

ÍNDICE

PREFÁCIO.....	1
 INTRODUÇÃO	
SPA REPORT.....	3
O que é necessário para o uso do SPA REPORT....	6
Como iniciar ?.....	6
O Menu do SPA REPORT.....	10
O uso do SPA REPORT com um único disk-drive....	11
RESUMO.....	13
 1 - IMPRIMIR UM REPORT	
O QUE É UM REPORT SPA ?.....	14
PARTE 1 - UM REPORT CONVENCIONAL.....	16
1. Especificações de Busca.....	16
2. Opções do Report.....	24
3. A Especificação do Report.....	29
EXEMPLO.....	32
PARTE 2 - REPORTS COM CÁLCULOS NAS COLUNAS....	37
EXEMPLO.....	41
PARTE 3 - REPORTS COM COLUNAS GERADAS.....	44
EXEMPLO.....	46
PARTE 4 - REPORTS QUE UTILIZAM SENHA.....	52
EXEMPLO.....	52
RESUMO.....	55
 2 - DEFINIR UM REPORT	
Reports definidos.....	57
EXEMPLO.....	58
RESUMO.....	65
 3 - DAR NOVOS TÍTULOS	
Trocar os títulos das colunas.....	66
EXEMPLO.....	69
RESUMO.....	71
 APÊNDICE A: MENSAGENS.....	
APÊNDICE B: TECLAS DE CONTROLE E COMANDOS ES- PECIAIS.....	72
APÊNDICE C: O ARQUIVO "EXEMPLO".....	82
APÊNDICE D: CÓDIGOS DE IMPRESSÃO.....	86
GLOSSÁRIO.....	89
	91

Este manual tem como objetivo ensinar como utilizar o programa SPA REPORT em conjunto com os arquivos já gerados pelo SPA de forma a produzir relatórios tabulados, que doravante passaremos a denominar de "REPORTS". Partiremos da premissa que você já sabe como criar arquivos usando o SPA. Pretendendo utilizar o SPA REPORT em todo o seu potencial você irá necessitar de um micro (tipo Apple), dois disk-drives e uma impressora. O programa também poderá operar, embora com sua capacidade limitada, com um só disk-drive e sem a impressora.

Caso você não tenha utilizado previamente o SPA, por favor leia o seu manual e pratique com os seus exemplos antes de ir em frente.

Este manual está organizado de forma idêntica ao do SPA, e você poderá fazer uso dos resumos dos capítulos como fontes de informações condensadas. A introdução descreve o programa propriamente dito e o tipo de report por ele gerado, e também, como principiar a utilizá-lo.

* O capítulo 1 é dividido em quatro partes:

- na primeira você aprenderá como imprimir um report a partir de um arquivo SPA.
- a segunda mostrará como o SPA REPORT pode realizar operações matemáticas com as colunas numéricas do report.
- a terceira parte explica como gerar novas colunas baseadas em informações numéricas contidas em uma ou mais colunas já existentes.
- a quarta pretende mostrar o uso da função "senha" em aplicações do tipo resumo de textos.

* O capítulo 2 mostra como armazenar o desenho de um report para uso futuro.

- * O capítulo três explica como trocar o título de uma coluna.
- * No apêndice A estão relacionadas todas as mensagens emitidas pelo programa, bem como uma explicação do que fazer ao receber uma delas.
- * No apêndice B está um resumo explicativo das teclas específicas que são usadas para controlar o SPA REPORT, e também uma relação dos comandos usados para as especificações do report assim como o seu significado.
- * O apêndice C descreve o arquivo SPA que é utilizado na maioria dos exemplos deste manual.
- * O apêndice D contém um método que permite a sua impressora operar com caracteres especiais, como por exemplo os comprimidos.

Finalmente, há um glossário cuja finalidade é a de explicar as palavras com as quais você possa não estar familiarizado.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

O arquivo exemplo usado neste manual está gravado no diskette SORT-ARQ. Se você pretende seguir a maioria dos exemplos a medida em que for lendo o manual, utilize a função 3 CÓPIA do SPA para copiar o arquivo denominado SORT-ARQ em um outro diskette conferindo-lhe o novo nome de EXEMPLO.

Na primeira oportunidade em que for utilizado o diskette SORT-ARQ, o arquivo exemplo será destruído. Caso, por acidente, isto ocorra antes que você possa copiá-lo, ele poderá ser recriado seguindo as instruções do apêndice C deste manual.

* * * * *

INTRODUÇÃO

SPA REPORT

O SPA REPORT é um programa que permite a produção de relatórios em forma de tabela (reports), a partir de seus arquivos SPA já existentes. Da mesma forma que o SPA ele foi concebido visando a facilidade operacional. Estando familiarizado com o SPA, você já estará sabendo bem mais do que supõe sobre como operar o SPA REPORT.

Um report SPA é uma tabela constituída de até nove (9) colunas verticais, cada uma delas correspondendo a um item de seu arquivo SPA. Cada linha do report contém dados de um único formulário SPA. O SPA REPORT pode fazer o "sort" das linhas alfabética ou numericamente. O programa também poderá executar cálculos com as informações numéricas armazenadas nos seus arquivos SPA.

Este é um formulário típico de um arquivo SPA:

PEÇA #:	DATA DE COMPRA:
DESCRIÇÃO:	
QUANTIDADE:	PREÇO:
FORNECEDOR:	

1X LOT.	
ARQ. ESTOQUE	ESPC DE BUSCA
PÁG. 1	

e aqui estão alguns exemplos de reports que podem ser gerados a partir deste arquivo usando o SPA REPORT:

SITUAÇÃO DO ESTOQUE - 07/11/84				
PEÇA #	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO	FORNECEDOR
1678	DISKETTES	200	9.70	VERBATIN
2234	IMPRESSORAS	30	2,000,000.00	GRAFIX
3987	DISK-DRIVES	10	900,000.00	ELEBRA
3677	MONITORES	40	400,000.00	UNITRON

Este é um report SPA relativamente simples. Você pode observar a linha título que aparecerá em todas as páginas do seu report. Cada linha fornece informações de um formulário SPA, e o sort das linhas é executado a partir do número da peça. O sort das linhas irá ocorrer alfabética ou numericamente a partir da informação contida nas duas primeiras colunas. Podem haver até nove colunas em cada report. Como você pode ver, os títulos das colunas correspondem aos nomes dos itens. O SPA REPORT compõe automaticamente o "layout" (desenho) do report afim de obter o máximo proveito do espaço disponível.

PEÇAS EM ESTOQUE			
PEÇA #	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
1678	DISKETTES	200	9.70
2234	IMPRESSORAS	30	2,000,000.00
3987	DISK-DRIVES	10	900,000.00
3677	MONITORES	40	400,000.00
ITENS:		4	

Neste exemplo, o SPA REPORT contou o número de itens da primeira coluna para fornecer-lhe o número das diferentes peças. O SPA REPORT pode totalizar, fornecer a média aritmética, ou contar o número de itens de uma coluna. Ele poderá também fornecer totais, médias e números de itens parciais.

VALOR TOTAL DO ESTOQUE				
PEÇA #	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
1678	DISKETTES	200	9.70	1,940.00
2234	IMPRESSORAS	30	2,000,000.00	60,000,000.00
3787	DISK-DRIVES	10	900,000.00	9,000,000.00
5677	MONITORES	40	400,000.00	16,000,000.00
TOTAL:				85,001,940.00

Neste report o programa calculou a coluna "VALOR" multiplicando a coluna "PREÇO" pela coluna "QUANTIDADE". Você poderá obter até três destas "colunas geradas" em um report SPA.

Caso se pretenda utilizar o desenho de report mais de uma vez, você poderá arquivá-lo para uso futuro. Pode-se armazenar até oito desenhos de report para cada arquivo SPA. Por exemplo, você poderá arquivar os três desenhos de report acima e utilizá-los toda vez que pretender obter um report atualizado de seu estoque.

Você poderá alterar os nomes das colunas no report. No exemplo de estoque pode ser que você deseje mudar o título da coluna "DESCRIÇÃO" para "TIPO".

Exemplo:

PECAS EM ESTOQUE			
PEÇA #	TIPO	QUANTIDADE	PREÇO
1678	DISKETTES	200	9.70
2234	IMPRESSORAS	30	2,000,000.00
3787	DISK-DRIVES	10	900,000.00
5677	MONITORES	40	400,000.00
ITENS:		4	

Este exemplo apresenta a mesma informação contida no report anterior, mas com o título da coluna "DESCRIÇÃO" alterado para "TIPO".

O que é necessário para o uso do SPA REPORT ?

Você irá necessitar:

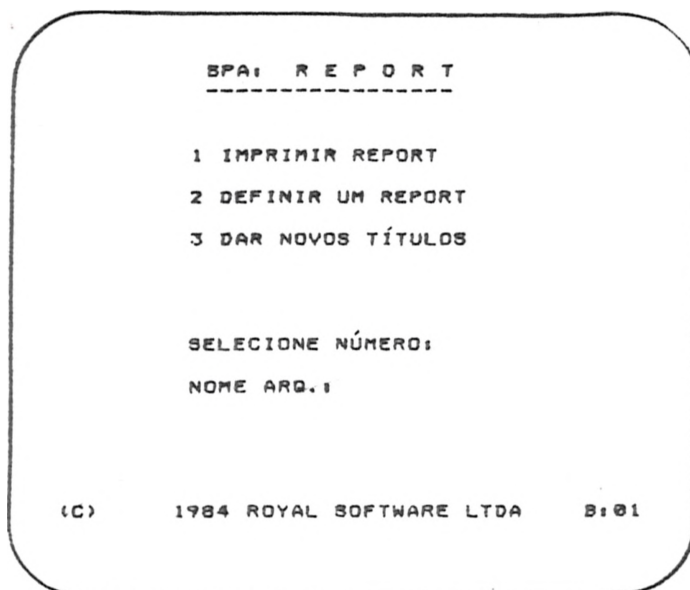
- * - Um micro Apple compatível com 48K de memória.
 - Um monitor de vídeo devidamente conectado ao seu micro.
 - Dois disk-drives em um controlador de 16 setores, acoplado no slot 6.
 - Uma impressora acoplada a uma interface compatível com o PASCAL é conectada no slot 1. (Pascal compatível significa que a interface é capaz de trabalhar com o APPLE PASCAL sem necessidade de qualquer modificação de software).
- * - O conjunto SPA REPORT.
 - O diskette do programa SPA REPORT.
 - O diskette SORT-ARQ.
- * - Seus arquivos SPA.

O SPA REPORT poderá apresentar os seus reports em um monitor de vídeo, contudo, ele foi gerado com a finalidade de produzir reports impressos. Ele também poderá operar, embora com limitações, em um sistema que contém um único disk-drive.

Como iniciar ?

- PASSO 1. Certifique-se de que o seu monitor de vídeo está ligado e o seu micro desligado.
- PASSO 2. Insira o diskette do programa no disk-drive 1.

PASSO 3. Ligue o seu micro e dentro de aproximadamente 20 segundos o Menu do SPA REPORT surgirá na tela de seu monitor.



```
SPA: R E P O R T
-----

1 IMPRIMIR REPORT
2 DEFINIR UM REPORT
3 DAR NOVOS TÍTULOS

SELECIONE NÚMERO:
NOME ARG.1

(C)      1984 ROYAL SOFTWARE LTDA      B:01
```

PASSO 4. Remova cuidadosamente o diskette do programa do disk-drive e recoloque-o em seu envelope. Ele não mais será necessário até a próxima vez em que você desejar carregar o programa.

PASSO 5. Insira o diskette SORT-ARG no drive 2 do mesmo modo acima descrito. Este diskette é usado pelo SPA REPORT para armazenagem temporária de dados durante o processo de sort. Ele deverá permanecer no drive 2 durante todo o período em que você estiver operando o SPA REPORT. No caso de você possuir apenas um disk-drive, ignore este passo. Veja a nota na página 11.

PASSO 6. Introduza o diskette contendo o arquivo SPA do qual você deseja criar reports no drive 1. Embora o SPA REPORT faça uso das informações contidas no seu arquivo, ele não irá modificar ou reposicionar os dados contidos no diskette de dados. Ao utilizar as funções 2 ou 3 para definir reports e trocar títulos de colunas, as informações introduzidas serão arquivadas no seu diskette de dados.

As teclas especiais que você irá usar com o SPA REPORT são idênticas as do SPA (existem algumas a mais que serão explicadas a medida em que forem surgindo). Aqui está uma breve descrição destas teclas, que você poderá pular caso esteja familiarizado com o SPA:

CTRL	Esta tecla, bem como a shift, é usada em conjunto com outras. Ela é utilizada para controlar os programas SPA. Por exemplo, o símbolo CTRL C significa: pressione CTRL e, enquanto a mantiver apertada pressione C.
CTRL F	Move o cursor um caracter à esquerda.
CTRL G	Move o cursor um caracter à direita.
CTRL T	Move o cursor uma linha para cima.
CTRL V	Move o cursor uma linha para baixo.
RETURN	Move o cursor para o princípio da próxima linha.
< —	Move o cursor um espaço para trás.

—>

Move o cursor adiante até o próximo item.

CTRL N

Apresenta a próxima página do formulário que está em uso.

CTRL P

Apresenta a página anterior do formulário que está em uso.

CTRL E

Apaga a informação da página que está sendo apresentada.

CTRL C

Indica ao SPA REPORT para dar sequência ao programa.

