

Apresentando



Microsoft Windows 95

Para distribuição somente com um computador novo

Certificate of Authenticity

This Certificate is your assurance that the software you obtained with your computer system is legally licensed from Microsoft Corporation. If you have concerns about the legitimacy of this Certificate or the software, call the Microsoft Piracy Hotline 800-RULEGIT (in the U.S. or Canada), or contact your local Microsoft sales office. For product support, contact the manufacturer of your computer system.

FOR DISTRIBUTION ONLY WITH NEW PC HARDWARE.

The continuous and interwoven metallic thread above indicates that this product is genuine Microsoft software.



AUGUSTA ADA BYRON PIONEER IN COMPUTER PROGRAMMING.

Product ID:

© 1996 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft and the Microsoft logo are registered trademarks of the Microsoft Corporation.

Reproduction of this Certificate of Authenticity is illegal and strictly prohibited by law.

Contate o fabricante do seu computador para obter suporte ao produto.

Para obter informações sobre o suporte do fabricante do seu computador, consulte o painel de controle do sistema ou a folha de propriedades do sistema no Windows 95.

Este Certificado de Autenticidade assegura que o programa de computador adquirido juntamente com seu computador está legalmente licenciado pela Microsoft Corporation. Caso você tenha dúvidas acerca da legitimidade deste Certificado de Autenticidade ou do programa de computador que recebeu, contate a subsidiária local da Microsoft. Para obter suporte ao produto contate o fabricante do PC que acompanha o seu sistema operacional. O(s) adesivo(s) de segurança indica(m) que este produto é um legítimo programa de computador Microsoft. A reprodução deste Certificado de Autenticidade é ilegal e proibida por lei.

Contrato De Licença De Usuário Final Para Software Microsoft

MICROSOFT® WINDOWS® 95

IMPORTANTE - LEIA COM ATENÇÃO: Este Contrato de Licença de Usuário Final ("EULA", End-User License Agreement) é um acordo legal entre V.Sa. (pessoa física ou jurídica) e o fabricante ("Fabricante") do sistema de computador ("COMPUTADOR") adquirido por V.Sa. juntamente com o(s) programa(s) de computador Microsoft indicado(s) acima ("PRODUTO" ou "SOFTWARE"). Caso o SOFTWARE não esteja acompanhado de um novo sistema de computador, V.Sa. não poderá utilizar ou copiar o SOFTWARE. O SOFTWARE inclui o programa de computador, meios físicos, materiais impressos e qualquer documentação "on-line" ou eletrônica. Ao instalar, copiar ou de qualquer outra forma utilizar o SOFTWARE, V.Sa. está concordando em vincular-se aos termos deste EULA. Caso V.Sa. não esteja de acordo com os termos deste EULA, o Fabricante e a Microsoft não licenciarão o SOFTWARE para V.Sa. Neste caso, V.Sa. não poderá utilizar ou copiar o SOFTWARE e deverá contatar imediatamente o Fabricante para obter instruções sobre como devolver o(s) produto(s) não utilizados e para receber um reembolso.

LICENÇA DO SOFTWARE

Este SOFTWARE é protegido pelas leis de copyright e tratados internacionais, bem como por outras legislações e tratados sobre propriedade intelectual. O SOFTWARE é licenciado e não vendido.

1. **CONCESSÃO DA LICENÇA.** Este EULA concede à V.Sa. os direitos a seguir:
 - **Software.** V.Sa. poderá instalar e utilizar uma cópia do SOFTWARE no COMPUTADOR.
 - **Serviços de Rede.** Caso o SOFTWARE contenha uma função que permita que o COMPUTADOR atue como um servidor de rede, qualquer número de computadores ou estações de trabalho poderá acessar ou de qualquer outra forma utilizar os serviços básicos de rede daquele servidor. Os serviços básicos de rede estão descritos mais detalhadamente nos materiais impressos que acompanham o SOFTWARE.
 - **Armazenamento/Utilização de Rede.** V.Sa. também poderá armazenar ou instalar uma cópia da parte de programa de computador do SOFTWARE no COMPUTADOR, para permitir que outros computadores utilizem o SOFTWARE em uma rede interna e o distribuam para outros computadores de uma rede interna. Todavia, V.Sa. deverá adquirir uma licença do SOFTWARE dedicada para cada computador no qual o SOFTWARE seja utilizado ou para o qual seja distribuído. É vedado compartilhar ou utilizar a licença do SOFTWARE simultaneamente em computadores diferentes.
 - **Escolha do Sistema Operacional.** O Fabricante poderá optar por fornecer à V.Sa. uma opção de sistema operacional Microsoft para o COMPUTADOR. Caso o SOFTWARE inclua tanto o Windows 95 como um "sistema operacional Microsoft alternativo" (seja (a) o Windows para Workgroups, (b) o MS-DOS e o Windows, (c) o sistema operacional MS-DOS e o Windows para Workgroups, ou (d) o sistema operacional Windows), V.Sa. está autorizado a utilizar somente uma das opções de sistema operacional fornecidas. Como parte do processo de configuração do SOFTWARE, será dada a V.Sa. uma opção única para escolher o Windows 95 ou um sistema operacional Microsoft alternativo. O sistema operacional selecionado por V.Sa. será configurado no COMPUTADOR e o sistema operacional Microsoft não selecionado será excluído automática e permanentemente do disco rígido do COMPUTADOR.
 - **Utilitário de Backup.** Caso o Fabricante não tenha incluído uma cópia de salvaguarda do SOFTWARE no COMPUTADOR, V.Sa. poderá utilizar o utilitário de backup Microsoft, caso esteja incluído no SOFTWARE, para efetuar uma única cópia de salvaguarda do SOFTWARE. V.Sa. somente poderá utilizar a cópia de salvaguarda para fins de arquivo. Após a elaboração de uma única cópia de salvaguarda, o utilitário de backup será desativado permanentemente.

Garantia E Disposições Especiais Para O Brasil

GARANTIA LIMITADA. O Fabricante garante que (a) o SOFTWARE desempenhará suas funções substancialmente em conformidade com a documentação escrita que o acompanha, por um período de 90 (noventa) dias á contar da data de entrega; e (b) qualquer equipamento Microsoft fornecido juntamente com o SOFTWARE estará isento de defeitos com relação aos materiais e mão-de-obra empregados, por um período de 1 (um) ano, a contar da data de entrega, sob condições normais de uso e manutenção. Quaisquer garantias implícitas com relação ao SOFTWARE e aos equipamentos Microsoft estão limitadas a 90 (noventa) dias e 1 (um) ano, respectivamente.

