQUI

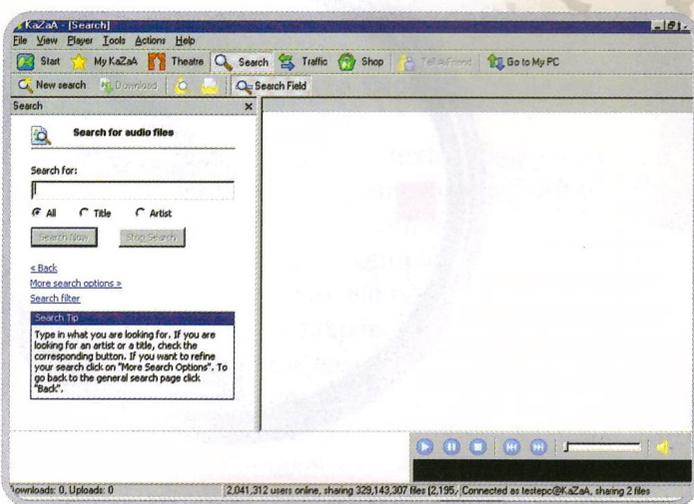
cas MP3 da Internet

Como Ouvir

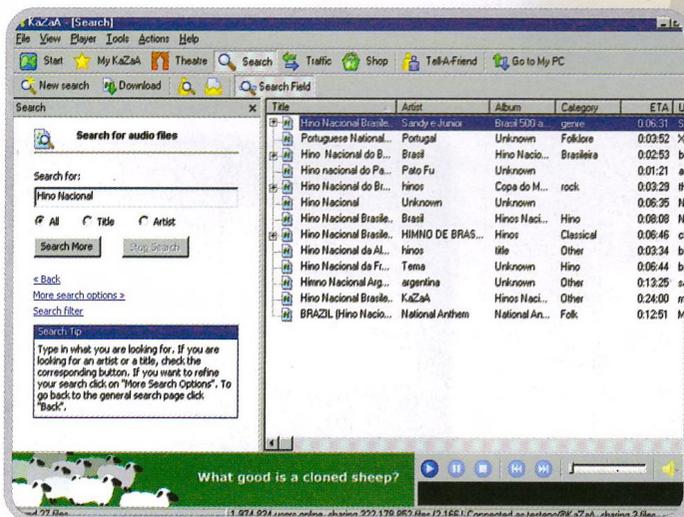
Para ouvir uma música enquanto ela está sendo baixada, vá até a aba *Traffic*, selecione-a e pressione o botão *Play*.

Já para ouvir uma música usando outro player (o *Media Player*, por exemplo), espere o fim do download, rode o programa (você deve entrar no menu *Iniciar* do Windows, clicar em *Programas*, em *Acessórios*, em *Entretenimento* e em *Media Player*).

Acesse o menu *Arquivo*, selecione *Abrir e Procurar*. Localize a pasta *C:\Arquivos de Programas\KaZaA\My Shared Folder*, que é a pasta onde o *KaZaA* salva as músicas que você baixa, selecione a música desejada e clique em *Abrir*.



1 Para procurar um arquivo (uma música MP3, por exemplo), conecte-se à Internet e aperte o botão *Search*. Em seguida, digite uma palavra-chave no campo *Search for* (pode ser o nome de uma banda ou música). Selecione o tipo de arquivo desejado (no caso *Audio*) e pressione *Search Now*.



2 Uma relação de músicas aparecerá à direita. Para baixar uma delas para o seu computador, basta dar um duplo clique sobre o nome do arquivo. Agora é só esperar a conclusão do download, para ouvir a música na íntegra. 📄



DOWNLOAD

Para acompanhar o download dos arquivos, pressione o botão *Traffic*. Se a barra de download não for exibida ou desaparecer no meio do processo, é sinal de que a transferência do arquivo foi interrompida. As causas do problema podem ser inúmeras (queda da conexão ou o desligamento do computador de onde o arquivo estava sendo baixado, por exemplo). Para procurar uma nova fonte para o download e continuar a transferência do ponto em que ela foi interrompida, clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo e selecione *Find More Sources for Download*.