ESC

Em qualquer momento que você estiver usando o SPA REPORT, poderá pressionar ESC e retornar ao Menu do programa. Toda vez que o Menu estiver em seu vídeo, o SPA REPORT estará pronto para aceitar uma nova tarefa que você venha a determinar.

RESET

ESTA TECLA JAMAIS DEVERÁ SER PRESSIONADA ENQUANTO O SPA REPORT ESTIVER SENDO USADO.

Caso você a pressione acidentalmente, o computador tentará carregar o arquivo SPA gravado no diskette que se encontra no disk-drive 1. Você correrá o risco de perder algumas das informações nele contidas.

Para uma explicação mais pormenorizada destas teclas e de seu uso, consulte os capítulos 1 e 2 do manual do SPA.

SPA: R E P O R T

1 IMPRIMIR REPORT
2 DEFINIR UM REPORT
3 DAR NOVOS TÍTULOS

SELECIONE NÚMERO:
NOME ARQ.:

Você verá o Menu do SPA REPORT toda vez que o programa for carregado e também sempre que ESC seja pressionado. É através dele que as funções são selecionadas da mesma forma que no SPA. O Menu nada mais é que uma lista numerada de funções, e dois itens que devem ser preenchidos.

SELECIONE NÚMERO: Assim como no SPA este número corresponde ao da função que você pretende executar.

NOME ARQ: Aqui você deve entrar com o nome de seu arquivo SPA. O programa irá verificar se ele realmente corresponde aquele contido no diskette que se encontra no drive 1. Caso este nome seja omitido, o SPA REPORT irá automaticamente assumir o do arquivo que se encontra no drive 1, desde que o mesmo seja um arquivo SPA.

As teclas abaixo fornecem um bom auxílio no preenchimento dos itens:

—>

TABULADOR. Ela move o cursor para o próximo item, ou retorna ao primeiro após passar pelo último.

<—

RETROCESSO. Move o cursor um caracter para trás afim de permitir a correção de eventuais erros. Para corrigir um erro, simplesmente mova o cursor para o caracter incorreto, e digite sobre o mesmo. Pressionando a barra de espaços você poderá remover qualquer caracter indesejado.

Quando os itens estiverem preenchidos você estará pronto para executar a função selecionada. A combinação de controle abaixo fará com que isto ocorra:

CTRL C

CONTINUAR. O SPA REPORT dará início a execução da função selecionada. Para uma descrição do uso de cada função, consulte o capítulo deste manual correspondente ao número da mesma. Se estiver utilizando o SPA REPORT pela primeira vez você deverá ler todos os capítulos ordenadamente.

Cuidado

Seu diskette de dados não deverá ser removido do sistema a não ser que o Menu esteja presente na tela. Remove-lo em qualquer outra ocasião poderá provocar danos estruturais no arquivo.

O uso do SPA REPORT com um único disk-drive

Isto poderá ser feito embora com algumas limitações no programa:

- O sort do report não será executado. Isto significa que as linhas do report serão impressas na ordem em que aparecem no seu arquivo SPA, com o formulário mais recente em primeiro lugar.
- As colunas 1 e 2 (colunas de sort) não poderão ser usadas com um só disk-drive. Ou seja, você estará limitado a um report de 7 colunas (numeradas de 3 a 9).
- As funções de totalizar, dar a média, e contar os itens das colunas funcionarão normalmente. Mas totais, médias e números de itens parciais, bem como a função senha e a parada de início de página, ficarão inibidas, pois as mesmas são dependentes do sort.

Todas as outras funções do SPA REPORT incluindo as colunas geradas estão à disposição do usuário de um sistema com um único disk-drive.

* * * * *

RESUMO

- * O SPA REPORT é um programa que gera relatórios tabulados (reports) a partir de arquivos SPA já existentes.
- * Para o seu funcionamento o SPA REPORT requer um sistema com um mínimo de 48k de memória, um par de disk-drives de 16 setores e uma impressora, embora ele possa ser utilizado com limitações em um sistema de apenas um disk-drive e sem impressora.
- * As teclas que comandam o SPA REPORT são as mesmas que operam o SPA:

ESC	Sempre retorna ao Menu do programa.
CTRL C	Informa ao SPA REPORT que ele deve dar continuidade a operação em curso.
RESET	Jamais deverá ser pressionada enquanto estiver sendo usado o SPA REPORT.

* * * * *

1 - IMPRIMIR UM REPORT

O QUE É UM REPORT SPA ?

O SPA REPORT utiliza os dados de seus arquivos SPA para gerar relatórios no formato de tabelas. Cada coluna vertical de uma tabela corresponde a um item de seu formulário SPA, e cada linha contém informações de um único formulário SPA. Um report poderá conter até nove colunas de informações. Estas são numeradas de 1 até 9, contando a partir da esquerda. O SPA REPORT pode somar, contar itens, e fornecer a média de informações numéricas nas colunas do report.

Você poderá incluir até um máximo de três colunas geradas respeitando, no entanto, o limite de nove. Estas são calculadas a partir de informações contidas em uma ou mais das outras colunas. Você poderá efetuar qualquer cálculo que seja possível de se executar com uma calculadora de quatro funções: somar, subtrair, multiplicar, ou dividir. As fórmulas para estas colunas podem também incluir constantes e parênteses.

O programa imprimirá o report na ordem estabelecida pelo sort. Ele executará o sort baseado nas informações da coluna 1 alfabética ou numericamente (você decidirá qual delas, ao especificar o report). As colunas numéricas terão o sort executado em ordem descendente (os números maiores em primeiro lugar). Nas colunas não numéricas o sort será alfabético. Aqueles formulários que contém a mesma informação na coluna 1 terão o sort executado de acordo com as informações da coluna 2. Se as informações da coluna 1 ou 2 tem o sort executado alfabeticamente, cada nova entrada será impressa somente uma vez e a coluna será deixada em branco até que esta entrada seja alterada. Por exemplo:

QUOTAS DE VENDA POR REGIÃO			
REGIÃO	VENDEDOR	PRODUTO TRABALHADO	VENDAS
NORTE	DOMINGOS MUNHOZ	PORCAS	38,000
	ROBERTO PETTA	PORCAS	62,000
	WALTER THIMOTEO	BIELAS	48,000
SUL	ALBERTO HELFE	ARRUELAS	37,000
	BENEDITO PESTELLA	PREÇOS	45,000
	GILBERTO CAPISTRANO	PARAFUSOS	41,000

As regiões "NORTE" e "SUL" estão em ordem alfabética, e cada uma delas está impressa somente uma vez embora existam três linhas para cada região. Cada grupo de vendedores pertencentes a estas regiões estão também em ordem alfabética.

Se você não pretende que seja executado o sort em seu report, ou se você deseja realizar o sort em uma única coluna, este poderá ser evitado não se usando os números 1 e 2 para as colunas na sua especificação de report. Em um report muito grande ou extremamente complexo, eliminando o sort pode-se abreviar o tempo que ele toma do programa ao preparar o seu report para a impressão. Contudo, esta providência irá limitar o seu report para um máximo de 7 colunas (numeradas de 3 a 9).

PARTE 1 - UM REPORT CONVENCIONAL

Para selecionar a função IMPRIMIR REPORT:

SPA: R E P O R T

1 IMPRIMIR REPORT
2 DEFINIR UM REPORT
3 DAR NOVOS TÍTULOS

SELECIONE NÚMERO: 1
NOME ARQ.: EXEMPLO

SELECIONE NÚMERO: Digite o número 1.

NOME ARQ.: Se você colocar o nome do arquivo neste campo, o SPA REPORT irá verificar se ele corresponde ao do arquivo SPA que se encontra no drive 1. Se este item ficar em branco, o programa irá automaticamente utilizar qualquer arquivo SPA que esteja no drive 1.

Assegure-se de que o diskette SORT-ARQ encontra-se no drive 2.

CTRL C indica ao SPA REPORT para continuar.

1. Especificações de Busca

Um formulário em branco de seu arquivo SPA surgirá em seu vídeo. Esta é a especificação de busca e é o primeiro de três passos na especificação de um report. Neste passo você identifica os formulários que pretende incluir no report. Tal como no SPA, se este formulário for deixado em branco, todos os formulários do arquivo serão pesquisados.

Deve-se entrar com a informação do mesmo modo em que se faria para uma especificação de busca no SPA, lembrando que há três categorias de especificação de busca, tal como na função 4 do SPA:

- * Igualdade total do item
- * Igualdade parcial do item
- * Igualdade numérica do item

Igualdade Total do Item

Em uma igualdade total do item, o programa selecionará todos os formulários onde os caracteres que seguem o título do item sejam exatamente idênticos aos da especificação de busca. Para determinar a ocorrência de uma igualdade, o SPA REPORT segue as seguintes regras:

- * Os espaços encontrados antes do primeiro caracter e após o último são ignorados.
- * Vários espaços entre os itens são tratados como sendo um único espaço.

Exemplo:

Com as especificações de busca da tela abaixo:

NOME: TOMÉ DE SOUZA

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EX LOT. ARG. FONES ESPEC DE BUSCA PÁG. 1

NOME:TOMÉ	SOUZA	é uma igualdade
NOME:TOMAS	SOUZA	não é uma igualdade
NOME:TOMÉ	SOUZA	é uma igualdade

Igualdade Parcial do Item

Se um item contiver diversas peças de informação, você pode isolar somente aquelas nas quais estiver interessado. A especificação de busca consiste nos caracteres em que você está interessado, precedidos e/ou seguidos por dois pontos .. (isto informa ao programa para ignorar caracteres indesejáveis). O SPA REPORT considera os caracteres que precedem e/ou seguem os dois pontos e tenta encontrar uma ocorrência dos mesmos em qualquer ponto dentro do item. (Vários espaços são considerados como sendo um único).

Exemplo:

Em um arquivo de receitas você poderá desejar localizar todas aquelas que usam alcaparras:

RECEITA:

TIPO:

TEMPO DE PREPARO:

TEMPO PARA COZINHAR:

INGREDIENTES: ..ALCAPARRAS..

MÉTODO:

8X LOT.

ARG. RECEITAS ESPEC DE BUSCA PÁG. 1

Utilizando a especificação na forma acima, na qual existem dois pontos antecedendo a palavra de busca e outros dois após a mesma, você encontrará todas as receitas que contenham alcaparras em qualquer parte da lista de ingredientes.

Se você digitar os dois pontos logo após a palavra de busca, o SPA REPORT localizará todos os formulários em que a palavra de busca esteja situada logo após o título do item.

Exemplo:

NOME: JOSÉ..

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EX LOT. ESPEC DE BUSCA PÁG. 1

ARG. FONES

Esta especificação localizará as seguintes entradas:

JOSÉ DA SILVA
JOSEFINA PEREIRA
JOSÉ D. ALMEIDA

Mas estas não serão encontradas:

SR. JOSÉ DA SILVA
JOÃO JOSÉ FERREIRA
R. JOSÉ GAIDO

Digitando os dois pontos antes da palavra de busca, o SPA REPORT encontrará todos os formulários em que esta seja a última palavra do item.

Exemplo:

NOME: ..MARTINS
ENDEREÇO:
TELEFONE:

62 LOT.
ARQ. FONES ESPEC DE BUSCA PÁG. 1

Igualdade Numérica do Item

Há duas maneiras de se usar números como informação. A primeira é considerar o número como sendo um conjunto de caracteres que identificam alguma coisa (TELEFONE #: (011) 456-7890, PEÇA NÚMERO: 14307, SEGURO #: 123-45-6789). Neste caso o número não tem valor aritmético - você não poderia calcular, por exemplo, a média aritmética do número do seguro.

A outra maneira é usar o número para representar um valor aritmético - algo que tenha o conceito de menor ou maior a ele associado (QUANTIDADE: 36, CUSTO: \$15.95, IDADE: 47).

Quando o item é um número que representa um valor aritmético, você poderá procurar por todos os itens menores que, maiores que, ou iguais a um número determinado. A especificação de busca será um dos seguintes símbolos especiais (< > =) seguido pelo número desejado.

A Procura de Uma Série Numérica

Você também poderá procurar por valores numéricos contidos em uma série determinada. Para tal, forneça o menor e o maior valor separados por dois pontos, e precedidos pelo sinal de igualdade. Por exemplo:

=31..64 encontra todos os valores compreendidos entre 31 e 64, incluindo estes.

Os dois pontos (com o sinal de igualdade) significam "desde". Para encontrar todas as peças cujo custo esteja compreendido entre \$1.50 e \$3.00:

CUSTO DA PEÇA:=\$1.5..\$3 Você poderá inserir espaços em qualquer lugar exceto entre os pontos.

Para encontrar todos os funcionários admitidos entre 3 de março de 1979 e 12 de junho de 1980:

ADMISSÃO:=79/03/03..80/06/12

Observe que os caracteres não numéricos são desprezados entre os números.

A Procura "NÃO"

Qualquer especificação de busca pode ser precedida por uma barra (/) a qual significa "NÃO" e irá inverter o sentido da especificação.

Por exemplo:

/=7.5 Encontra todos os valores diferentes de 7.5.

/casa Encontra todos os itens que não sejam "casa".

Exemplo:

No arquivo de receitas você pretende localizar todas aquelas que incluem feijão preto e levam menos que 30 minutos para preparar. A especificação de busca deveria ser assim apresentada:

RECEITA:

TIPO:

TEMPO DE PREPARO: <30

TEMPO PARA COZINHAR:

INGREDIENTES: ..FEIJÃO PRETO..