DIREITOS DO CLIENTE. A responsabilidade integral do Fabricante e de seus fornecedores e o único direito de V.Sa. será, a critério do Fabricante, (a) a devolução do preço pago, ou alternativamente, (b) o conserto ou substituição do SOFTWARE ou equipamento que não satisfaça os termos desta Garantia Limitada, sujeito á devolubção mesmo ao Fabricante juntamente com uma cópia do respectivo recibo. Esta Garantia Limitada ficará prejudicada e não gerará efeitos se a falha ou defeito do SOFTWARE ou do equipamento resultar de acidente, utilização abusiva ou inadequada. Qualquer SOFTWARE ou equipamento substituído será garantido pelo prazo remanescente da garantia original ou por 30 (trinta) dias, no caso deste último prazo ser mais extenso.

GARANTIAS ÚNICAS. **Sujeito á legislação pertinente, o Fabricante e seus fornecedores não outorgam quaisquer outras garantias, sejam expressas ou implícitas, incluindo, sem limitação, garantias de comercialização ou adequação para determinada finalidade, com relação ao SOFTWARE, documentação correlata e qualquer equipamento que o acompanhe. Esta Garantia Limitada confere a V.Sa. direitos específicos.**

LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE (DANOS INDIRETOS). **Sujeito á legislação pertinente, em nenhuma hipótese o Fabricante ou seus fornecedores serão responsáveis por quaisquer danos (incluindo sem limitação danos diretos ou indiretos resultantes de lesão corporal, lucros cessantes, interrupção de negócios, perda de informações ou outros prejuízos pecuniários) decorrentes de uso ou da impossibilidade de usar este produto, ainda que o Fabricante tenha sido alertado quanto a possibilidade destes danos. Em qualquer caso, a responsabilidade integral do Fabricante e de seus fornecedores sob este Contrato limitar-se-á ao valor efetivamente pago por V.Sa. pelo SOFTWARE e/ou equipamento Microsoft.**

Este Contrato é regido pelas leis da República Federativa do Brasil.

Warranty and Special Provisions for the United States of America and Any Other Country

Limited Warranty

LIMITED WARRANTY. PC Manufacturer warrants that (a) the SOFTWARE will perform substantially in accordance with the accompanying written materials for a period of ninety (90) days from the date of receipt, and (b) any Microsoft hardware accompanying the SOFTWARE will be free from defects in materials and workmanship under normal use and service for a period of one (1) year from the date of receipt. Any implied warranties on the SOFTWARE and Microsoft hardware are limited to ninety (90) days and one (1) year, respectively. Some states/jurisdictions do not allow limitations on duration of an implied warranty, so the above limitation may not apply to you.

CUSTOMER REMEDIES. PC Manufacturer's and its suppliers' entire liability and your exclusive remedy shall be, at PC Manufacturer's option, either (a) return of the price paid, or (b) repair or replacement of the SOFTWARE or hardware that does not meet this Limited Warranty and which is returned to PC Manufacturer with a copy of your receipt. This Limited Warranty is void if failure of the SOFTWARE or hardware has resulted from accident, abuse, or misapplication. Any replacement SOFTWARE or hardware will be warranted for the remainder of the original warranty period or thirty (30) days, whichever is longer.

NO OTHER WARRANTIES. To the maximum extent permitted by applicable law, PC Manufacturer and its suppliers disclaim all other warranties, either express or implied, including, but not limited to implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, with regard to the SOFTWARE, the accompanying written materials, and any accompanying hardware. This limited warranty gives you specific legal rights. You may have others which vary from state/jurisdiction to state/jurisdiction.

NO LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL DAMAGES. To the maximum extent permitted by applicable law, in no event shall PC Manufacturer or its suppliers be liable for any damages whatsoever (including without limitation, special, incidental, consequential, or indirect damages for personal injury, loss of business profits, business interruption, loss of business information, or any other pecuniary loss) arising out of the use of or inability to use this product, even if PC Manufacturer has been advised of the possibility of such damages. In any case, PC Manufacturer's and its suppliers' entire liability under any provision of this agreement shall be limited to the amount actually paid by you for the SOFTWARE and/or Microsoft hardware. Because some states/jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of liability for consequential or incidental damages, the above limitation may not apply to you.

SPECIAL PROVISIONS

U.S. GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS. The SOFTWARE PRODUCT and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication, or disclosure by the United States Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 or subparagraphs (c)(1) and (2) of the Commercial Computer Software—Restricted Rights at 48 CFR 52.227-19, as applicable. Manufacturer is Microsoft Corporation/One Microsoft Way/Redmond, WA 98052-6399. **If you acquired the SOFTWARE in the United States of America, this Software License Agreement and Warranty are governed by the laws of the State of Washington, U.S.A. If you acquired the SOFTWARE outside the United States of America, local law may apply.**

Apresentando o Microsoft® Windows® 95

Para o sistema operacional Microsoft Windows

Contacte o fabricante de seu computador para obter suporte ao produto. O número do telefone do serviço de suporte deve estar na documentação fornecida com o computador.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem prévio aviso. As empresas, os nomes de pessoas e os dados aqui mencionados são fictícios, salvo indicação em contrário. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, para qualquer propósito, sem a permissão expressa, por escrito, da Microsoft Corporation. A Microsoft poderá ter patentes ou pedidos pendentes de patentes, marcas comerciais, direitos autorais ou outros direitos de propriedade intelectual relacionados aos assuntos tratados neste documento. O fornecimento deste documento não lhe concede licença sobre tais patentes, marcas comerciais, direitos autorais ou outras propriedades intelectuais, exceto nos termos expressamente estipulados em qualquer contrato de licença da Microsoft.

© 1981 - 1995 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

Fontes Arial e Times New Roman. Copyright © 1991 The Monotype Corporation. Todos os direitos reservados.
Disk Defragmenter © 1992 - 1995 Microsoft Corporation. Partes © 1988 - 1992 Symantec Corporation.
Outside In Viewer Technology. Copyright © 1991 - 1994 Systems Compatibility.

Microsoft, DriveSpace, MS, MS-DOS, Windows, Windows NT e o logotipo Windows são marcas registradas ou marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

As fontes de bitmap Symbol fornecidas com o Windows 95 são baseadas na fonte CG Times, um produto da AGFA Compugraphic Division of Agfa Corporation.

O Backup foi desenvolvido para a Microsoft pelo Colorado Memory Systems, Inc., uma divisão da Hewlett-Packard Company. CompuServe é uma marca registrada da CompuServe, Inc.

HyperTerminal foi desenvolvido para a Microsoft por Hilgraeve, Inc. e é uma marca da Hilgraeve, Inc.

Arial e Times New Roman são marcas registradas da The Monotype Corporation.

Novell e NetWare são marcas registradas da Novell, Inc.