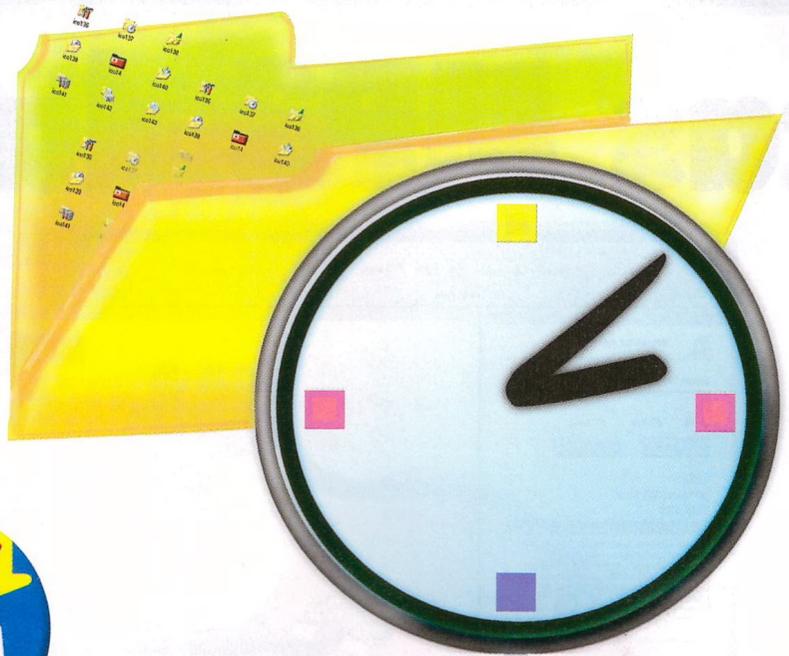


Mude o visual de suas pastas

Substitua os ícones originais das pastas do Windows pelos modelos disponíveis no programa Folder Style

Se você está cansado de ver sempre as mesmas pastas amarelas do Windows, experimente substituí-las por ícones variados usando o programa *Folder Style*, que está sendo distribuído no CD-ROM desta edição. O software reúne mais de 350 ícones com imagens de alimentos e bandeiras, entre outras opções. E o melhor é que, para trocar o ícone de uma pasta, basta dar alguns cliques com o mouse.

Nesta reportagem, você verá como alterar o visual das pastas do seu computador, para deixá-las mais alegres, e também como fazer com que elas voltem ao normal. Para instalar o programa, entre em *Lazer*, na interface do CD-ROM, e selecione a aba *Pastas Personalizadas*. Aperte então *Instalar* e marque a opção *I agree with the above terms and conditions*. Para executar o programa, dê um duplo clique sobre o ícone que foi criado na área de trabalho. Agora é só seguir o passo-a-passo.

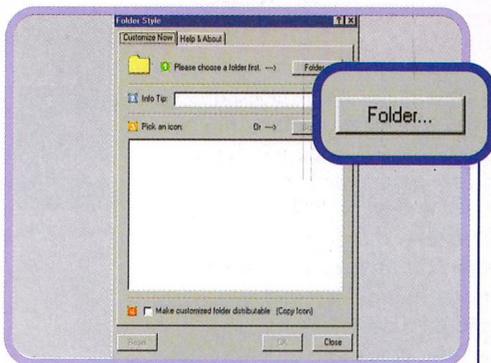


Ficha técnica
Programa: Folder Style 1.3
Produtor: 6Bytes Software
www.6bytes.com
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma

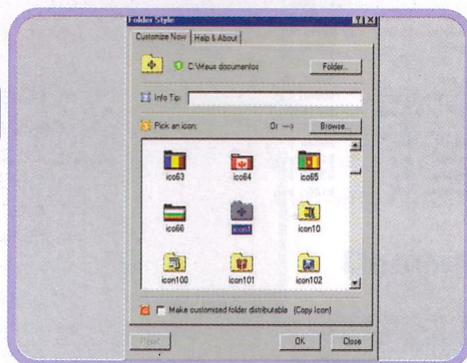
Dica

BOTÃO DIREITO

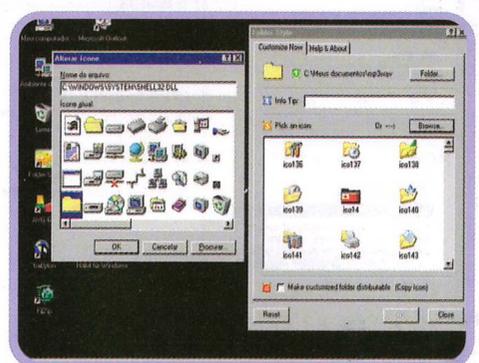
Se preferir, você pode trocar o ícone de uma pasta clicando com o botão direito do mouse sobre ela. A partir daí é só selecionar a opção *Folder Style* e seguir os procedimentos ensinados nesta reportagem para escolher o novo ícone.