MÉTODO:

0X LOT.

ANO. RECEITAS ESPEC DE BUSCA PÁG. 1

Para explicações mais detalhadas de como preencher uma especificação de busca, consulte o capítulo 4 do seu manual do SPA.

Você decide quais formulários serão incluídos no seu report SPA através do preenchimento das especificações de busca. Os itens preenchidos na especificação de busca não tem necessidade obrigatória de serem incluídos no report final, a menos que você os deseje.

Exemplo:

Você pode pretender uma relação, com o tempo de preparo e o tempo que leva "no fogo" de todas as receitas de frango constantes de seu arquivo. Sua especificação de busca deverá ser a seguinte:

RECEITA:

TIPO:

TEMPO DE PREPARO:

TEMPO PARA COZINHAR:

INGREDIENTES: ..FRANGO..

MÉTODO:

0% LOT.

ARG. RECEITAS ESPEC DE BUSCA PÁG. 1

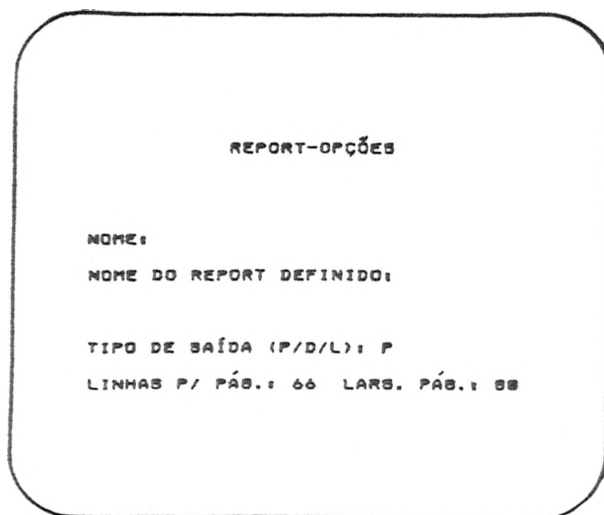
e o report final poderia ser como este:

RECEITAS COM FRANGO		
RECEITA	TEMPO DE PREPARO	TEMPO PARA COZINHAR
COQ AU VIN	20 MIN	10 MIN
FRANGO AO MOLHO PARDO	20 MIN	30 MIN
RIZZOTO DE FRANGO	15 MIN	30 MIN

Como você pode notar o item **INGREDIENTES** não está incluído neste report.

Ao completar sua especificação de busca, pressione **CTRL C** para que o programa tenha continuidade.

A seguinte tela deverá surgir:



The screenshot shows a terminal window with a rounded rectangle border. Inside, the text is as follows:

```
REPORT-OPÇÕES

NOME:
NOME DO REPORT DEFINIDO:

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P
LINHAS P/ PÁG.: 66  LARG. PÁG.: 88
```

2. Opções do Report

Este é o segundo dos três passos. As opções desta tela permitem que você decida de que modo o seu report deve ser apresentado. Deve-se usar a tecla **->** para a passagem de um item a outro, tal como no SPA. O primeiro item é **NOME:**, ou seja, o título de seu report. O nome a se dar entrada, poderá conter até 32 caracteres, e aparecerá centralizado no topo de cada página de seu report. O item seguinte é **NOME DO REPORT DEFINIDO:**. Pretendendo-se fazer uso de uma especificação previamente gravada através da função 2 (a qual encontra-se descrita em detalhes no capítulo 2), dê entrada ao nome do report neste ponto, ou então deixe este item em branco.

Pode-se notar que os outros 3 itens já se encontram preenchidos. Se você os deixar como estão, o SPA REPORT assumirá que a largura do papel da impressora é de 80 caracteres e o seu comprimento de 66 linhas.

Você poderá alterar qualquer deles simplesmente digitando sobre os mesmos.

O item **TIPO DE SAÍDA (P/D/L)**: tem por função permitir que se selecione onde o report deverá ser apresentado. Existem três possibilidades:

- P** Impressora com avanço automático. Este é o padrão.
- D** Vídeo. Um report com uma largura de até 80 caracteres será apresentado em seu vídeo respondendo D a este item.
- L** Impressora sem avanço automático. Se a sua impressora não imprime sem avançar uma linha, você deverá selecionar L. O SPA REPORT enviará um caracter explícito de avanço de linha para a impressora a cada ocorrência de RETURN.

Você poderá variar a largura da página entre 40 e 160 caracteres, e o número de linhas por página poderá ser qualquer um desde que não supere 66. O SPA REPORT analisará a largura da página determinada e planejará o desenho do report de acordo com o espaço disponível.

O seu vídeo tem uma apresentação normal de 40 caracteres de largura e 24 linhas. Se o report a ser apresentado tiver uma largura maior que 40 caracteres, será apresentada em primeiro lugar a parte esquerda do mesmo, mas você poderá acessar a parte direita pressionando CTRL A. Esta combinação permite que você alterne a apresentação dos dois lados do report. Com isto, reports com uma largura de até 80 colunas poderão ser apresentados em seu vídeo.

Exemplo:

Este report:

RELAÇÃO DO ESTOQUE				
PEÇA #	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO	FORNECEDOR
1678	DISKETTES	200	9.70	VERBATIN
2234	IMPRESSORAS	30	2,000,000.00	GRAFIX
3987	DISK-DRIVES	10	700,000.00	ELEBRA
5677	MONITORES	40	400,000.00	UNITRON

seria apresentado desta forma:

↑

RELAÇÃO D

PEÇA #	DESCRIÇÃO	QUANTID
1678	DISKETTES	
2234	IMPRESSORAS	
3987	DISK-DRIVES	
5677	MONITORES	

FIN DO REPORT TECLE CTRL-C

CTRL

CTRL

O ESTOQUE

ADE	PREÇO	FORNECEDOR
200	9.70	VERBATIN
30	2,000,000.00	GRAFIX
10	700,000.00	ELEBRA
40	400,000.00	UNITRON

↓

CTRL A alterna a apresentação entre estas duas telas.

Selecionando as Opções do Report

Abaixo está a tela "REPORT - OPÇÕES" na forma em que aparece quando você a observa pela primeira vez:

```
REPORT-OPÇÕES

NOME:
NOME DO REPORT DEFINIDO:

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P
LINHAS P/ PÁG.: 66  LARG. PÁG.: 80
```

NOME: Neste campo você dá entrada ao título do seu report, que poderá ser formado por até 32 caracteres, e será apresentado centralizado no topo de cada página de seu report.

NOME DO REPORT DEFINIDO: Deixe em branco este item a menos que pretenda utilizar o desenho de um report previamente arquivado usando a função 2.

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P significa impressora com avanço automático, D apresentação no vídeo, e L representa uma impressora sem avanço automático.

LINHAS POR PÁGINA: Você pode especificar o número que desejar. O programa usará 66 linhas caso não se dê entrada a nenhum número. (Este número refere-se ao formulário contínuo padrão de 8,5 * 11 polegadas).

LARGURA DA PÁGINA: Esta opção pode variar entre 40 e 160 caracteres por linha (ou a largura máxima admitida por sua impressora).

Ao completar o quadro de opções do report, digite CTRL C para prosseguir.

Surgirá então em seu vídeo um formulário em branco de seu arquivo SPA.

3. A Especificação do Report

Esta é a terceira e última etapa na especificação do report. Você usará esta tela para descrever que itens deseja no seu report. Um report poderá conter até um máximo de nove colunas, e cada uma delas apresenta as informações de um item do arquivo SPA. Você indica a ordem na qual deseja as colunas impressas dando entrada aos números de 1 a 9 nos itens pretendidos.

O SPA REPORT fará o sort das linhas em ordem alfabética ou numérica de acordo com os dados da coluna 1. As linhas que possuírem o mesmo valor na coluna 1 terão seu sort executado de acordo com as informações da coluna 2.

Pode-se também determinar o início de uma nova página do report a cada vez que o item da coluna 1 é trocado, dando entrada a um P em seguida ao 1.

Exemplo:

AUTOR: 2
TÍTULO: 3
EDITOR: 1P
PREÇO:
DATA DA PUBLICAÇÃO:
CONTEÚDO:

0X LOT.
ARG. AUTOR ESPEC REPORT PÁG. 1

A especificação que aparece na tela acima deverá definir um report com os seguintes títulos de coluna:

EDITORA

AUTOR

TÍTULO

029

editor deverá aparecer em uma nova página. O comando P somente produzirá efeito na coluna 1.

Se um item de seu arquivo SPA contiver números, você poderá optar por tratar este item numericamente dando entrada a letra N logo após o número da coluna no formulário de especificação. O SPA REPORT trata os números de forma idêntica ao SPA, ou seja:

- * Todos os caracteres (inclusive espaços) diferentes de -,.,0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 são ignorados.
- * Um sinal de menos (-) aparecendo antes do primeiro dígito ou após o último confere a este um valor negativo.
- * Se vários pontos decimais (.) forem encontrados, todos exceto o primeiro serão desprezados.

Exemplos:

Os itens situados à esquerda, tal como aparecem nos arquivos SPA, tem o valor demonstrado na coluna da direita:

Item	Valor	Observações
#1,706.22	1706.22	# e (,) são ignorados.
13 MAIO 1980	131980	MAIO é ignorado.
70-06-29	700629	Este número é positivo: para ser negativo, um (-) deve ser colocado antes do primeiro dígito ou depois do último.
20:45	2045	(:) é ignorado. Esta é uma forma conveniente de representar numericamente horário.

CINCO

Letras são ignoradas. Se não forem localizados dígitos, o item não terá valor numérico.

Se for colocado um N na especificação, o programa alinhará automaticamente todos os pontos decimais das colunas, e inserirá vírgulas, como demonstra este exemplo:

ARQ. SPA	REPORT NUMÉRICO	REPORT NÃO NUMÉRICO
\$1000	1,000.00	\$1000
112.5	112.50	112.5
1.37 CRUZEIROS	1.37	1.37 CRUZEIROS
2,000,137	2,000,137.00	2,000,137

O SPA REPORT ajustará todas as entradas de uma mesma coluna de acordo com o maior número de casas decimais que ele encontre.

Se o número do item SPA for usado como um identificador (tal qual um número de telefone) e não como uma quantidade, deve-se procurar tratá-lo como sendo não numérico.

Exemplo:

Em um processo de controle de estoque onde a identificação das peças consiste de uma letra seguida por números tais como: A1679, B0334, B1772, C0009.

Um report numérico apresentaria estes valores:

1,772
1,679
334
9

e um não numérico mostraria o seguinte:

A1679
B0334
B1172
C0009

o qual, sem dúvida, é o formato apropriado. 031

É aconselhável tratar-se valores numéricos como números quando os mesmos representarem quantidade e como não numéricos quando forem utilizados como identificadores.

Exemplo:

Caso você tenha um item titulado como FREÇO em seu controle de estoque, ele normalmente deverá ser considerado como numérico. As entradas do arquivo SPA devem assemelhar-se as seguintes:

```
#1,000
87 CRUZEIROS
33.75
100
```

Tratando-os como números dando entrada a um N ao lado do número da coluna na especificação do report, estes números deverão ser apresentados da seguinte forma no report gerado:

```
1,000.00
87.00
33.75
100.00
```

Considerando-os como não numéricos, eles deverão aparecer na mesma forma em que ocorre no seu arquivo SPA.

EXEMPLO:

A maioria dos exemplos deste manual são gerados a partir de um arquivo SPA denominado EXEMPLO e que está descrito no APÊNDICE C. Este arquivo está gravado no diskette SORT-ARQ, sob o mesmo nome (SORT-ARQ).

Não deixe de copiá-lo em um novo diskette usando a função 3 do SPA, e trocar o seu nome para EXEMPLO. Caso este arquivo seja acidentalmente destruído, ele poderá ser recriado seguindo as instruções do Apêndice C deste manual.

Vamos utilizar o arquivo EXEMPLO para criar uma relação impressa dos números dos ramais telefônicos da seção de montagem.

Antes de mais nada certifique-se de que o Menu do SPA REPORT está em seu vídeo, a impressora ligada, e o diskette SORT-ARQ inserido no drive 2. Introduza o diskette contendo o arquivo EXEMPLO no drive 1.

Entre 1 como número da seleção e EXEMPLO para o nome do arquivo.

A seguir tecle CTRL C para dar sequência ao programa.

Deverá surgir a seguinte tela:

REGISTRO 9:	ADMITIDO EM:
NOME:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	ESTADO:
CEP:	
DEPARTAMENTO:	
RAMAL:	CARGO:
SALÁRIO MENSAL:	

1X LOT.
ARG. EXEMPLO ESPEC REPORT PÁG. 1

Como a lista pretendida é a dos ramais do departamento de montagem, deveremos localizar todos os formulários que contenham "MONTAGEM" no item "DEPARTAMENTO:".

—> até DEPARTAMENTO: e dê entrada a MONTAGEM.

Isto completa a especificação de busca, portanto digite CTRL C para continuar com o programa.

Deverá então ser apresentada a tela REPORT OPÇÕES.

Preencha os itens da seguinte maneira:

REPORT OPÇÕES

NOME:

NOME DO REPORT DEFINIDO:

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P

LINHAS P/ PÁG.: 66 LARG. PÁG.: 80

TÍTULO: Digite RAMAIS TELEFÔNICOS DA MONTAGEM.