Índice analítico



Bem-vindo v

- Onde encontrar as informações que você precisa vi
- O que há na tela do Windows 95 viii
- Se você já tiver usado o Windows ix
- Quais são as novidades do Windows 95? xii
- Efetuando backup dos antigos arquivos xiii
- Instalando o Windows 95 xiv



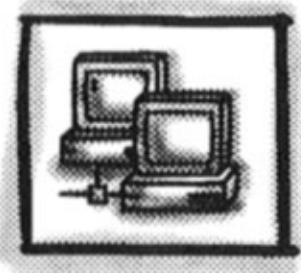
Aspectos básicos 1

- Começando a usar o Windows 95 2
- Iniciando e fechando um programa 5
- Abrindo um documento 8
- Obtendo Ajuda 10
- Localizando algo em seu computador 13
- Modificando configurações do sistema 14
- Iniciando um programa com o comando Executar 15
- Desligando seu computador 17



Aspectos avançados 19

- Vendo o que existe em seu computador 20
- Organizando arquivos e pastas 24
- Trabalhando com documentos 28
- Imprimindo 32
- Instalando software 35
- Instalando hardware 36
- Usando o Windows de maneira eficaz 37



Apresentando as redes 43

- Utilizando a rede 44
- Configurando seu computador para usar uma rede 46
- Compartilhando suas pastas ou impressoras 50
- Utilizando recursos localizados em outros computadores 55
- Conectando-se à Internet 58



As possibilidades 59

- Divertindo-se 60
- Mantendo o sistema 62
- Otimizando seu computador 63
- Comunicando-se com o mundo 64
- Tornando portátil seu trabalho 66
- Utilizando outros programas 67
- Se um componente do Windows não estiver disponível 68



Apêndice 69

- Glossário visual 70
- Atalhos de teclado 75
- Acessibilidade para portadores de deficiências físicas 78
- Solução de problemas 79



Índice 83

Bem-vindo



Bem-vindo ao sistema operacional Microsoft® Windows® 95. Este manual apresenta o Windows e lhe permite começar a trabalhar rapidamente. Mostra a você como realizar as tarefas mais comuns, oferece dicas e indica alguns dos novos recursos fantásticos trazidos pelo Windows.

Se você quiser explorar o Windows mais ativamente ou aprender sobre alguns de seus aspectos mais técnicos, o primeiro tópico desta seção, "Onde encontrar as informações que você precisa", indica outras fontes de informação.

Onde encontrar as informações que você precisa



Ajuda para procedimentos

A Ajuda é a principal fonte de informação sobre o Windows. Você pode encontrar tarefas comuns no Conteúdo e no Índice, e procurar texto usando a guia Localizar. Para iniciar a Ajuda, clique no botão "Iniciar" e em Ajuda.

Para maiores informações sobre a Ajuda, consulte o capítulo 1, "Aspectos básicos".



Ajuda para um item específico

Se alguma janela tiver um botão com um ponto de interrogação, você pode ver uma descrição de qualquer item dessa janela. Basta clicar no botão e depois no item.



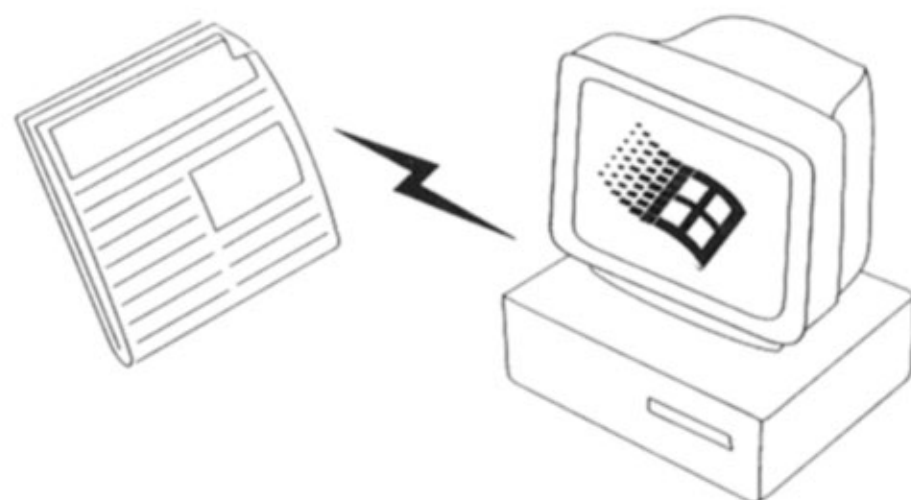
Apresentando o Microsoft Windows 95 (este manual)

O manual *Apresentando o Microsoft Windows 95* contém tarefas comuns; uma visão geral visual; um catálogo de recursos do Windows; e um glossário ilustrado de termos básicos, inclusive conceitos básicos do mouse.



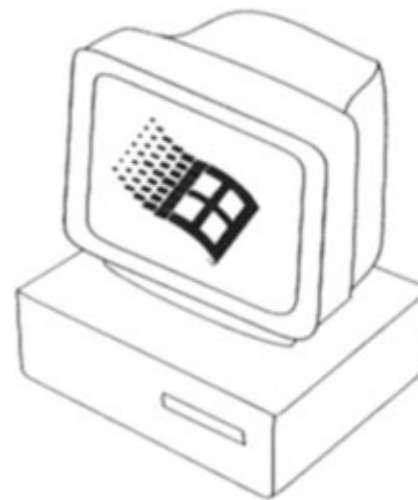
Resource Kit

O *Microsoft Windows 95 Resource Kit* contém informações técnicas sobre o Windows 95, além de informações para administradores de redes. Para obter um Resource Kit, procure uma livraria que tenha livros da Microsoft Press ou seu revendedor de software.



WinNews

Para informações mais técnicas sobre o Windows, você pode ler o WinNews na Microsoft Network e nas principais redes e serviços on-line. Você também pode receber o WinNews Electronic Newsletter quinzenalmente por correio eletrônico. Para maiores informações, consulte o documento on-line Winnews.txt, fornecido com o Windows.