1 Para trocar o ícone de uma pasta do seu computador, aperte o botão Folder, na interface do programa. Em seguida, localize a pasta desejada e pressione *OK*, para confirmar a escolha.



2 Use a seta para baixo para conferir os ícones disponíveis no programa. Quando encontrar um que queira usar, selecione-o e dê *OK*. Reinicie o computador para ver o novo visual da pasta.



3 Para voltar a exibir o ícone original da pasta, repita o passo 1 e, em seguida, aperte o botão *Browse*. Uma janela com os ícones do Windows se abrirá. Localize o desejado e dê *OK*.

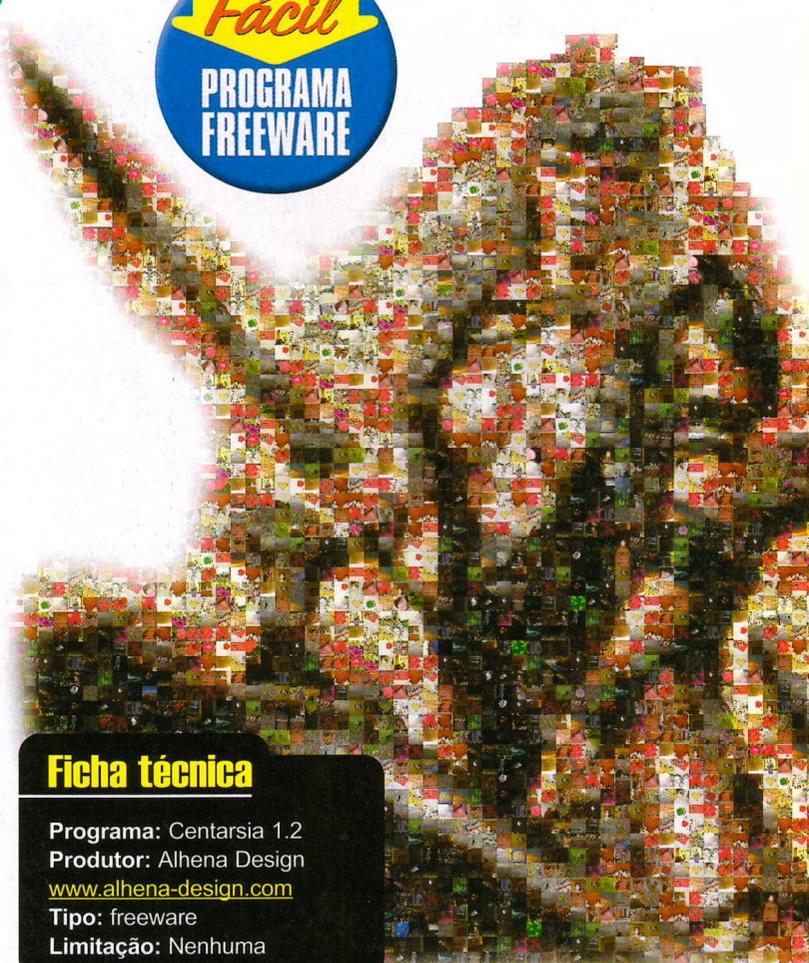
Crie mosaicos com suas imagens

Aprenda a montar o mosaico de uma fotografia usando miniaturas de várias outras imagens existentes em seu PC

Você provavelmente já viu um outdoor ou cartaz que mostrasse uma foto grande formada por várias fotos pequenininhas, que só podiam ser identificadas quando você se aproximava. Este tipo de trabalho recebe o nome de mosaico e, com a ajuda do computador, pode ser criado sem complicações.