NOME DO REPORT DEFINIDO: Este item deve ser deixado em branco pois não estamos fazendo uso de um report já definido.

Os itens seguintes deverão permanecer inalterados, desde que, o seu sistema esteja equipado com uma impressora de 80 colunas com formulário contínuo convencional e avanço automático de linhas.

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P

LINHAS P/PÁG.: 66

LARG. PÁG.: 80

A tela deverá apresentar-se assim:

REPORT OPÇÕES

NOME: RAMAIS TELEFÔNICOS DA MONTAGEM

NOME DO REPORT DEFINIDO:

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P

LINHAS P/ PÁG.: 66 LARG. PÁG.: 88

Pressione:

CTRL C para dar sequência ao programa.

Seu formulário deverá surgir com a inscrição "ESPC REPORT" em sua parte inferior:

REGISTRO #: ADMITIDO EM:
NOME:
ENDEREÇO:
CIDADE: ESTADO:
CEP:
DEPARTAMENTO:
RAMAL: CARGO:
SALÁRIO MENSAL:

IX LOT.
ARG. EXEMPLO ESPC REPORT PÁG. 1

Deseja-se imprimir um report com os nomes dos funcionários em ordem alfabética na primeira coluna, com o cargo e o número do ramal ao lado de cada nome.

—> para

NOME: Entre 1 (Esta é a primeira coluna).

—> para

RAMAL: Entre 3 (Esta é a terceira coluna).

—> para

CARGO: Entre 2 (Esta é a segunda coluna).

Pressione:

CTRL C para dar sequência ao programa.

O SPA REPORT irá agora preparar o report: primeiro serão selecionados os formulários a serem incluídos no report, de acordo com as especificações de busca, e a seguir ele executará o sort dos formulários já prontos para serem impressos. Este processo durará menos de um minuto neste exemplo, mas poderá necessitar de um tempo bem maior para um report longo e complexo.

Ao final o seu report será impresso:

RAMAIS TELEFÔNICOS DA MONTASEM		
NOME	CARGO	RAMAL
CARLOS CABRAL	ENGENHEIRO	186
ERNESTO SANTIAHO	DESENHISTA	187
PEDRO MARTINS	TÉCNICO DE SOLDA	187
SUZANA PEREIRA	ALMOXARIFE	175

A primeira página de cada formulário selecionado será mostrada na tela a medida em que o report for sendo impresso. Quando a impressora tiver terminado o seu trabalho, o programa voltará a apresentar a tela do Menu.

PARTE 2 - REPORTS COM CÁLCULOS NAS COLUNAS

O SPA REPORT pode totalizar, contar os itens, ou dar a média aritmética dos números de uma coluna. Ele pode também fornecer totais, contagem de itens, ou médias parciais toda vez que o item da coluna 1 mudar.

Exemplo:

ALUNO:
MATÉRIA:
CLASSE:
NOTA:

12 LOT.
ARB. ALUNOS ZSPC DE BUSCA PÁG. 1

Se houver três classes de alunos que fizeram a mesma prova, você poderá obter o resultado médio de todos os estudantes, como abaixo:

MÉDIA DAS NOTAS DA PROVA		
CLASSE	ALUNO	NOTA
A	ANDRÉ SOUZA	89
	RODOLPHO ANDRADE	78
	MÉDIA:	83
B	ANTONIO CRUZ	59
	CARLOS LEONE	85
	MÉDIA:	72
C	EDUVALDO SÓCRATES	79
	REYNALDO VELOCCE	94
	MÉDIA:	86
MÉDIA:		88

Os cálculos nas colunas são especificados dando-se entrada aos seguintes comandos logo à direita do número da coluna no item desejado:

- T TOTAL.** O programa irá tratar este item automaticamente como numérico, somará todos os itens da coluna, e imprimirá o total no final.
- ST TOTAL PARCIAL.** Um total parcial é gerado para cada novo item da coluna 1, e o total geral no final do report.
- A MÉDIA.** A coluna é automaticamente considerada numérica e a média impressa ao final.
- SA MÉDIA PARCIAL.** Este comando calcula uma média parcial para cada novo item da coluna 1, e imprime a média geral no final.
- C NÚMERO DE ITENS.** Conta o número de entradas de uma coluna (quaisquer que sejam seus valores).
- SC NÚMERO PARCIAL DE ITENS.** Fornece uma contagem parcial para cada novo item da coluna 1, e a contagem total do número de itens no final do report.

Os comandos C e SC contam o número de itens da coluna que se encontram impressos. Por exemplo, no report abaixo:

RAMAIS TELEFÔNICOS		
DEPARTAMENTO	NOME	RAMAL
ADMINISTRAÇÃO	EMÍLIA RODRIGUES	179
	JAIHE LOBO	143
	JOÃO TOZZI	155
	ROSA KAWASHIMA	119
MONTAGEM	CARLOS CABRAL	188
	ERNESTO SANTIAGO	189
	PEDRO MARTINS	167
	SUZANA PEREIRA	195
ITENS: 2		9

Somente dois itens são contados na coluna DEPARTAMENTO porque o nome de cada departamento foi impresso uma única vez. A coluna RAMAL tem uma entrada para cada linha e portanto a contagem desta coluna é oito. Este report, desta forma, indica a existência de dois departamentos e de oito ramais telefônicos.

Quando você usa T, ST, A, ou SA, o programa assume automaticamente que a informação desta coluna é numérica. Todavia, pelo fato de se poder utilizar C e SC com informações não numéricas, você deverá entrar com N se desejar a coluna tratada numericamente. Por exemplo:

Esta especificação

mas esta outra

PREÇO:3C

PREÇO:3CN

dará este resultado:

dará este resultado

PREÇO	

\$100	
4 CRUZEIROS	
3.99	

ITENS:	3

PREÇO	

100.00	
4.00	
3.99	

ITENS:	3

Ao planejar o uso destas funções, você deveria analisar cuidadosamente a diferença entre 0 (zero) e um espaço em branco no seu arquivo SFA. No relatório das notas da prova, por exemplo, a diferença entre uma nota zero e a ausência de uma nota é muito significativa. Ela é especialmente notada quando se utiliza a média ou a contagem do número de itens. Um item que não contenha informação não é incluído no cálculo, mas um item contendo um zero será incluído. Por exemplo:

$$\text{média de 4 e 2 e } \frac{4 + 2}{2} = 3$$

$$\text{A média de 4, 2, e 0 e } \frac{4 + 2 + 0}{3} = 2$$

Você pode especificar mais de uma destas funções em uma mesma coluna. Por exemplo, pode-se obter o total e a média de uma coluna.

Exemplo:

Você pode ter um arquivo contendo informações sobre suas vendas que seja semelhante ao que se encontra a seguir:

NOME: 1

RESIÃO:

PRODUTO TRABALHADO:

VENDAS: 2TA

COMENTÁRIOS:

BX LOT. ARG. VENDAS ESFC REPORT PÁG. 1

Especificando 1 para o item **NOME:**, e 2TA para o item **VENDAS:**, você obterá um report parecido com este:

VENDAS DO MES	
VENDEDOR	VENDAS
ALBERTO MELFE	39,000
BENEDITO PESTELLA	43,000
DOMINGOS MUNHOZ	50,000
GILBERTO CAPISTRANO	41,000
ROBERTO PETTA	62,000
WALTER THIMOTEO	40,000
MÉDIA:	47,500
TOTAL:	285,000

mostrando a média de vendas por vendedor e o total das vendas. Quando você utilizar mais de uma das funções de cálculo, elas aparecerão na seguinte ordem:

MÉDIA
TOTAL
ITENS

Os comandos podem ser entrados em qualquer ordem. Por exemplo, 4AST, A4ST, e 4STA irão produzir o mesmo resultado.

EXEMPLO:

- * Usaremos o arquivo EXEMPLO para gerar um report contendo o total dos salários, e também totalizados parcialmente por departamento.
- * Verifique se o Menu do SPA REPORT está presente na tela. (Pressione ESC para voltar ao mesmo se necessário).
- * Dê entrada ao número 1 para a seleção.
- * Tecle CTRL C para dar sequência ao programa.
- * O formulário do arquivo EXEMPLO deverá surgir em seu vídeo.

- * Como pretendemos todos os formulários, não há necessidade de se dar entrada a qualquer informação na especificação de busca. Pressione CTRL C para prosseguir.

Surgindo a tela REPORT-OPÇÕES, preencha os itens da seguinte forma:

NOME: SALÁRIOS POR DEPARTAMENTO

NOME DO REPORT DEFINIDO: Este item deverá ser deixado em branco pois não iremos usar um report já definido.

Os itens seguintes deverão ser deixados como estão assumindo que se esteja usando uma impressora de 80 colunas com papel padrão e avanço de linha automático.

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P

LINHAS P/ PÁG.: 66

LARG. PÁG.: 80

A tela deverá então ser assim apresentada:

```
REPORT  OPÇÕES

NOME:

NOME DO REPORT DEFINIDO:

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P
LINHAS P/ PÁG.: 66  LARG. PÁG.: 80
```

Pressione:

CTRL C para dar sequência ao programa.

O formulário do arquivo **EXEMPLO** deverá surgir em seu vídeo pronto para receber a especificação do report.

—> para

DEPARTAMENTO: Entre 1. (Esta será a primeira coluna do report e seu sort será executado alfabeticamente).

—> para

NOME: Entre 2. (Esta será a segunda coluna e seu sort alfabético dentro de cada entrada da coluna 1).

—> para

SALARIO MENSAL: Entre 3ST. (Esta será a terceira coluna do nosso report e apresentará os totais parciais para cada departamento).

A especificação do report deverá então, apresentar-se como abaixo:

REGISTRO 0: ADMITIDO EM:
NOME: 2
ENDEREÇO:
CIDADE: ESTADO:
CEP:
DEPARTAMENTO: 1
RAMAL: CARGO:
SALÁRIO MENSAL: 3ST

IX LOT.
ARG. EXEMPLO ESPE REPORT PÁG. 1

CTRL C para dar seqüência ao programa.

O report final deverá ser o que abaixo se apresenta, onde você poderá observar é impresso na coluna SALÁRIO MENSAL toda vez que é alterado o item na primeira coluna. Isto nos fornece o total dos salários de cada departamento. Quando se especifica ST em uma coluna, obtem-se também o total geral no final desta coluna.

SALÁRIOS POR DEPARTAMENTO		
DEPARTAMENTO	NOME	SALÁRIO MENSAL
ADMINISTRAÇÃO	EMÍLIA RODRIGUES	1,300,000
	JAIME LOBO	1,500,000
	JOÃO TOZZI	3,000,000
	ROSA KAWASHIMA	500,000
	TOTAL:	6,300,000
MONTAGEM	CARLOS CABRAL	3,600,000
	ERNESTO SANTIAGO	3,250,000
	PEDRO MARTINS	350,000
	SUZANA PEREIRA	450,000
	TOTAL:	7,650,000
TOTAL:		13,950,000

PARTE 3 - REPORTS COM COLUNAS GERADAS

Você pode ter até um máximo de 3 colunas geradas, incluídas entre as nove, em um report SPA. Colunas geradas são as criadas a partir de cálculos executados com as informações das outras colunas (incluindo as outras colunas geradas).

As fórmulas para estas colunas são especificadas utilizando os números das colunas precedidos pelo sinal # (a coluna 1 é #1, a coluna 5 é #5), constantes, e as seguintes expressões matemáticas:

- + adição
- subtração
- * multiplicação

/ divisão

() parênteses

O SPA REPORT avalia a fórmula da esquerda para a direita, e as expressões entre parênteses em primeiro lugar. Por isso aconselha-se o uso dos mesmos para simplificar o seu significado.

Exemplo:

#3 + 4 * #1 significa somar 4 à coluna 3 e multiplicar o resultado pela coluna 3.

#3 + (4 * #1) significa multiplicar a coluna 1 por 4 e adicionar o resultado à coluna 3.

Para determinar as colunas geradas, pressione CTRL D quando da apresentação da tela de especificação do report. Deverá então surgir a seguinte tela:

COLUMNAS GERADAS

TÍTULO:
FÓRMULA:
ESPC REPORT:

TÍTULO:
FÓRMULA:
ESPC REPORT:

TÍTULO:
FÓRMULA:
ESPC REPORT:

1X LOT.
ARG. EXEMPLO ESPC REPORT

Há três conjuntos de itens a serem preenchidos: um para cada possível coluna gerada.

TÍTULO:

Aqui você entra com o título a ser impresso para a coluna gerada. Caso ele fique em branco, o programa imprimirá a fórmula da coluna como sendo o seu título.

FÓRMULA:

Neste item deve-se entrar com a fórmula da sua coluna gerada fazendo uso dos seguintes símbolos: +, -, *, /, (). Nas fórmulas as colunas são representadas pelo sinal # seguido de seu número.

Exemplo: #1-#5 significa coluna 1 menos coluna 5. O símbolo # permite que se faça a distinção entre números de colunas e constantes.

**ESPC
REPORT:**

É neste item que se dá entrada ao número da coluna gerada, e qualquer cálculo que você deseje para a mesma. Exemplo: 7T (imprimir na coluna 7 e totalizar). Você poderá até colocar uma coluna gerada na coluna 1, o que significa que o programa fará o sort a partir dos resultados dos cálculos da coluna gerada, embora isto possa acarretar em uma demora bem maior no processo de sort do que o ocasionado por um report menos complexo.