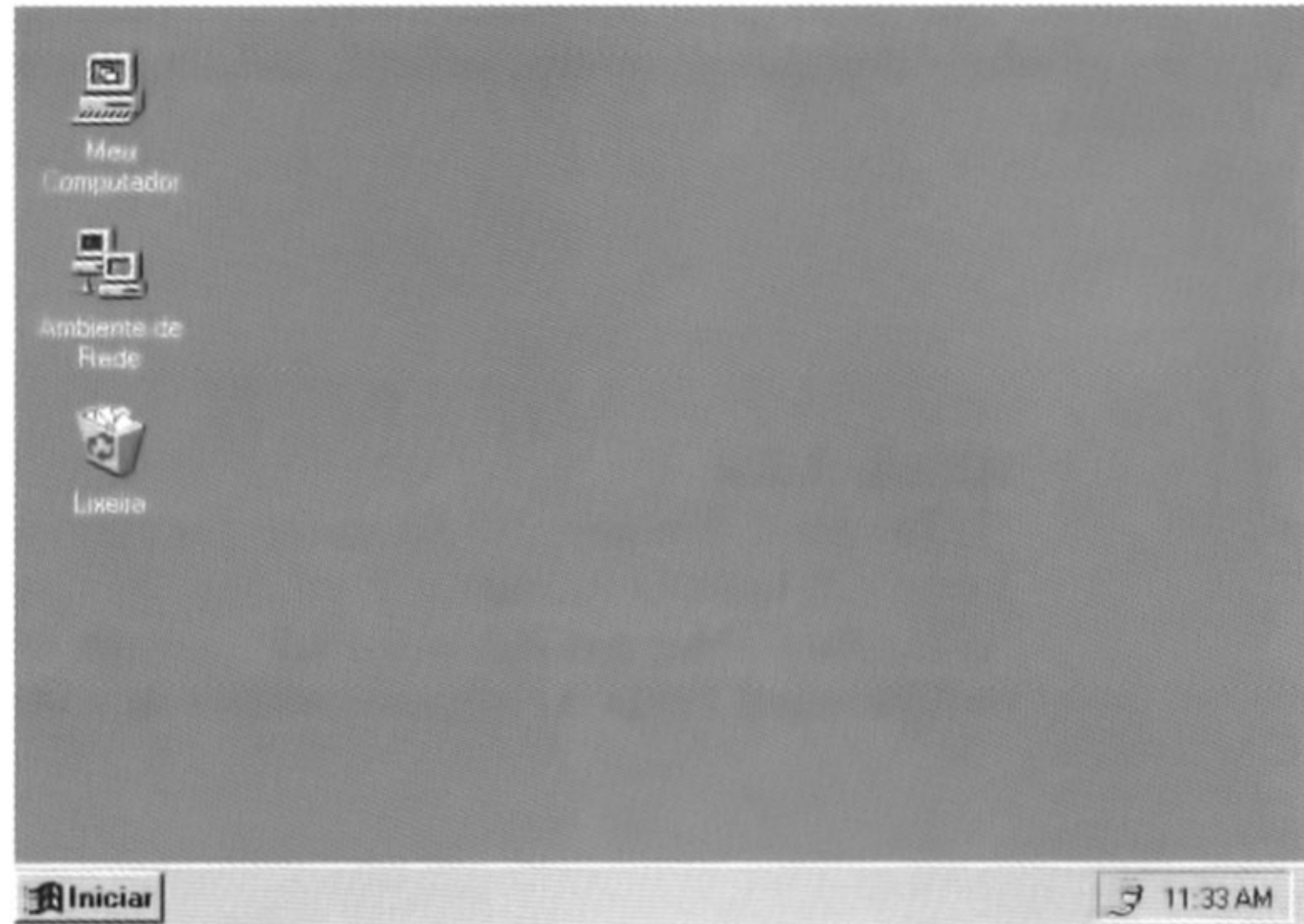


Tour On-line do Windows 95

A Tour On-line do Windows 95 lhe ensina rapidamente algumas técnicas básicas e lhe dá a oportunidade de praticá-las. Você pode começar a Tour clicando em "Dez minutos para usar o Windows", no Conteúdo da Ajuda. (Este recurso pode não estar disponível em todos os sistemas.)

O que há na tela do Windows 95

Dependendo de como seu computador for configurado, diversos itens aparecem na *área de trabalho* quando você inicia o Windows. Aqui estão quatro itens importantes.



Meu Computador

Clique duas vezes neste ícone para ver o conteúdo de seu computador e gerenciar seus arquivos. Para maiores informações, consulte o capítulo 2, "Aspectos avançados".



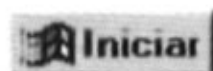
Ambiente de Rede

Clique duas vezes neste ícone para ver recursos disponíveis na rede, caso seu computador esteja ou possa ser conectado a uma rede. Para maiores informações, consulte o capítulo 3, "Apresentando as redes".



Lixeira

A Lixeira é um local de armazenamento temporário para arquivos excluídos. Você pode usá-la para recuperar arquivos excluídos por engano. Para maiores informações, consulte "Lixeira" no Índice da Ajuda.



Botão "Iniciar"

Clique no botão "Iniciar", na *barra de tarefas*, para iniciar um programa, abrir um documento, mudar as configurações do sistema, obter Ajuda, localizar itens em seu computador, e muito mais. Para maiores informações, consulte o capítulo 1, "Aspectos básicos".

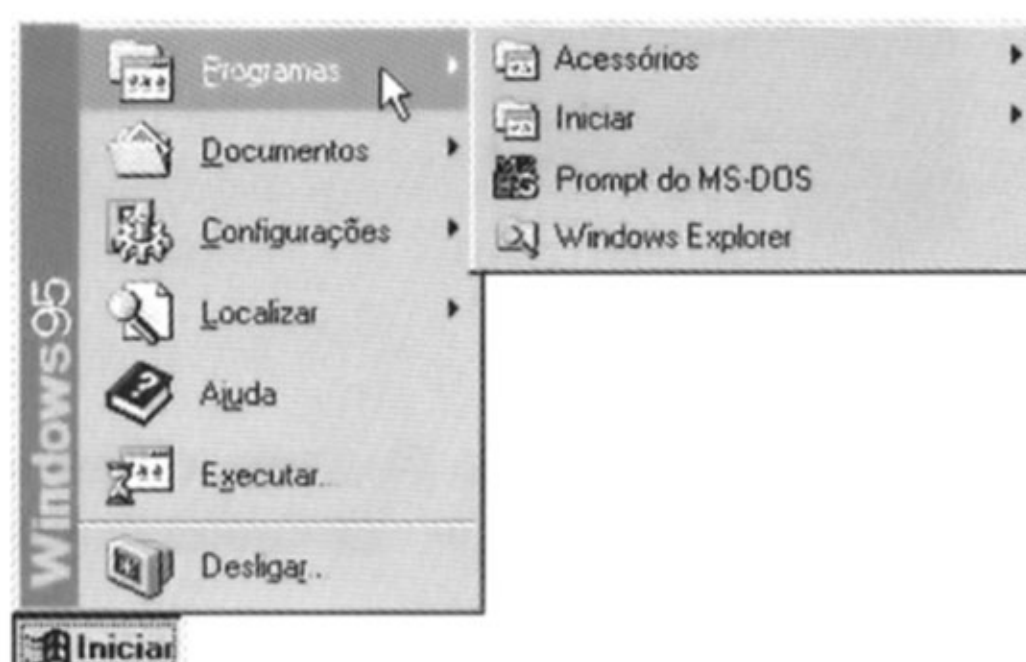
Se você já tiver usado o Windows. . .

Veja como alguns elementos familiares do Microsoft Windows versão 3.1 estão diferentes no Windows 95.



Gerenciador de Programas

Você pode encontrar seus antigos grupos de programas clicando no botão "Iniciar" e apontando para Programas. Seus grupos aparecem como pastas no menu Programas.