Basta que a pessoa tenha um programa como o *Centarsia*, que está no CD-ROM desta edição, instalado no computador. Com este software, você pode criar mosaicos usando as fotos existentes no computador. É só selecionar as imagens e apertar um botão, para gerar o efeito. Mas se você não tem muitas fotos guardadas no PC, não precisa se preocupar. Também é possível usar as 380 imagens que vêm com o software para encobrir a foto principal.

Para instalar o programa, acesse a seção *Lazer*, no CD-ROM, selecione a aba *Mosaico* e pressione o botão *Instalar*. Aperte os botões *Sim*, *Next* e *Yes*. Clique em *Next* mais duas vezes, selecione *Install* e *Finish* para concluir. Para executar o programa, aperte o botão *Instalar* do Windows, entre em *Programas* e duas vezes em *Centarsia*. Agora siga o passo-a-passo:

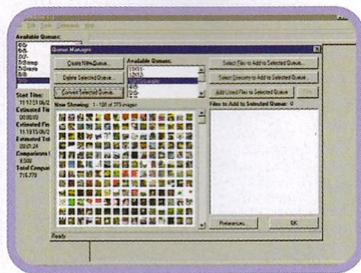


Ficha técnica

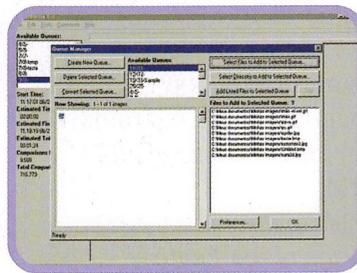
Programa: Centarsia 1.2
Produtor: Alhena Design
www.alhena-design.com
Tipo: freeware
Limitação: Nenhuma



1 Entre no menu *File*, na interface do programa, e selecione a opção *Open Master Image*. Localize em seu computador a foto que será usada como base para o mosaico (as imagens menores serão aplicadas sobre ela) e dê *OK*.



2 Acesse agora o menu *Tools* e clique em *Open Queue Manager*. Entre em *Select Files to Add to Selected Queue* e confira as imagens que vêm com o software. Se você quiser usá-las para cobrir a imagem principal, aperte *OK*.



3 Já se preferir usar outras imagens, clique em *Create New Queue*, defina o tamanho das fotos e dê *OK*. Clique em *Select Files to Add to Selected Queue*, localize as fotos, aperte *Abrir* e *Add Listed Files to Selected Queue*.



4 Depois de escolher as imagens, entre no menu *Commands* e selecione *Run Mosaic*. As imagens serão sobrepostas sobre a primeira foto. Veja o tempo que falta para a conclusão do processo na lateral esquerda da tela.

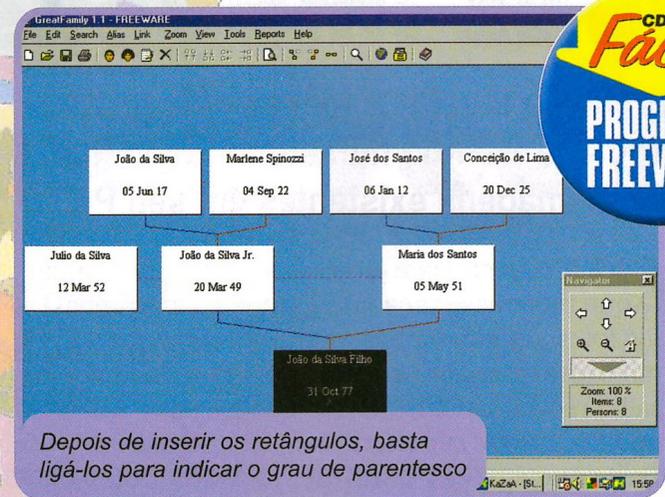
Monte sua árvore genealógica

Use o GreatFamily para guardar no computador sua origem familiar

O **GreatFamily**, que está no CD-ROM deste mês, é um programa que permite montar árvores genealógicas no computador. O software apresenta recursos para você registrar e guardar dados completos de seus antepassados, como nome, data de nascimento e profissão.