Caso você deseje voltar a tela principal de especificação do report, pressione CTRL D outra vez. Esta tecla permite que você alterne as duas telas.

Quando você tiver completado a sua especificação, pressione CTRL C, e o SPA REPORT irá preparar e imprimir o seu report.

EXEMPLO:

Vamos utilizar o arquivo EXEMPLO para calcular 17% de bonificação para cada funcionário, e produzir um report que apresente SALÁRIO MENSAL, BONIFICAÇÃO, e SALÁRIO TOTAL para todos os funcionários.

Estando o Menu no vídeo, selecione o item 1 e te-
cle CTRL C para prosseguir.

O formulário do arquivo EXEMPLO será apresentado.

REGISTRO #:	ADMITIDO EM:
NOME:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	ESTADO:
CEP:	
DEPARTAMENTO:	
RAMAL:	CARGO:
SALÁRIO MENSAL:	

1X LOT.	
ARQ. EXEMPLO	ESPC DE BUSCA PÁG. 1

Como planejamos bonificar todos os funcionários,
ele poderá ser deixado em branco, e portanto irá
selecionar todos os formulários do arquivo.

Pressione:

CTRL C para prosseguir.

A tela REPORT-OPÇÕES deverá surgir. Preencha os
itens da seguinte forma:

NOME: SALÁRIOS BONIFICADOS

NOME DO REPORT DEFINIDO: Este item deverá ser
deixado em branco pois não iremos usar um re-
port já definido.

Os itens seguintes deverão ser deixados como
estão assumindo que se esteja usando uma im-
pressora de 80 colunas com papel padrão e
avanzo de linha automático.

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): F

047

LINHAS P/ PÁG.: 66

LARG. PÁG.: 80

REPORT OPÇÕES

NOME:

NOME DO REPORT DEFINIDO:

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P

LINHAS P/ PÁG.: 66 LARG. PÁG.: 80

Pressione:

CTRL C para prosseguir.

Em sua tela surgirá o formulário do arquivo EXEMPLO afim de que seja entrada a especificação do report.

—> para

NOME: Entre 1 (Este item aparecerá na coluna 1).

—> para

SALÁRIO MENSAL: Entre 2 (Este item estará na coluna 2).

Agora você poderá especificar as colunas geradas.

Pressione:

CTRL D

A tela abaixo deverá surgir em seu vídeo:

TÍTULO:
FÓRMULA:
ESPC REPORT:

TÍTULO:
FÓRMULA:
ESPC REPORT:

TÍTULO:
FÓRMULA:
ESPC REPORT:

1X LOT.
ARG. EXEMPLO ESPC REPORT

O cursor estará localizado no primeiro conjunto de itens. Dê entrada aos seguintes dados:

TÍTULO: Entre BONIFICAÇÃO

FÓRMULA: #2 * 0.17 (Calcula 17% da coluna SALÁRIO MENSAL).

ESPC REPORT: 3 (Impressão na coluna 3).

Agora preencha o segundo conjunto de itens da seguinte maneira:

TÍTULO: Entre SALÁRIO TOTAL

FÓRMULA: #2 + #3 (Soma as colunas SALÁRIO MENSAL e BONIFICAÇÃO).

ESPC REPORT: 4T (Imprime na coluna 4 e totaliza esta coluna).

A tela deverá ter a seguinte apresentação:

COLUNAS GERADAS

TÍTULO: BONIFICAÇÃO
FÓRMULA: 02 * 0.17
ESPC REPORT: 3

TÍTULO: SALÁRIO TOTAL
FÓRMULA: 02 + 03
ESPC REPORT: 4T

TÍTULO:
FÓRMULA:
ESPC REPORT:

1X LOT.
ARQ. EXEMPLO ESPC REPORT

Pressione CTRL C para que o programa dê início a preparação de seu report, o qual deverá ser o seguinte:

SALÁRIOS BONIFICADOS			
NOME	SALÁRIO MENSAL	BONIFICAÇÃO	SALÁRIO TOTAL
CARLOS CABRAL	3,600,000	612,000.00	4,212,000.00
EMÍLIA RODRIGUES	1,300,000	221,000.00	1,521,000.00
ERNESTO SANTIAGO	3,250,000	552,500.00	3,802,500.00
JAIME LOBO	1,500,000	255,000.00	1,755,000.00
JOÃO TOZZI	5,000,000	850,000.00	5,850,000.00
PEDRO MARTINS	350,000	59,500.00	409,500.00
ROSA KAWASHIMA	500,000	85,000.00	585,000.00
SUZANA PEREIRA	450,000	76,500.00	526,500.00
TOTAL:			18,661,500.00

Quando o SFA REPORT calcula colunas geradas, ele o faz da esquerda para a direita através do report. Caso as colunas 1 e 4 fossem colunas geradas, a 1 seria calculada antes da 4 em cada linha. Isto quer dizer que uma fórmula não deve usar valores de qualquer coluna gerada que esteja situada à sua direita.

As colunas geradas são arredondadas para duas casas decimais antes da impressão.

Uma fórmula pode conter uma referência a ela mesma. Por exemplo, a fórmula usada na coluna 7 pode ser #3 + #7. Nestes casos, o valor utilizado será o da coluna 7 da linha anterior do report. O exemplo acima produziria, na coluna 7, um total crescente de tudo que estiver contido na coluna 3. (No início do report, todas as colunas geradas tem o valor zero).

Quando o SPA REPORT cria um report contendo colunas geradas, a sua performance, especialmente durante o estágio de seleção dos formulários, será sensivelmente mais lenta.

PARTE 4 - REPORTS QUE UTILIZAM SENHAS

Ao armazenar informações na forma de texto em seus arquivos SFA você pode desejar identificar a informação através de palavras que caracterizem o tema (senha). Frequentemente o mesmo formulário é identificado por diversas senhas diferentes pelo fato do mesmo abranger diferentes assuntos. O comando K no SFA REPORT possibilita a impressão de um report, com o sort efetuado alfabeticamente através de senhas, no qual um formulário determinado poderá aparecer uma vez para qualquer senha especificada.

EXEMPLO:

No caso de você manter um arquivo de informações técnicas encontradas em revistas especializadas usando um formulário SFA como este:

REVISTA: BYTE	DATA: JUNHO/84
	PAG.: 12
SENHAS: APPLE COMANDOS	
SUMÁRIO: O COMANDO PRINT SPC(X) NO APPLE, PERMITE IMPRIMIR COM MAIS DE 40 COLUNAS, MAS EXIBE CAMPOS DE COMPRIMENTO FIXO. E SE O TAMANHO FOR VARIÁVEL? VEJA A RESPOSTA NESTE ARTIGO.	

1X COMP	
ARG. SUMÁRIO	FORM 2
	PÁG. 1

O item SENHA inclui todos os tópicos aos quais o artigo possa interessar. O item SUMÁRIO fornece uma rápida descrição do artigo.

Utilizando a seguinte especificação de report:

REVISTA: 2

DATA:
PÁG. 1

SENHAS: 1K

SUMÁRIO: 3

1X LOT.

ARQ. SUMÁRIO

ESPC REPORT

PÁG. 1

you will be able to obtain this report:

RESUMO DE ARTIGOS PUBLICADOS		
SENHAS	REVISTA	SUMÁRIO
APPLE	BYTE	O COMANDO PRINT SPC(X) NO APPLE, PERMITE IMPRIMIR COM MAIS DE 40 COLUNAS, MAS EXIGE CAMPOS DE COMPRIMENTO FIXO. E SE O TAMANHO FOR VARIÁVEL? VEJA A RESPOSTA NESTE ARTIGO. UMA DISTRAÇÃO, O COMANDO NEW É PRONTO. LÁ SE VAI O DURO TRABALHO DE MUITAS HORAS, MAS NÃO SE DESESPERE; ELE NÃO SUMIU, SÓ ESTÁ ESCONDIDO, E EXISTE A POSSIBILIDADE DE RECUPERÁ-LO.
COMANDOS	BYTE	O COMANDO PRINT SPC(X) NO APPLE, PERMITE IMPRIMIR COM MAIS DE 40 COLUNAS, MAS EXIGE CAMPOS DE COMPRIMENTO FIXO. E SE O TAMANHO FOR VARIÁVEL? VEJA A RESPOSTA NESTE ARTIGO. UMA DISTRAÇÃO, O COMANDO NEW É PRONTO. LÁ SE VAI O DURO TRABALHO DE MUITAS HORAS, MAS NÃO SE DESESPERE; ELE NÃO SUMIU, SÓ ESTÁ ESCONDIDO, E EXISTE A POSSIBILIDADE DE RECUPERÁ-LO.
DOS	NIBBLE	COMPLEMENTA O MANUAL DO DOS 3.3 EXPLICANDO EM DETALHES O FUNCIONAMENTO DO SEU VTOC E O FORMATO DOS CATALOGOS E ÍNDICES.
EDUCAÇÃO	SOFTALK	UMA PESQUISA DE COMO UM GRUPO DE USUÁRIOS DE APPLE NA EDUCAÇÃO FIZERAM COM QUE O "APPLEWORKS" TENHA UM FÁCIL APRENDIZADO COM INSTRUÇÕES DE AUXÍLIO EM COMPUTADOR.
JOGOS	NIBBLE	EXPLICA A UTILIZAÇÃO DO INTERFACE PARA JOGOS EXISTENTES NOS MICROS COMPATÍVEIS COM O APPLE.

Como você pode notar, o sumário que apareceu na primeira tela desta parte está impresso três vezes: uma para cada senha.

Se o comando K for omitido, o report gerado com a mesma informação seria o seguinte:

RESUMO DE ARTIGOS PUBLICADOS		
SENHAS	REVISTA	SUMÁRIO
APPLE COMANDOS	BYTE	O COMANDO PRINT SPC(X) NO APPLE, PERMITE IMPRIMIR COM MAIS DE 40 COLUMNAS, MAS EXIBE CAMPOS DE COMPRIMENTO FIXO. E SE O TAMANHO FOR VARIÁVEL? VEJA A RESPOSTA NESTE ARTIGO.
		UMA DISTRAÇÃO, O COMANDO NEW É PRONTO. LÁ SE VAI O DURO TRABALHO DE MUITAS HORAS. MAS NÃO SE DESESPERE: ELE NÃO SUMIU, SÓ ESTÁ ESCONDIDO, E EXISTE A POSSIBILIDADE DE RECUPERÁ-LO.
DOS	NIBBLE	COMPLEMENTA O MANUAL DO DOS 3.3 EXPLICANDO EM DETALHES O FUNCIONAMENTO DO SEU VTOC E O FORMATO DOS CATÁLOGOS E ÍNDICES.
EDUCAÇÃO	SOFTALK	UMA PESQUISA DE COMO UM GRUPO DE USUÁRIOS DE APPLE NA EDUCAÇÃO FIZERAM COM QUE O "APPLEWORKS" TENHA UM FÁCIL APRENDIZADO COM INSTRUÇÕES DE AUXÍLIO EM COMPUTADOR.
JOGOS	NIBBLE	EXPLICA A UTILIZAÇÃO DO INTERFACE PARA JOGOS EXISTENTES NOS MICROS COMPATÍVEIS COM O APPLE.

As senhas são separadas umas das outras por um ou mais espaços em branco. Por exemplo:

MARTINS JONAS CARLOS são 3 senhas

MARTINS,JONAS,CARLOS é apenas uma senha.

* * * * *

RESUMO

- * A função IMPRIMIR UM REPORT é usada para especificar um report o qual poderá incluir qualquer formulário ou item de um arquivo SPA.
- * São três os passos na especificação de um report:
 - a especificação de busca que identifica os formulários a serem incluídos no report.
 - as opções do report que indicam como ele deverá ser apresentado.
 - a especificação do report que identifica os itens a serem nele incluídos, e a ordem em que eles devem ser dispostos.
- * **CTRL A** Esta combinação de teclas possibilita que se alterne entre os dois lados de um report apresentado no vídeo e que tenha uma largura maior que 40 caracteres.
- * **CTRL D** Permite a alternância entre a tela principal da especificação do report e a tela de especificação de colunas geradas.
- * A seguir encontra-se um resumo dos comandos utilizados na especificação de um report, e que controlam cada coluna do mesmo:
 - N Numérico.** Trata a coluna numericamente, e alinha as casas decimais.
 - A Média.** Trata a coluna numericamente e imprime a sua média aritmética no final.
 - SA Média Parcial.** Fornece a média parcial toda vez que ocorre uma mudança na coluna 1.

- C Itens.** Conta o número de itens impressos em uma coluna. Este comando pode ser usado com itens alfabéticos ou numéricos.
- SC Itens Parciais.** Fornece a contagem parcial do número de itens sempre que ocorre uma alteração na coluna 1. Pode ser usado com itens alfabéticos ou numéricos.
- T Total.** Considera a coluna como numérica e imprime um total ao final.
- ST Total Parcial.** Fornece um total parcial sempre que ocorre uma mudança na coluna 1.
- P Parada de Paginação.** Indica que uma nova página terá início a cada vez que a entrada da coluna 1 mudar. Este comando só pode ser utilizado na coluna 1.
- K Senha.** Pode ser usado somente na coluna 1. Ele provocará uma impressão do mesmo formulário para cada seqüência de caracteres (senha) do item selecionado. As senhas são separadas por espaços em branco.
- # Número de Coluna.** Usado para diferenciar números de colunas e constantes na definição das fórmulas das colunas geradas.