Gerenciador de Arquivos

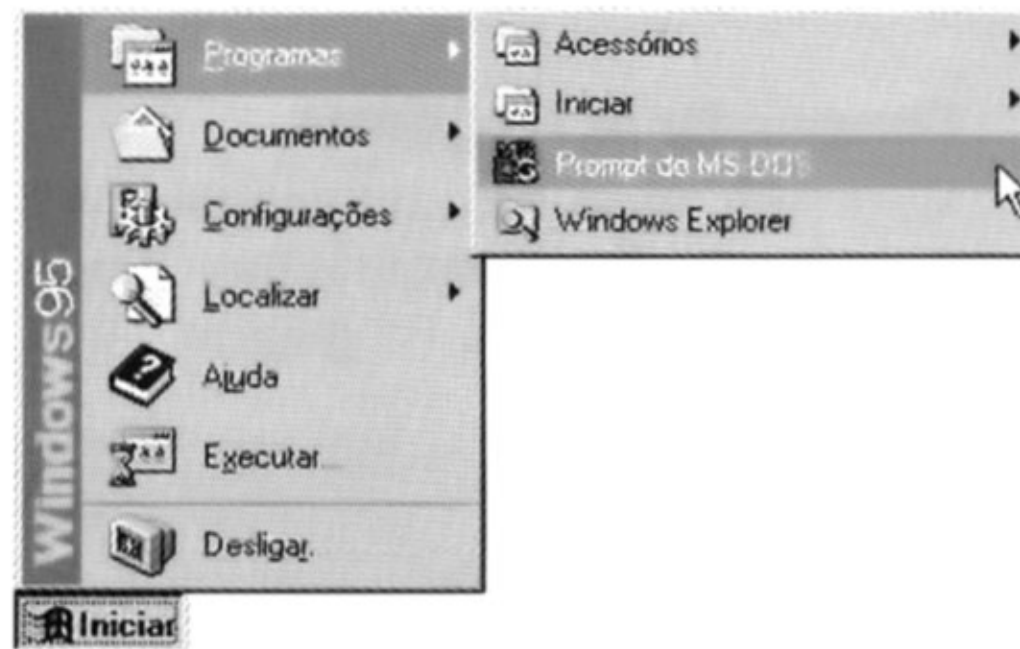
Para gerenciar seus arquivos, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e clique em Windows Explorer. Os diretórios são exibidos como pastas.





Prompt do MS-DOS

Para abrir uma janela do MS-DOS®, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e clique em Prompt do MS-DOS.



Painel de Controle

Para abrir o Painel de Controle, clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e clique em Painel de Controle.



Gerenciador de Impressão

Para instalar uma impressora ou visualizar as informações sobre documentos que estão sendo impressos, clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e clique em Impressoras.



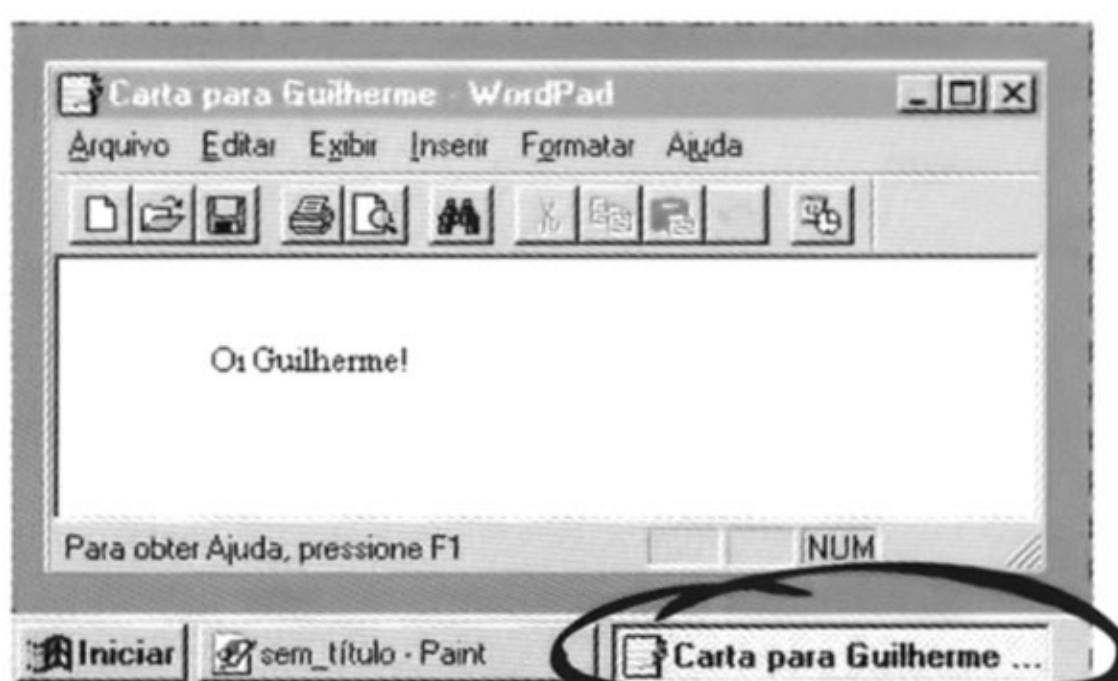
Comando Executar

Para usar o comando Executar, clique no botão "Iniciar", seguido de Executar. Você pode executar programas baseados no MS-DOS e no Windows, abrir pastas e conectar-se a recursos da rede usando o comando Executar.



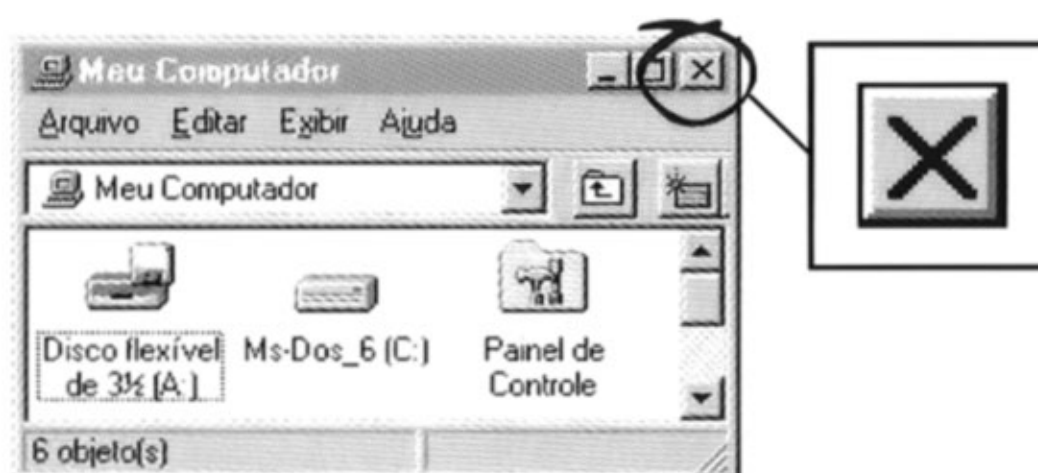
Alternância entre tarefas

Use a barra de tarefas para alternar entre janelas abertas. Basta clicar no botão que representa a janela para a qual você quer alternar. Ou use ALT+TAB, exatamente como nas versões anteriores do Windows.