Para instalar o software, clique em *Lazer*, na interface do CD-ROM, vá até a aba *Árvore Genealógica* e clique em *Instalar*. Depois, pressione *Next*, *Yes*, *Next* três vezes, *Finish* e *OK*. Para rodar o programa, aperte o botão *Iniciar* do Windows, selecione *Programas* e *Great*

Family duas vezes. Clique nos botões *New Male Item* ou *New Female Item* para acrescentar à árvore homens e mulheres, respectivamente. Um retângulo aparecerá



Depois de inserir os retângulos, basta ligá-los para indicar o grau de parentesco

na tela. Arraste-o até o local desejado e clique sobre ele com o mouse. Na janela que se abrir, digite os dados da pessoa e dê *OK*. Repita o procedimento para acrescentar quantos nomes quiser. Quando terminar, use os botões *Link to Father* (pai), *Link to Mother* (mãe) e *Link to Spouse* (esposos) para ligar um retângulo ao outro, conforme o grau de parentesco das pessoas.

Ficha técnica

Programa: GreatFamily 1.1
Produtor: GreatProgs
www.great-prgos.com
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma

Lente de aumento

Este programa amplia a imagem do local em que se encontra o cursor do mouse

Imagine poder ampliar a região da tela em que se encontra o cursor do mouse, para enxergar melhor aquele texto escrito com fonte minúscula, ou observar todos os detalhes de uma fotografia. Pois é exatamente isto que acontece quando você instala o programa *MouseCam* que está no CD-ROM.

Para instalar o programa, clique em *Lazer*, na interface do CD-ROM, e selecione a aba *Lente e Aumento*. Aperte o botão e *Instalar* e clique em *Next* três vezes. Pressione *Sim*, *Start* e *Exit* para finalizar. Para rodar o programa, aperte o botão *Iniciar* do Windows, selecione *Programas*, *Camtech* e *MouseCam* duas vezes. Uma janela se abrirá e mostrará uma imagem ampliada da região

Ficha técnica

Programa: MouseCam 1.0
Produtor: Camtech 2000
Tipo: Freeware
Limitação: Nenhuma



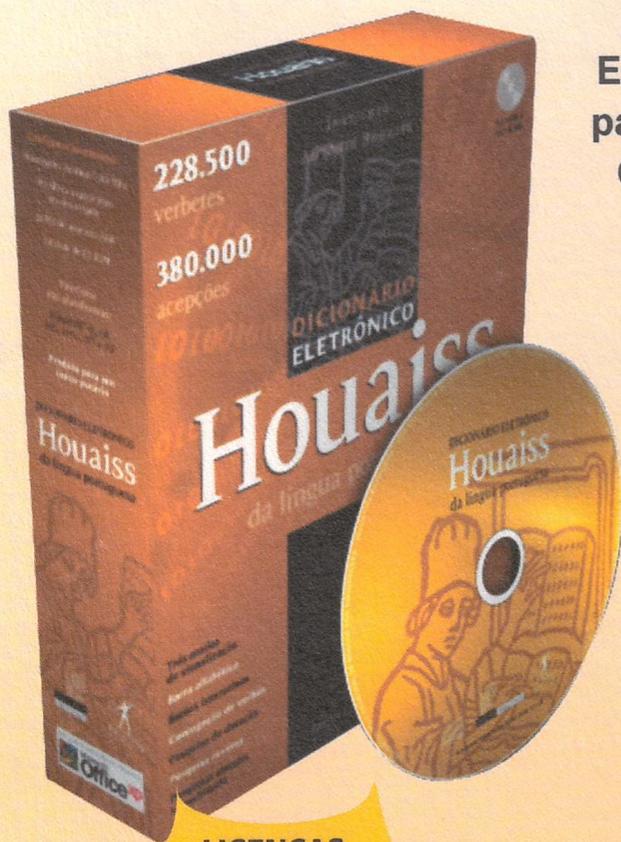
O software amplia a região da tela em que está o cursor do mouse

em que está o cursor. Clique nos sinais de mais ou menos para controlar o zoom da câmera. Pronto, agora é colocar o mouse no local desejado.



O maior, o mais moderno e o mais completo dicionário da língua portuguesa agora em CD-ROM.

Rápido, versátil e simples de usar, o Dicionário Eletrônico Houaiss é um divisor de águas, o novo paradigma das versões eletrônicas de dicionários. O Houaiss utiliza integralmente a base de dados do Dicionário Houaiss impresso.