* * * * *

2 - DEFINIR UM REPORT

Reports definidos

Você pode utilizar esta função para definir até oito desenhos de report. Isto significa que se você planeja produzir o mesmo report a intervalos regulares, como estatísticas mensais, por exemplo, ele terá de ser desenhado uma única vez. A cada desenho de report deve-se conferir um nome que contenha um máximo de oito caracteres, e estes desenhos serão gravados no diskette do seu arquivo SPA. Ao se pretender utilizar um destes desenhos, dê entrada a seu nome no item **NOME DO REPORT DEFINIDO** da tela de opções do report. O SPA REPORT passará então a produzir o report a partir deste ponto.

A função 2 é particularmente útil se você preferir ensaiar uma especificação de report antes de decidir usá-la. Você poderá sofisticar a sua especificação até que ela esteja de seu agrado, pois especificações de report gravadas podem ser alteradas da mesma forma que qualquer formulário SPA.

Ao selecionar a função 2, o programa apresentará os nomes dos reports que já se encontrem gravados no diskette. Um report já gravado poderá ser modificado dando-se entrada a seu nome no item **NOME REPORT:**. O SPA REPORT apresentará a especificação do report definido e você poderá modificá-la como qualquer outro formulário SPA. Por outro lado, se você digitar **CTRL E**, serão apagadas todas as entradas contidas naquela página da especificação do report, e você poderá começar tudo novamente.

Pode-se também apagar uma especificação de report já definida, selecionando-a primeiramente, para em seguida digitar **CTRL R**. A seguinte tela de precaução surgirá (dando-lhe a oportunidade de mudar de idéia).

REPORT MENSAL
A SER REMOVIDO

TECLE CTRL-C SE OK
TECLE RETURN P/ RETER

Então, pressionando-se CTRL C, a especificação do report será apagada e você retornará ao Menu do programa.

EXEMPLO:

Vamos fazer uso do arquivo EXEMPLO e definir um desenho de report que listará os salários totais por departamento. Este exemplo permite que se analise as eventuais alterações na folha mensal de salários.

Verifique se o Menu está em seu vídeo.

SELECIONE NÚMERO: 2

Pressione:

CTRL C para dar sequência ao programa.

Ao surgir a tela abaixo preencha o item:

NOME REPORT: MENSAL

ARQ. 'EXEMPLO' REPORTS DEFINIDOS :

NENHUM

NOME REPORT:

Pressione:

CTRL C para dar sequência ao programa.

Você deverá agora ver a tela do arquivo EXEMPLO com o novo nome do report (MENSAL) na sua parte inferior. Os itens deverão ser preenchidos da mesma forma da especificação do report na função 1.

Pretende-se um report que mostre departamento, nome, e salário mensal, com a apresentação dos totais parciais dos salários por departamento.

—> para

DEPARTAMENTO: Entre 1

—> para

NOME: Entre 2

—> para

SALÁRIO MENSAL: Entre 3T

Com isto está completa a especificação do report, portanto digite **CTRL C** para que o programa siga em frente.

O programa irá gravar o desenho do report MENSAL no seu diskette do arquivo EXEMPLO e voltará a apresentar o Menu.

Agora vamos imprimir um report utilizando a especificação gravada.

Como sempre, verifique se o Menu do SFA REPORT está em sua tela.

SELECIONE NÚMERO: Entre 1

Digite CTRL C para seguir adiante. O formulário EXEMPLO deverá surgir, pronto para a especificação de busca. Como o objetivo é a inclusão de todos os funcionários no report, deixaremos esta tela em branco, selecionando desta forma todos os formulários.

CTRL C para dar sequência ao programa.

Deverá aparecer a tela de opções do report, que deve ser preenchida de acordo com as instruções, abaixo relacionadas.

REPORT OPÇÕES

NOME:

NOME DO REPORT DEFINIDO:

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P

LINHAS P/ PÁG.: 66 LARG. PÁG.: 80

NOME: Entre SALÁRIOS DO MES DE MARÇO

NOME DO REPORT DEFINIDO: Entre MENSAL

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): F

LINHAS P/ PÁG.: 66

LARG. PÁG.: 80

A tela deverá apresentar-se assim:

REPORT OPÇÕES

NOME: SALÁRIOS DO MES DE MARÇO
NOME DO REPORT DEFINIDO: MENSAL

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): F
LINHAS P/ PÁG.: 66 LARG. PÁG.: 80

Pressione CTRL C para continuar. Em vez de apresentar a tela de especificação do report, o programa irá assumir a especificação definida de seu diskette de arquivos e preparará o report que deverá ser assim:

SALÁRIOS DO MES DE MARÇO		
DEPARTAMENTO	NOME	SALÁRIO MENSAL
ADMINISTRAÇÃO	EMÍLIA RODRIGUES	1,300,000
	JAIME LOBO	1,300,000
	JOÃO TOZZI	8,000,000
	ROSA KAWASHIMA	500,000
MONTAGEM	CARLOS CABRAL	3,600,000
	ERNESTO SANTIAGO	3,200,000
	PEDRO MARTINS	300,000
	SUZANA PEREIRA	400,000
TOTAL:		15,700,000

Para comprovar que as especificações de report gravadas podem ser modificadas, vamos adicionar CARGO ao report MENSAL para que possamos observar o critério de distribuição salarial.

Confira se o Menu está na tela.

SELECIONE NÚMERO: Entre 2

Você deverá ver a tela dos nomes dos reports definidos apresentando MENSAL como um report já definido.

NOME REPORT: Entre MENSAL

Pressione:

CTRL C para dar sequência ao programa.

A especificação do report MENSAL deverá então ser apresentada.

—> para **CARGO:** Entre 3

—> para **SALÁRIO MENSAL:** Mude a entrada para 4T sobrescrevendo a anterior.

Pressione:

CTRL C para dar sequência ao programa.

Como sempre, você retornará ao Menu do programa.

Vamos gerar o novo report MENSAL para ser apresentado no vídeo em vez de impresso.

Confira se o Menu está na tela.

SELECIONE NÚMERO: Entre 1 desta vez.

Pressione:

CTRL C para continuar.

A tela MENSAL surgirá pronta para receber as especificações de busca. Deixe-a em branco para informar que se pretende selecionar todos os formulários do arquivo, e a seguir tecle CTRL C.

Vira em seguida a tela de opções do report:

REPORT OPÇÕES

NOME: SALÁRIOS DO MES DE MARÇO
NOME DO REPORT DEFINIDO: MENSAL

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): P
LINHAS P/ PÁG.: 66 LARG. PÁG.: 80

Quando o SPA REPORT terminar a preparação do report, a tela abaixo deverá aparecer:

NOME: Entre SALÁRIOS DO MES DE MARÇO

NOME DO REPORT DEFINIDO: Entre MENSAL

TIPO DE SAÍDA (P/D/L): D Mude de impressora para vídeo digitando o D sobre o P.

LINHAS P/ PÁG.: 66 Ao selecionar video, o programa assumirá um comprimento de página de 24 linhas (o número de linhas da tela), não importando o número que apareça no item.

LARG. PÁG.: 80 Pode-se deixar este número e usar CTRL A para ver as 2 partes do report.

Agora pressione:

CTRL C para continuar.

Ao final do processo o SPA REPORT irá apresentar a seguinte tela:

SALÁRIOS DO	
DEPARTAMENTO	NOME
ADMINISTRAÇÃO	EMÍLIA RODRIGUES JAIME LOBO JOÃO TOZZI ROSA KAWASHIMA
MONTASEM	CARLOS CABRAL ERNESTO SANTIAGO PEDRO MARTINS SUZANA PEREIRA
FIM DO REPORT	
TECLE CTRL-C	

Agora pressione CTRL A para observar a outra parte do report. Eis o que você verá:

MES DE MARÇO	
CARGO	SALÁRIO MENSAL
CHEFE DE COMPRAS	1,300,000
CHEFE DE PESSOAL	1,500,000
PRESIDENTE	5,000,000
SECRETÁRIA	500,000
ENGENHEIRO	3,600,000
DESENHISTA	3,200,000
TÉCNICO DE SOLDA	300,000
ALMOXARIFE	400,000
TOTAL:	15,700,000

Se o report tivesse mais de 24 linhas de comprimento você iria notar a mensagem CTRL C P/ CONTINUAR na parte inferior da tela. Cada tela de informações é apresentada uma única vez, portanto você tem a oportunidade de lê-la antes de passar à seguinte.

* * * * *

RESUMO

- * A função DEFINIR UM REPORT tem por finalidade especificar um report que se pretende usar mais de uma vez.
- * Pode-se armazenar até 8 especificações de report diferentes para qualquer arquivo SPA. Eles serão gravados no diskette de arquivo e poderão ser modificados ou removidos.
- * Cada especificação de report é identificada por um único nome contendo no máximo oito caracteres.

* * * * *

3 - DAR NOVOS TÍTULOS

Trocar os títulos das colunas

Se você for direto para a função quando especificar um report, o SPA REPORT usará a primeira linha de cada nome de item como um título de coluna. Como a largura das colunas de um report é determinada pelo número de caracteres do título ou pela largura da maior entrada da coluna, você poderá desejar trocar os títulos. Pelo uso da função 3 DAR NOVOS TÍTULOS você poderá manter o nome completo do item no formulário, e também armazenar uma versão diferente do mesmo no diskette de seu arquivo SPA para ser usado toda vez que você imprimir reports.

Exemplo:

Se você imprimiu um report a partir do arquivo SPA apresentado na tela abaixo:

NOME:

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 1

CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS: 2

TÍTULO DE ELEITOR: 3

02 LOT. ESPC REPORT PÁG. 1

ARG. DADOS

Ele terá esta apresentação:

DOCUMENTOS PESSOAIS		
CARTEIRA DE IDENTIDADE	CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS	TÍTULO DE ELEITOR
2453332	147337742	476097
2402512	470202420	241740
4570117	600930690	100332

Pode-se diminuir os títulos do report de acordo com o seguinte procedimento:

Para selecionar a função DAR NOVOS TÍTULOS:

Assegure-se de que o Menu esteja no vídeo.

SELECIONE NÚMERO: Entre 3

NOME ARQ.: Este item conterà o nome do arquivo SPA que se encontra no drive 1.

CTRL C Para dar sequência ao programa.

Um formulário em branco do arquivo surgirá em sua tela.

NOME:

CARTEIRA DE IDENTIDADE:

CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS:

TÍTULO DE ELEITOR:

0X LOT. TÍTULOS PÁG. 1
 ARQ. DADOS

Dê entrada aos novos títulos de coluna da mesma forma com que daria entrada a uma informação normal em seu arquivo SPA.

067

—> para

CARTEIRA DE IDENTIDADE: Entre RG

—> para

CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS: Entre CPF

—> para

TÍTULO DE ELEITOR: Entre T.E.

A tela deverá ficar como esta:

NOME:

CARTEIRA DE IDENTIDADE: RG

CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS: CPF

TÍTULO DE ELEITOR: T.E.

8% LOT. ARG. DADOS TÍTULOS PÁG. 1

Pressione:

CTRL C Para retornar ao Menu.

A próxima impressão gerará um report como este:

DOCUMENTOS PESSOAIS		
RG	CPF	T.E.
-----	-----	-----
2453332	147337742	476877
2482312	478282428	241748
4578117	688738678	188332

Estes títulos de colunas serão usados em todos os reports futuros deste arquivo SPA a menos que você o altere novamente.

A próxima vez que você utilizar a função 3 com o mesmo arquivo SPA, seus novos títulos de coluna irão aparecer no vídeo. Eles poderão ser alterados como qualquer outro arquivo SPA. Pode-se também usar CTRL R na função 3 para remover todas as alterações de títulos e reverter os títulos aos nomes originais do item no seu arquivo SPA.

EXEMPLO:

Vamos passar os olhos pelo arquivo EXEMPLO e verificar se desejamos trocar algum título.

Certifique-se de que o Menu esteja em seu vídeo, (pressione ESC, caso necessário), e verifique se o diskette contendo o arquivo EXEMPLO encontra-se no drive 1.

SELECIONE NÚMERO: Entre 3

Pressione:

CTRL C Para prosseguir.

Agora você deverá ver em seu vídeo o formulário do arquivo EXEMPLO com a palavra TÍTULOS na sua parte inferior.

As entradas do item **SALÁRIO MENSAL** tem um comprimento que permitem a mudança deste título para **SALÁRIO**.

—> para

SALÁRIO MENSAL: Entre **SALÁRIO**

Como os nomes dos departamentos são menores que o título podemos alterar este para DEPT.

—> para

DEPARTAMENTO: Entre **DEPT.**

A tela deverá agora assemelhar-se a abaixo:

REGISTRO #:	ADMITIDO EM:
NOME:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	ESTADO:
CEP:	
DEPARTAMENTO:	DEPT.
RAMAL:	CARGO:
SALÁRIO MENSAL: SALÁRIO	

2% LOT.	
ARG. EXEMPLO	TÍTULOS
	PÁG. 1

Pressione: **CTRL C**

O SPA REPORT retornará ao seu Menu e armazenará os novos títulos para uso futuro.