Botão "Fechar"

Para fechar uma janela, clique no botão "Fechar", localizado no canto superior direito da janela, ao lado dos botões "Minimizar" e "Maximizar".



Quais são as novidades do Windows 95?

O Windows 95 oferece muitos novos e incríveis recursos, além das melhorias de muitos recursos de versões anteriores do Windows que você talvez já conheça. Esta seção só menciona alguns desses recursos. Para uma relação completa, consulte "Novidades" no Índice da Ajuda.

Nova interface melhorada O Windows agora traz o botão "Iniciar" e com a barra de tarefas. Clique no botão "Iniciar" para abrir programas, encontrar documentos e usar ferramentas de sistema rapidamente. Use a barra de tarefas para alternar entre programas tão facilmente quanto troca de canal na TV.

Windows Explorer O Windows Explorer é uma poderosa maneira de pesquisar e gerenciar seus arquivos, unidades de disco e conexões de rede.

Nomes de arquivo extensos O Windows agora suporta nomes de arquivo extensos, facilitando a organização e a localização de seus arquivos.

Suporte melhorado a jogos e multimídia Aproveite a capacidade de vídeo mais rápida para jogos, melhor suporte a jogos baseados no MS-DOS e o melhor desempenho para reproduzir arquivos de vídeo e som.

Compatibilidade com hardware Plug and Play Basta inserir a placa do hardware Plug and Play em seu computador. Quando você torna a ligá-lo, o Windows reconhece e automaticamente configura o hardware por você.

Multitarefa preemptiva a 32 bits O Windows agora lhe permite usar muitos programas de uma só vez: faça mais em menos tempo!

Microsoft Exchange Use o Microsoft Exchange para visualizar e trabalhar com todos os tipos de comunicações eletrônicas, inclusive correio eletrônico e fax.

The Microsoft Network Use este serviço on-line novo, barato e fácil de usar para comunicar-se com pessoas no mundo inteiro através de correio eletrônico, BBS e da Internet.

Efetuando backup dos antigos arquivos

Antes de instalar o Windows 95, é aconselhável efetuar backup de determinados arquivos do sistema. Embora a maior parte das instalações do Windows 95 ocorra facilmente e sem problemas, sempre existe a possibilidade de ocorrerem erros (como falha do sistema devido a incompatibilidade de hardware ou corte de energia) que podem impedir o acesso aos dados temporária ou permanentemente.

Os arquivos dos quais se deve efetuar backup incluem:

- Todos os arquivos de inicialização (.ini) no diretório do Windows
- Todos os arquivos de dados (.dat) do Registro no diretório do Windows
- Todos os arquivos de senha (.pwl) no diretório do Windows
- Qualquer arquivo especificado nos arquivos Config.Sys e Autoexec.Bat
- Config.Sys e Autoexec.Bat, localizados no diretório raiz da unidade de inicialização, normalmente a unidade C
- Arquivos de configuração de rede proprietários e scripts de logon

Também é aconselhável efetuar backup de dados pessoais e profissionais que estejam no disco rígido.

Verifique se o software de rede, se houver, está funcionando imediatamente antes de instalar o Windows 95. As definições de configuração existentes serão usadas no Windows 95.

Instalando o Windows 95

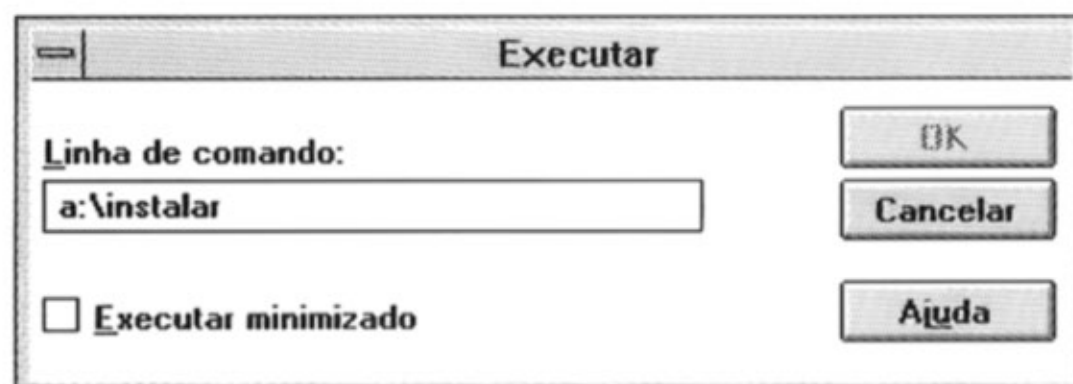
É fácil instalar o Windows. São duas as maneiras de fazê-lo, dependendo de já haver uma versão anterior do Windows (versão 3.x ou Windows para Workgroups) em seu computador.

Para atualizar a partir de uma versão anterior do Windows

- ▶ **1** Insira o Disco de Instalação 1 na unidade de disco flexível ou o CD do Windows na unidade de disco CD-ROM.
- ▶ **2** No Gerenciador de Arquivos ou Gerenciador de Programas, clique em Arquivo e então clique em Executar.
- ▼ **3** Digite a letra de unidade, seguida de dois-pontos (:), uma barra invertida (\) e da palavra instalar. Por exemplo:

a:\instalar

Se você estiver instalando a partir de um CD-ROM, preceda a palavra instalar com **\win95**.



- ▶ **4** Siga as instruções apresentadas na tela. Clique em "Próximo" para continuar com o processo de instalação.

Caso você não tenha uma versão anterior do Windows, use o procedimento a seguir.

Para instalar o Windows a partir do MS-DOS

- ▶ **1** Insira o Disco de Instalação 1 na unidade de disco flexível ou o CD do Windows em uma unidade de disco CD-ROM.
- ▶ **2** No aviso de comando, digite a letra da unidade de disco, seguida de dois-pontos (:), uma barra invertida (\) e da palavra instalar. Por exemplo:

[c:\] a:\instalar

Se você estiver instalando a partir de um CD-ROM, preceda a palavra instalar com **\win95**.

- ▶ **3** Pressione ENTER e siga as instruções apresentadas na tela. Clique em "Próximo" para continuar com o processo de instalação.
-

O Programa de Instalação emite um aviso para que você escolha o tipo de instalação que prefere. Se não tiver certeza, escolha aquela que o Windows selecionar. A tabela na próxima página descreve as opções.