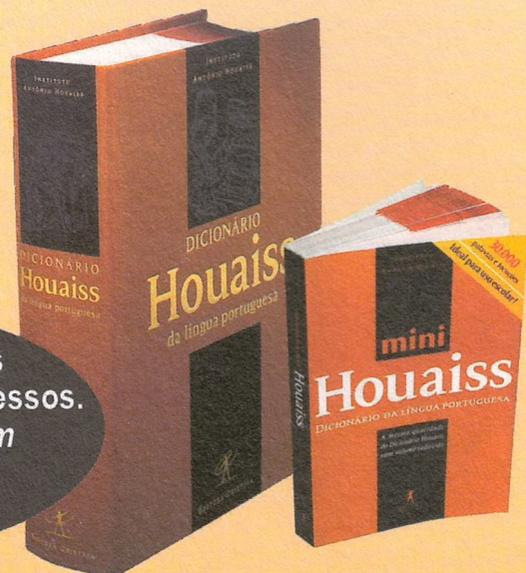


O Dicionário Eletrônico Houaiss inclui:

- 228.500 verbetes, 380.000 definições e 15.000 verbos conjugados
- Sinônimos e antônimos
- Extensas informações de gramática
- Muito mais significados de cada verbete
- Três modos de visualização
- Pesquisas simples, combinada, reversa e datação
- Vozes de animais e coletivos
- Único a integrar as Marcas Inteligentes para Office XP da Microsoft®

**LICENÇAS
PARA ESCRITÓRIOS
COM VÁRIOS
COMPUTADORES E/OU
PARA REDES COM
DESCONTOS DE ATÉ 25%**

Conheça também os dicionários Houaiss impressos. O mais completo com 3008 páginas e o minidicionário!



COMPRE JÁ!

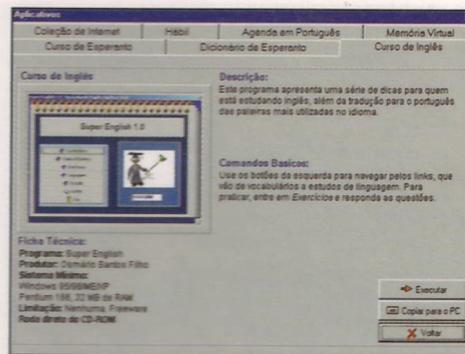
www.editoras.com/objetiva/houaiss Tel.: 0800 224466



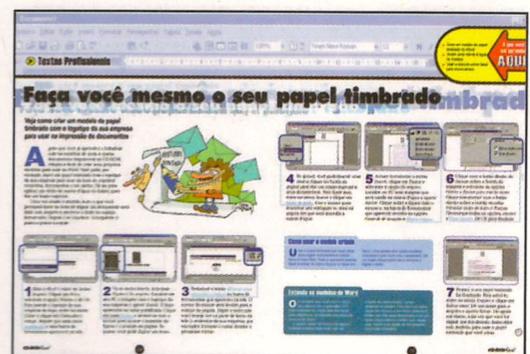
Integração Total entre CD-ROM e Revista. Confira:



No CD-ROM estão os programas.
Escolha um dos itens no menu principal...



...e clique na aba do programa desejado.
Acione um botão para executá-lo...



...e acompanhe na Revista impressa as
instruções e sugestões de uso dos programas.

Conheça todos os programas disponíveis neste CD-ROM

TEXTOS NO PC

131 Modelos de Cartas – Use os 131 modelos de cartas disponíveis neste software para criar convites, cartas, relatórios e outros textos. Tem até modelos em inglês. É só inserir os seus dados e fazer as alterações que achar necessário. (Programa Completo)

602 Pro PC Suite – Pacote de programas gratuito equivalente ao Office, da Microsoft. (Programa Completo)

EasyOffice – Outro conjunto de softwares gratuito que substitui os programas do Office. (Programa Completo)

Tira-Dúvidas de Português – Neste software você confere regras sobre o uso de vírgulas e pronomes, entre outros. (Programa Completo)

Acerte na Crase – Aprenda a usar a crase corretamente e pratique as regras aprendidas resolvendo os exercícios disponíveis neste programa. (Programa Completo)

Dicionário de Verbos – Digite um verbo e confira a sua conjugação em todos os tempos e modos. (Shareware)