Se imprimirmos o report mensal dos salários chamado MENSAL, que nós armazenamos usando a função 2 DEFINIR UM REPORT, ele deverá agora, assim ser apresentado:

SALÁRIOS POR DEPARTAMENTO		
DEPT.	NOME	SALÁRIO
ADMINISTRAÇÃO	ERÍLIA RODRIGUES	1,300,000
	JAIME LOBO	1,000,000
	JOÃO TOZZI	5,000,000
	ROSA KAWASHIMA	500,000
MONTAGEM	CARLOS CABRAL	3,600,000
	ERNESTO SANTIASO	3,200,000
	PEDRO MARTINS	300,000
	SUZANA PEREIRA	400,000
TOTAL:		15,750,000

Observe os novos títulos.

* * * * *

R E S U M O

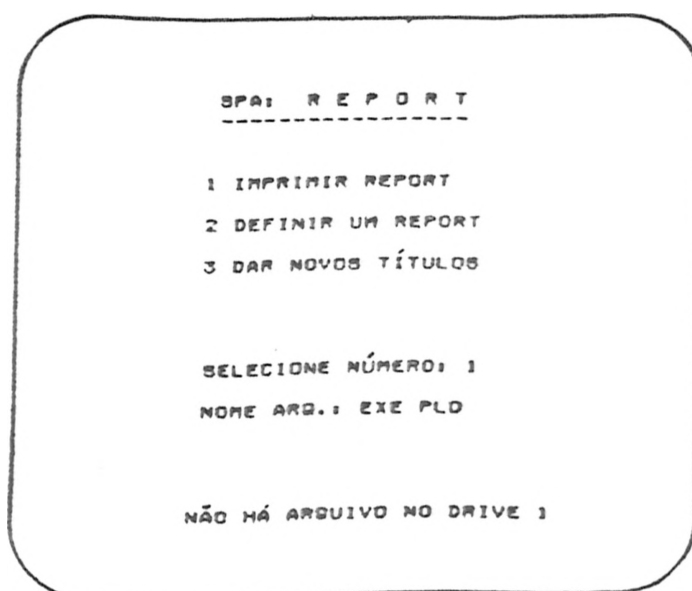
- * A função DAR NOVOS TÍTULOS é usada quando se pretende utilizar títulos de colunas que são diferentes dos nomes dos itens de seu arquivo SPA.
- * Você dá entrada aos novos títulos de coluna em um formulário SPA que está armazenado em seu arquivo SPA, e o SPA REPORT utilizará estes títulos em todos os reports futuros. Pode-se alterar ou remover estes títulos da mesma forma em que um formulário SPA é modificado.
- * Se você tiver alterado previamente qualquer título, isto será mostrado no formulário SPA toda vez que a função 3 for invocada novamente.

* * * * *

APÊNDICE A: MENSAGENS

As mensagens do SPA REPORT são apresentadas toda vez que uma condição de erro é encontrada. Certos erros são resultantes de enganos cometidos quando se dá entrada à informações (o preenchimento dos itens do Menu ou as especificações do report). Estas mensagens são apresentadas em um local determinado, na parte inferior da tela.

Ao deparar com um destes erros, simplesmente localize a mensagem na lista abaixo e siga as instruções descritas na "Ação Corretiva".



```
SPA: R E P O R T
-----

1 IMPRIMIR REPORT
2 DEFINIR UM REPORT
3 DAR NOVOS TÍTULOS

SELECIONE NÚMERO: 1
NOME ARQ.: EXE PLO

NÃO HÁ ARQUIVO NO DRIVE 1
```

Outros erros são o resultado de limitações físicas ou problemas com certos elementos do sistema de seu computador. Estas mensagens são apresentadas em telas separadas que se parecem com a que se encontra logo abaixo.

Na ocorrência de um destes erros, procure a mensagem na lista e siga as instruções descritas na "Ação Corretiva". Para restabelecer a operação do SPA REPORT, pressione ESC.

ERRO

O DISCO ESTÁ PROTEGIDO

<ESC> PARA VOLTAR AO MENU.

(CONSULTE O APÊNDICE A)

A seguir, a lista das mensagens do SPA REPORT.

MENSAGEM: *NÃO HÁ ARQUIVO NO DRIVE 1*

DESCRIÇÃO: a) O nome do arquivo que foi dado entrada no item NOME ARQ: do Menu principal não coincide com o nome do arquivo no drive 1.

AÇÃO CORRETIVA: Dê entrada ao nome correto ou insira o diskette apropriado.

DESCRIÇÃO: b) O drive 1 estava vazio.

AÇÃO CORRETIVA: Insira o diskette correto.

DESCRIÇÃO: c) O item NOME ARQ.: do Menu foi deixado em branco, mas nenhum arquivo SPA pode ser encontrado no drive 1.

AÇÃO CORRETIVA: Coloque um arquivo SPA no drive 1.

DESCRIÇÃO: d) Um erro de I/O ocorreu no drive 1.

AÇÃO CORRETIVA: Consulte "ERRO I/O" neste **073** apêndice.

MENSAGEM: *O DISCO SORT-ARQ NÃO ESTÁ NO DRIVE 1*

DESCRIÇÃO: a) Você especificou um report que usa a coluna 1 e/ou a coluna 2. O SPA REPORT faz o sort da informação nas colunas 1 e 2, e necessita do diskette SORT-ARQ (fornecido com o seu programa) inserido no drive 2 para que possa executar o sort.

AÇÃO CORRETIVA: Especifique um report que não use as colunas 1 ou 2, ou insira o diskette SORT-ARQ no drive 2.

DESCRIÇÃO: b) Você possui somente um disk-drive conectado ao seu computador.

AÇÃO CORRETIVA: Você não poderá gerar reports através de sort. Evite usar as colunas 1 e 2.

DESCRIÇÃO: c) O diskette SORT-ARQ está danificado, estragado pelo uso ou sobrescrito, tornando impossível ao SPA REPORT ler o nome do diskette.

AÇÃO CORRETIVA: Você poderá preparar um diskette de substituição. Use o SPA para DESENHAR um arquivo comum denominado SORT-ARQ. No desenho você deverá entrar somente com (:) dois pontos.

MENSAGEM: *NÃO EXISTE REPORT "XYZ"*

DESCRIÇÃO: Você requisitou um report usando o report "XYZ" já definido na tela REPORT OFCOES. O programa não consegue encontrar este report no arquivo SPA.

AÇÃO CORRETIVA: Certifique-se de que o report requisitado é um dos que consta da tela de REPORTS DEFINIDOS.

MENSAGEM: *DISCO LOTADO*

DESCRIÇÃO: O SPA REPORT tentou gravar uma informação sobre um diskette e foi constatado que não mais havia espaço disponível.

AÇÃO CORRETIVA: Caso haja alguns formulários desnecessários no arquivo, você poderá liberar algum espaço removendo-os com o auxílio da função 6 do SPA.

MENSAGEM: *O DISCO ESTÁ PROTEGIDO*

DESCRIÇÃO: O SPA REPORT não pode utilizar diskettes protegidos pois ele faz uso de certas áreas do diskette para armazenar informações temporárias (ele armazena as especificações de busca no diskette).

AÇÃO CORRETIVA: Remova a etiqueta de proteção. Para proteger as suas informações você deve usar a função 3 do SPA para criar uma cópia duplicata do seu diskette de arquivo.

MENSAGEM: *ERRO NA FÓRMULA*

DESCRIÇÃO: A fórmula para uma coluna gerada está errada devido a:

075

a) um caracter irreconhecível ou fora de sequência.

b) ausência ou má colocação de parênteses.

Correto: 1 + (2 - (3))

Incorreto: 1 + (2 + (3 + (4)))

AÇÃO CORRETIVA: O cursor encontra-se sobre o caracter gerador do problema. Sobrescreva a fórmula para corrigi-la e tente novamente.

MENSAGEM: *ERRO INTERNO X*

DESCRIÇÃO: Desconhecido. Isto nunca deveria acontecer. Ele está geralmente associado a um defeito de equipamento (hardware) ou a uma flutuação de força.

AÇÃO CORRETIVA: 1. Faça uma revisão do seu sistema com um técnico autorizado.

2. Se você suspeitar de queda de voltagem, instale uma unidade estabilizadora.

MENSAGEM: *NÚMERO DA SELEÇÃO ERRADO*

DESCRIÇÃO: O número que entrou para o item SELECIONE NÚMERO: não é válido. Este número só poderá ser 1, 2, ou 3.

AÇÃO CORRETIVA: Entre novamente com o número situado entre 1 e 3 para este item do Menu.

MENSAGEM: ERRO I/O

DESCRIÇÃO: Algum problema físico foi achado ou no disk-drive, ou no cartão controlador do disk-drive, ou no diskette. Algumas das causas possíveis são:

Diskette inserido incorretamente

AÇÃO CORRETIVA: Remova o diskette e introduza-o adequadamente.

Diskette danificado

AÇÃO CORRETIVA: Após 40 ou 50 horas de uso um diskette pode necessitar de substituição. Tente usar um diskette diferente.

Se o ERRO I/O houver sido gerado pelo diskette SORT-ARQ no drive 2, você deverá preparar um outro da seguinte forma: Use o SPA para criar um arquivo denominado SORT-ARQ e entre (:) dois pontos como desenho do formulário.

Cabeça de gravação suja

AÇÃO CORRETIVA: Se o disk-drive estiver sendo usado por um longo período, a cabeça de gravação e leitura pode estar necessitando de limpeza. Consulte o manual do disk-drive ou um técnico habilitado para determinar o procedimento adequado.

Cabos soltos

AÇÃO CORRETIVA: Faça uma inspeção para verificar se todos os cabos que ligam o computador aos disk-drives estão corretamente conectados.

Má operação

AÇÃO CORRETIVA: Consulte um técnico autorizado.

CUIDADO! Uma vez que um ERRO DE I/O tenha ocorrido, o seu arquivo está provavelmente danificado. O arquivo contém uma extensa quantidade de dados que você geralmente não pode ver que o SPA e o SPA REPORT utilizam para controlar o acesso aos formulários e aos espaços ainda não ocupados do diskette. Um ERRO DE I/O normalmente deturpa estes dados e provoca resultados imprevisíveis, na próxima vez em que você tentar usar o arquivo. É ESSENCIAL, portanto, que se faça regularmente cópias de seus arquivos para que se possa trabalhar com estas, assim que um ERRO DE I/O ocorra.

MENSAGEM: *DÊ UM NOME AO REPORT*

DESCRIÇÃO: Você não deu entrada ao nome de um report ao pretender manipular um report já definido.

AÇÃO CORRETIVA: Dê entrada a um nome. Se um report com este nome existe, ele será apresentado para edição ou remoção. Não havendo nenhum report com este nome, um formulário em branco será apresentado para que possa ser desenhado.

MENSAGEM: REPORT MUITO LONGO P/ SORT

DESCRIÇÃO: O diskette SORT-ARQ lotou. Este diskette lota com um arquivo que contenha um par de itens de busca, (colunas 1 e 2) com diversos dados cada, e com um par selecionado por formulário e sendo cada item de comprimento variável (diversos dados).

AÇÃO CORRETIVA: Especifique um report filtrando formulários desnecessários usando as especificações de busca.

Não utilize a coluna 2. Fazendo-se o sort baseado em um único item, (coluna 1) o diskette SORT-ARQ não irá lotar tão rapidamente.

MENSAGEM: LR - INADEQUADA

DESCRIÇÃO: O report especificado não irá caber na LARGURA DA PÁGINA que você determinou. Uma das causas mais freqüentes deste erro são os nomes de itens muito longos, os quais forçam as colunas a terem uma largura correspondente.

AÇÃO CORRETIVA: Pressione ESC. Isto fará com que você retorne ao Menu do programa e abandone o report.

Pressione RETURN. O programa irá então imprimir somente o que couber na LARGURA DE PÁGINA especificada.

Se os títulos das colunas forem muito longos, você poderá usar a função 3 afim de substituir alguns por outros menores.

MENSAGEM: *LISTAGEM MUITO LONGA*

DESCRIÇÃO: As especificações de busca irão exceder a capacidade interna de memória.

AÇÃO CORRETIVA: Especifique um número menor de requisitos nas especificações de busca.

MENSAGEM: *PODE-SE DEFINIR NO MÁXIMO 8 REPORTS*

DESCRIÇÃO: Você tentou definir um report quando oito já estavam armazenados em seu arquivo.

AÇÃO CORRETIVA: Remova (apague) um desenho de report que você não mais necessite, apresentando-o no vídeo e depois pressionando CTRL R.

MENSAGEM: *** (já no report)*

DESCRIÇÃO: O SPA REPORT não foi capaz de calcular o valor numérico deste item porque:

DESCRIÇÃO: a) EXCESSO. O valor a ser impresso excedeu 20 dígitos, ou no formulário original do arquivo, ou durante o processamento.

AÇÃO CORRETIVA: Utilize números menores (com menos de 20 dígitos).

DESCRIÇÃO: b) causado por um erro na especificação de uma coluna gerada, ou por um formulário do arquivo que contenha um número excepcionalmente grande de casas decimais o que fará com que todos os valores gerados tenham o mesmo número de casas decimais, possivelmente excedendo os 20 dígitos.

AÇÃO CORRETIVA: Faça a correção da fórmula ou reduza o número de casas decimais..

DESCRIÇÃO: c) a fórmula de uma coluna gerada faz referência a uma outra coluna gerada impressa à sua direita. Como elas são avaliadas da esquerda para direita, o seu valor ainda não é conhecido.

AÇÃO CORRETIVA: Reposicione as colunas geradas de modo que possam ser calculadas da esquerda para a direita.