Esta opção de instalação	Faz isto
Típica	Instala os componentes do Windows mais comumente usados.
Portátil	Instala recursos mais úteis em computadores portáteis, economizando espaço em disco. Inclui recursos de gerenciamento de energia e o Porta-arquivos, um programa que o ajuda a sincronizar arquivos entre computadores laptop e pessoais.
Compacta	Instala somente os arquivos básicos necessários para executar o Windows. É útil quando o espaço disponível em disco é muito limitado.
Personalizada	Permite escolher exatamente os componentes a serem instalados. Se você for um usuário avançado ou um administrador de sistema e quiser personalizar a instalação do Windows, escolha esta opção.

Se você tiver problemas com a instalação do Windows, consulte o arquivo Config.txt que acompanha o Windows.

■ **Consulte também**
Para informações sobre como adicionar componentes do Windows após sua instalação, consulte "Se um componente do Windows não estiver disponível" no capítulo 4, "As possibilidades".

CAPÍTULO 1

Aspectos básicos



Qual é o segredo para usar o Microsoft Windows 95? O botão "Iniciar"! Este capítulo lhe oferece instruções simples e rápidas para começar a trabalhar agora mesmo. Você também vai aprender como usar a Ajuda on-line, que o ajudará a fazer seu trabalho e a aprender sobre o Windows.

Conteúdo

Começando a usar o Windows 95	2
Iniciando e fechando um programa	5
Abrindo um documento	8
Obtendo Ajuda	10
Localizando algo em seu computador	13
Modificando configurações do sistema	14
Iniciando um programa com o comando Executar	15
Desligando seu computador	17

Começando a usar o Windows 95

Esta seção oferece uma breve visão geral de como iniciar o Windows.

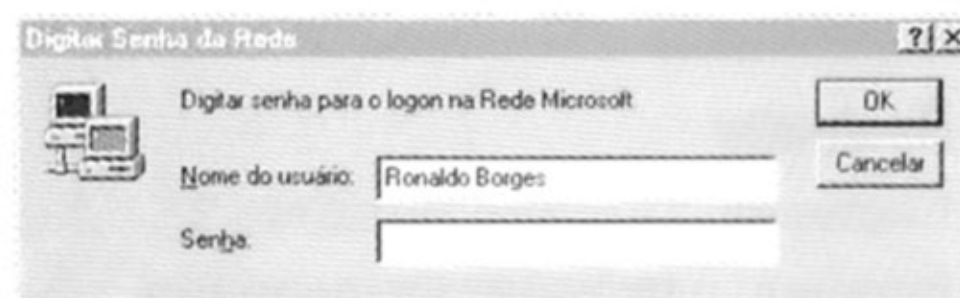
Efetuando logon no Windows

Quando você inicia o Windows, pode ser solicitado a efetuar logon no Windows ou, se você estiver usando uma rede, efetuar logon na rede.

Se você não quiser efetuar logon com uma senha, não digite nada na caixa de senha e clique em "OK". Você não verá mais esse aviso.

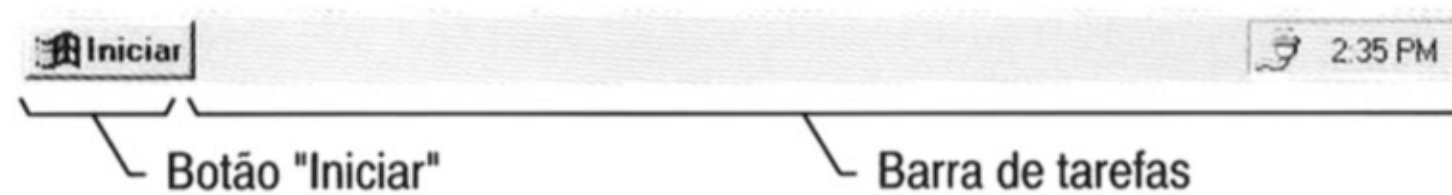
Para efetuar o logon no Windows

- ▼ **1** Digite o seu nome na caixa "Nome do usuário".
- ▼ **2** Digite a sua senha na caixa Senha. Na primeira vez, o Windows pedirá a confirmação da senha.



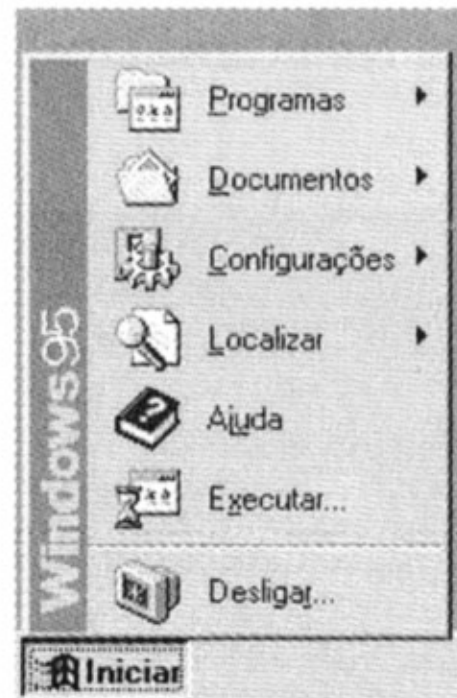
O botão "Iniciar" e a barra de tarefas

O botão "Iniciar" e a barra de tarefas localizam-se na parte inferior da tela quando você inicia o Windows pela primeira vez. Como padrão, estão sempre visíveis quando o Windows é executado.



Iniciando com o menu Iniciar

Quando você clica no botão "Iniciar", vê um menu que contém tudo o que você precisa para começar a usar o Windows.