Curso de Digitação – Com este curso você vai aprender a digitar rapidamente e usando os dedos certos. (Programa Completo)

Pacote de Fontes – Escolha entre 200 tipos de letras para dar um visual diferenciado aos seus trabalhos e apresentações. (Freeware)

Modelos para o Word – Confira quatro modelos prontos para você usar no Word. Tem ata de reunião, rosto de fax, resumo de trabalho e trabalho completo. (Freeware)

JOGOS

Corrida de Trenós – Dispute uma divertida corrida de trenós e desvie dos obstáculos que aparecem pelo caminho. (Freeware)

Super Arkanoid – Esta versão do tradicional game Arkanoid traz como diferencial a movimentação dos blocos. (Freeware)

Órbita – Controle uma nave e impeça que os meteoros atinjam o planeta. (Freeware)

Asteróide – Jogo no estilo Asteróide em que a sua maior dificuldade será controlar a nave espacial. (Freeware)

Gênios – Versão eletrônica do jogo em que o objetivo é repetir a sequência de cores bolada pelo computador. (Freeware)

Gnomos – Ajude os gnomos a apanharem as maçãs e diamantes que estão espalhados pelo labirinto. (Freeware)

Jan Ken Pon – Desafie o computador para uma partida do famoso jogo em que pedra, papel e tesoura disputam forças. (Freeware)

Kung Fu – Aplique golpes de Kung Fu para destruir os alimentos e outros itens que são atirados contra você. (Freeware)

Ácaro – Neste game você assume o papel de um ácaro que precisa de sangue para sobreviver. (Freeware)

Jogo da Velha – Este jogo apresenta as mesmas regras do tradicional Jogo da Velha. A diferença é que em vez de três linhas e três colunas, ele tem quatro. (Freeware)

PERSONALIZE

Pacote de Ícones – Pacote com 75 ícones que vão de imagens abstratas a pastas de computador. (Freeware)

Papéis de Parede – Confira 50 papéis de parede com imagens abstratas e paisagens variadas. (Freeware)

Protetores de Tela – Cúpidos, imagens espaciais, bolhas, átomos e notas de dinheiro. São cinco screen savers inéditos para você instalar. (Freeware)

Cliparts – O pacote traz 40 desenhos de alimentos e bebidas para você aplicar em seus trabalhos. (Freeware)

Pacote de Sons – São 20 sons barulhentos como buzinas, sirenes e apitos. (Freeware)

APLICATIVOS

Coleção de Internet – Salve em seu PC as imagens, textos e até páginas inteiras da

Internet. (Programa Completo)

Hábil – Programa totalmente em português que vai ajudá-lo a controlar sua conta bancária. (Freeware)

Agenda em Português – Nesta agenda você pode acrescentar diversos dados como nome, endereço, telefone, e-mail e até a foto de seus amigos. (Freeware)

Memória Virtual – Programe o computador para que ele o avise sobre futuros compromissos. (Freeware)

Curso de Esperanto – Aprenda o idioma que foi criado para simplificar a comunicação entre povos de diferentes línguas. (Freeware)

Dicionário de Esperanto – Confira a tradução para o português das principais palavras do idioma internacional que visa unir todos os povos. (Freeware)

Curso de Inglês – Aqui você encontra dicas interessantes para quem está estudando inglês. (Freeware)

LAZER

Leitor de E-mail – Com este programa você pode escutar em voz alta todos os e-mails que receber. (Programa Completo)

Buscador de MP3 – Use o KaZaA, um software no mesmo estilo do Napster, para baixar músicas MP3 e outros arquivos multimídia a partir do computador de outros internautas. (Programa Completo)

Pastas Personalizadas – Use alguns dos ícones disponíveis neste programa para personalizar as pastas do seu PC com simples cliques do mouse. (Freeware)

Mosaico – Aplique uma série de pequenas fotos em cima de uma imagem para criar um efeito de mosaico. (Freeware)

Árvore Genealógica – Use este software para construir a árvore genealógica da sua família no computador. (Freeware)

Lente de Aumento – Veja uma imagem ampliada da região da tela em que se encontra o cursor do mouse. (Freeware)



Aqui, 37 programas fáceis de usar. É só colocar o CD-ROM no micro e começar a aproveitar