DESCRIÇÃO: d) foi feita uma tentativa de dividir uma fórmula por zero.

MENSAGEM: n1U-gr^&*(er()0H)

DESCRIÇÃO: Impressões sobrepostas das informações em uma mesma linha geradas por falta de avanço do papel.

AÇÃO CORRETIVA: Responda "L" ao item TIPO DE SAIDA (P/D/L);, da tela REPORT OPÇÕES.

* * * * *

APÊNDICE B:
TECLAS DE CONTROLE E
COMANDOS ESPECIAIS

CONTROLE DO CURSOR	SIGNIFICADO
--------------------	-------------

CRTL F	cursor à esquerda. Move o cursor um caracter à esquerda.
CRTL G	cursor à direita. Move o cursor um caracter à direita.
CRTL T	cursor para cima. Move o cursor uma linha para cima.
CRTL V	cursor para baixo. Move o cursor uma linha para baixo.
RETURN	RETURN. Move o cursor para o início da próxima linha.
< -	retrocesso. Move o cursor um espaço para trás.
- >	tabulador. Move o cursor para o item seguinte.

CONTROLE DO FORM.	SIGNIFICADO
-------------------	-------------

CRTL N	página seguinte. Apresenta a página seguinte do formulário que está sendo usado.
CRTL P	página anterior. Apresenta a página anterior do formulário que está sendo usado.
CRTL E	apaga a página. Apaga os dados que estão no vídeo.

CTRL R

remove o formulário. Na função 2, CTRL R remove o desenho do report já definido que não está sendo apresentado no momento. Na função 3, este comando remove todos os novos títulos de coluna e os reverte aos nomes originais do arquivo SPA. Esta combinação não produz nenhum efeito na função 1.

CTRL A

alterna. Embora o seu monitor tenha somente 40 caracteres de largura, o SPA REPORT pode gerar reports com largura de até 80 caracteres, e apresentá-los no vídeo. Esta combinação permite que se alterne a apresentação entre os lados esquerdo e direito do report.

CTRL D

gera colunas. Permite que se especifique até três colunas geradas em um report, as quais poderão ser calculadas a partir das outras colunas do report.

CONTROLE DO PROGR.

SIGNIFICADO

CTRL C

continuar. Dá continuidade a função selecionada.

ESC

escapar. Provoca a volta ao Menu do SPA REPORT. Nesta altura, o programa fica pronto a aceitar uma nova seleção de função.

RESET

NUNCA UTILIZE ESTA TECLA !!!
Quando esta tecla é pressionada, o computador tenta carregar um programa do diskette inserido no drive 1. Você poderá perder algumas informações que tiver dado entrada.

COMANDOS DE ESPECIFICAÇÃO DO REPORT**N**

Númerico. Trata a coluna numericamente, e alinha os pontos decimais.

A

Média. Trata a coluna numericamente e imprime a sua média aritmética ao final do report.

SA

Média Parcial. Fornece uma média parcial toda vez que a coluna 1 sofre uma alteração.

C

Número de Itens. Conta o número de entradas impressas em uma coluna. Este comando pode ser utilizado com itens numéricos ou alfabéticos.

SC

Número Parcial de Itens. Fornece uma contagem parcial toda vez que a coluna 1 sofre uma alteração. Este comando pode ser utilizado com itens numéricos ou alfabéticos.

T

Total. Trata a coluna numericamente e imprime o seu total ao final do report.

ST

Total Parcial. Fornece um total parcial toda vez que a coluna 1 é alterada.

P

Parada de Paginação. Indica que uma nova página está para ser iniciada a cada vez que for mudada a entrada da coluna 1. Este comando pode ser utilizado somente na coluna 1.

K

Senha. Somente pode ser utilizado na coluna 1. Ele provocará a impressão do mesmo formulário uma vez para cada série de caracteres (senha) do item escolhido.

#

Número de Coluna. Usado para diferenciar constantes de números de colunas ao se definir as fórmulas para as colunas geradas.

* * * * *

APÊNDICE C: O ARQUIVO "EXEMPLO"

Temos nos utilizado do mesmo arquivo SFA na maioria dos exemplos contidos neste manual. Ao receber o seu programa SFA REPORT, o arquivo está gravado no diskette "SORT-ARQ". Copie este arquivo em outro diskette e troque o seu nome para "EXEMPLO". Para as instruções de como copiar um arquivo consulte o Capítulo 3 COPIA, no seu manual do SFA.

Na primeira vez em que o diskette SORT-ARQ for usado você irá destruir o arquivo "EXEMPLO". Caso isto tenha ocorrido acidentalmente, você poderá refazer o arquivo, para que possa acompanhar os exemplos, da seguinte forma:

Carregue o SFA e selecione a função 1 DES. FORMUL. Dê o nome EXEMPLO ao arquivo, e dê entrada ao desenho abaixo:

REGISTRO 0:	ADMITIDO EM:
NOME:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	ESTADO:
CEP:	
DEPARTAMENTO:	
RAMAL:	CARGO:
SALÁRIO MENSAL:	

22 COMP	
ARQ. EXEMPLO	FORM 9
	PÁG. 1

Ao completar o desenho do formulário, pressione CTRL C para prosseguir. Você deverá ver o Menu do SFA em seu vídeo. Selecione a função 2 ARQ. e dê entrada as informações para os 8 funcionários abaixo como demonstrado.

Entre com as informações exatamente de acordo com as determinadas abaixo, mesmo que alguns itens possam parecer inconsistentes. Este arquivo poderá então mostrar como o SPA REPORT trata estas inconsistências.

REGISTRO 01: M887 ADMITIDO EM: 74/11/83
NOME: CARLOS CABRAL
ENDEREÇO: RUA ITAPICURU, 143
CIDADE: SAO PAULO ESTADO: SP
CEP: 01255
DEPARTAMENTO: MONTAGEM
RAMAL: 188 CARGO: ENGENHEIRO
SALÁRIO MENSAL: \$3688888

1X COMP
ARG. EXEMPLO / FORM 1 PÁG. 1

REGISTRO 01: M324 ADMITIDO EM: 78/06/22
NOME: ERNESTO SANTIAGO
ENDEREÇO: RUA DAS MARGARIDAS 783
CIDADE: CAMPINAS ESTADO: SP
CEP: 53888
DEPARTAMENTO: MONTAGEM
RAMAL: 189 CARGO: DESENHISTA
SALÁRIO MENSAL: \$3,258,888

1X COMP
ARG. EXEMPLO FORM 2 PÁG. 1

REGISTRO 01: A347 ADMITIDO EM: 88/18/19
NOME: JOÃO TOZZI
ENDEREÇO: AV. 13 DE NOVEMBRO, 378
CIDADE: CAMPINAS ESTADO: SP
CEP: 53888
DEPARTAMENTO: ADMINISTRAÇÃO
RAMAL: 155 CARGO: PRESIDENTE
SALÁRIO MENSAL: \$5,888,888

1X COMP
ARG. EXEMPLO FORM 3 PÁG. 1

REGISTRO 01: A876 ADMITIDO EM: 76/07/21
NOME: ROSA KAWASHIMA
ENDEREÇO: AL. DOS EUCALIPTOS, 348-AP. 14
CIDADE: CAMPINAS ESTADO: SP
CEP: 53888
DEPARTAMENTO: ADMINISTRAÇÃO
RAMAL: 117 CARGO: SECRETÁRIA
SALÁRIO MENSAL: \$588,888

1X COMP
ARG. EXEMPLO FORM 4 PÁG. 1

REGISTRO #: M873 ADMITIDO EM: 77/09/30
NOME: SUZANA PEREIRA
ENDEREÇO: RUA BELA CINTRA, 378
CIDADE: SÃO PAULO ESTADO: SP
CEP: 01149
DEPARTAMENTO: MONTAGEM
RAMAL: 173 CARGO: ALMOXARIFE
SALÁRIO MENSAL: 430000

1X COMP
ARG. EXEMPLO FORM 5 PÁG. 1

REGISTRO #: M552 ADMITIDO EM: 81/04/27
NOME: PEDRO MARTINS
ENDEREÇO: PRAÇA CARLOS BOMES, 190-AP. 34
CIDADE: CAMPINAS ESTADO: SP
CEP: 13000
DEPARTAMENTO: MONTAGEM
RAMAL: 167 CARGO: TÉCNICO DE SOLDA
SALÁRIO MENSAL: 330000

1X COMP
ARG. EXEMPLO FORM 6 PÁG. 1

REGISTRO #: A126 ADMITIDO EM: 76/04/23
NOME: EMÍLIA RODRIGUES
ENDEREÇO: RUA CAETES, 390
CIDADE: SÃO PAULO ESTADO: SP
CEP: 01359
DEPARTAMENTO: ADMINISTRAÇÃO
RAMAL: 179 CARGO: CHEFE DE COMPRAS
SALÁRIO MENSAL: \$1,300,000

1X COMP
ARG. EXEMPLO FORM 7 PÁG. 1

REGISTRO #: A813 ADMITIDO EM: 72/09/16
NOME: JAIME LOBO
ENDEREÇO: AV. DAS NAÇÕES, 77
CIDADE: SÃO PAULO ESTADO: SP
CEP: 01467
DEPARTAMENTO: ADMINISTRAÇÃO
RAMAL: 143 CARGO: CHEFE DE PESSOAL
SALÁRIO MENSAL: \$1,500,000

1X COMP
ARG. EXEMPLO FORM 8 PÁG. 1

* * * * *

APÊNDICE D: CÓDIGOS DE IMPRESSÃO

Você pode desejar mudar o modo pelo qual sua impressora formata as cópias impressas para o SPA. Para isto, utilize este pequeno programa que irá permitir-lhe enviar códigos de controle para sua impressora.

Diversas impressoras requerem códigos de controle para acionar seus caracteres especiais. Por exemplo, enviando um CONTROL O para uma Epson MX-80 irá possibilitar que a mesma passe a imprimir até 132 caracteres em uma linha. Preparando um diskette conforme as instruções abaixo, você poderá rápida e facilmente especificar a forma em que deseje que sua impressora opere, através de qualquer código de controle que queira. Estes códigos poderão ser encontrados nos manuais que acompanham a sua impressora.

Primeiramente, carregue o DOS 3.3 do diskette que contém o "SISTEMA MESTRE". Quando o sinal] surgir em seu vídeo digite o seguinte programa:

```
]NEW
]10    HOME : VTAB (10)
]20    PRINT "DESLIGUE, E TORNE A LIGAR SUA"
]30    PRINT "IMPRESSORA E PRESSIONE RETURN ";
]40    GET A$
]50    HOME : VTAB (15)
]60    PRINT "(TECLE RETURN QUANDO TERMINAR) "
]70    VTAB (10)
]80    PRINT "ENTRE COM OS CÓDIGOS: ";
]90    GET A$
]100   IF A$ = CHR$ (13) THEN GOTO 150
]110   PR#1
]120   PRINT A$
]130   PR#0
]140   GOTO 90
]150   HOME: VTAB (10)
]160   PRINT "INSIRA SEU DISKETTE DE PROGRAMA"
]170   PRINT "DA SÉRIE SPA E PRESSIONE RETURN ";
]180   GET A$
]190   PR#6
]200   END
```

Assim que você tiver terminado de digitar o programa, coloque um diskette virgem no drive 1 e digite o seguinte comando:

INIT HELLO, D1

Quando o diskette parar de girar, desligue o seu micro e dê início ao sistema com o diskette que você acabou de criar. A tela deverá então apresentar a seguinte mensagem: "DESLIGUE, E TORNE A LIGAR SUA IMPRESSORA E PRESSIONE RETURN". Ao teclar RETURN, surgirá uma outra mensagem solicitando que você dê entrada aos códigos de controle para sua impressora.

Depois que você tiver dado entrada a todos os códigos, pressione novamente RETURN. Remova o diskette e introduza o do programa SPA ou SPA REPORT no drive 1, e tecle RETURN. Será dado início ao programa, com a impressora preparada para operar de acordo com os códigos de controle especificados.

* * * * *

GLOSSÁRIO

CURSOR	o pequeno quadrado branco "piscante" apresentado no vídeo. Ele indica em que local o próximo .character a ser digitado irá aparecer.
DISKETTE	um "instrumento" magnético de gravação, removível, utilizado para armazenar informações. Os diskettes podem conter programas (o diskette do programa SFA REPORT) ou dados (seus arquivos SFA). Eles devem ser manipulados cuidadosamente.
ARQUIVO	uma coleção de formulários do mesmo tipo. Fisicamente, ele é um diskette que contém o formulário em branco que você desenhou acompanhado de todos os formulários que foram preenchidos com dados. Novos títulos e especificações de report também são armazenados em seu arquivo SFA.
FORMULÁRIO	qualquer combinação de itens dispostos em qualquer ordem. Você desenha um formulário, e a seguir ele é usado para armazenar e procurar a sua informação. Formulários são armazenados em um arquivo.
ITEM	o elemento básico de um formulário. Um item consiste em um nome apresentado em "inverso" no vídeo (caracteres pretos sobre fundo branco), seguido de uma área onde é dada entrada à informação.
CARREGAR	o processo de transferência de um programa de um diskette para a memória do computador, local em que ele poderá ser iniciado.

MENU

a lista das funções que um determinado programa pode executar. Ele surge quando você carrega o programa. Nos programas SPA você poderá voltar aos Menus pressionando a tecla ESC.

* * * * *