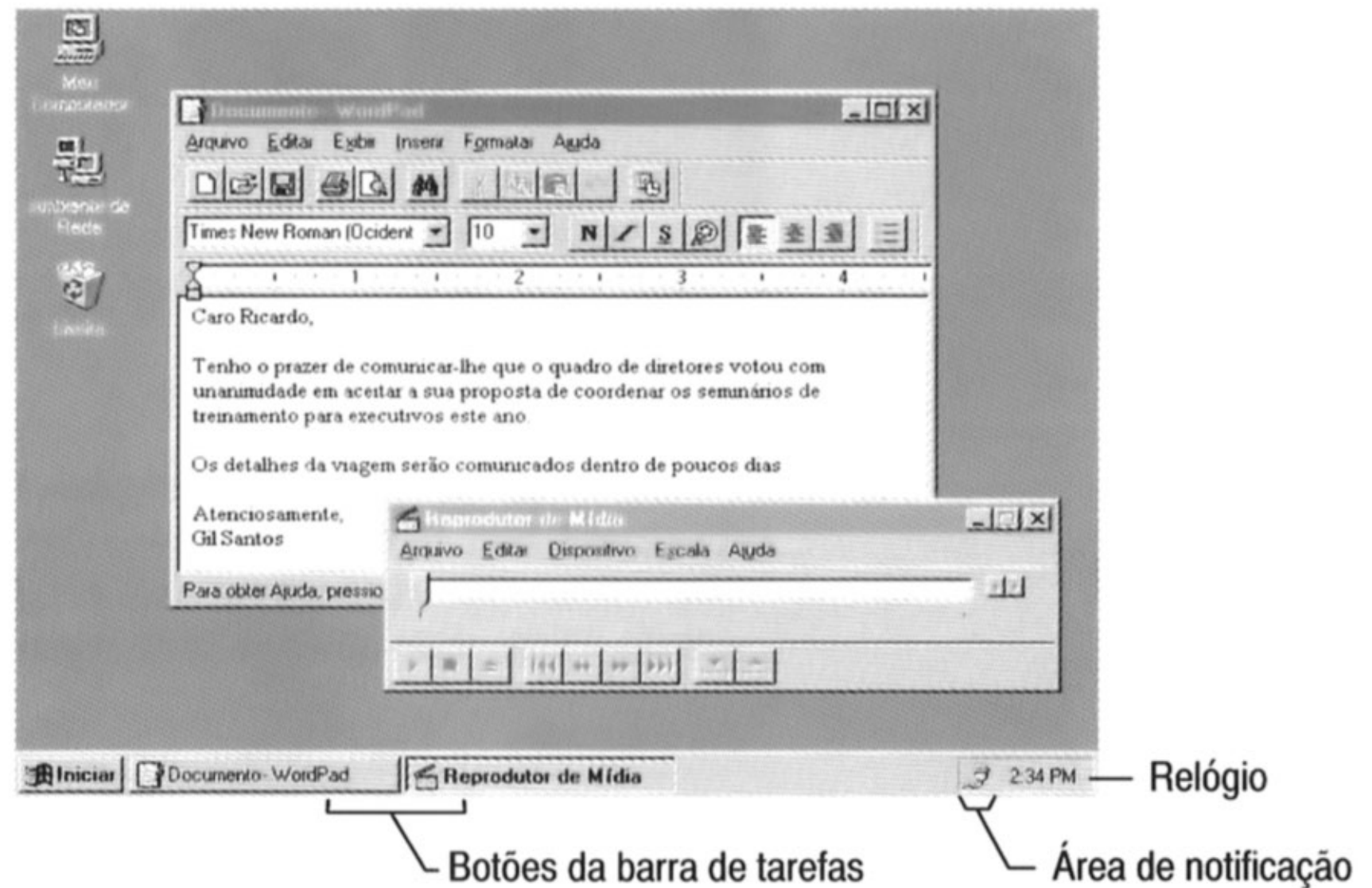
Para iniciar um programa, aponte para Programas. Para obter Ajuda sobre como usar algo no Windows, clique em Ajuda. Os comandos do menu Iniciar são descritos em maiores detalhes no restante deste capítulo. Uma visão geral de cada comando aparece abaixo.

Este comando	Faz isto
Programas	Exibe uma lista de programas que podem ser iniciados.
Documentos	Exibe uma lista de documentos que você já abriu antes.
Configurações	Exibe uma lista de configurações do sistema que podem ser alteradas.
Localizar	Permite encontrar uma pasta, arquivo, computador compartilhado ou mensagem eletrônica.
Ajuda	Inicia a Ajuda. Você pode, então, usar o Conteúdo da Ajuda, o Índice ou outras guias para descobrir como realizar uma tarefa no Windows.
Executar	Inicia um programa ou abre uma pasta quando você digita um comando do MS-DOS.
Desligar	Desliga ou reinicia seu computador ou efetua log-off.

Dependendo do computador e das opções escolhidas, o menu pode apresentar outros itens.

A barra de tarefas

Todas as vezes que você inicia um programa ou abre uma janela, um botão representando uma janela aparece na barra de tarefas. Para alternar entre janelas, basta clicar o botão correspondente à janela desejada. Quando você fecha uma janela, o botão é removido da barra de tarefas.



Dependendo da tarefa realizada, outros indicadores podem aparecer na área de notificação da barra de tarefas, como uma impressora que representa o trabalho de impressão ou uma bateria que representa o nível de energia, no computador portátil. Em uma das extremidades da barra de tarefas fica o relógio. Para exibir ou mudar as configurações, basta clicar duas vezes no relógio ou em qualquer dos indicadores.

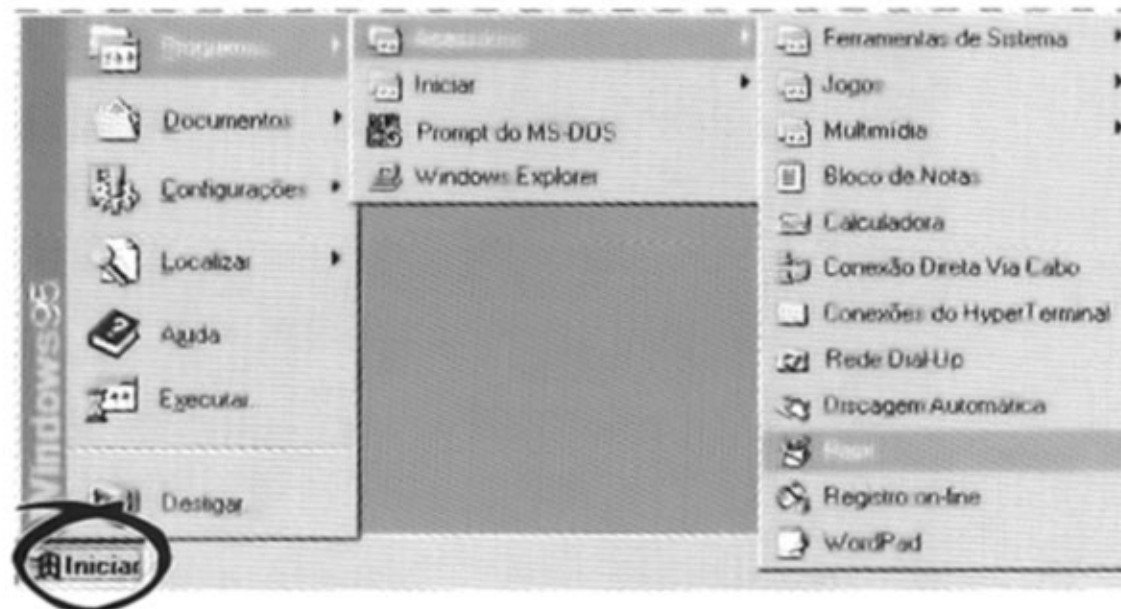
■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre a barra de tarefas, procure "barra de tarefas" no Índice da Ajuda.

Iniciando e fechando um programa

Você pode usar o botão "Iniciar" para iniciar qualquer programa, como um processador de texto ou seu jogo preferido.

Para iniciar um programa

- ▼ **1** Clique no botão "Iniciar" e aponte para Programas.

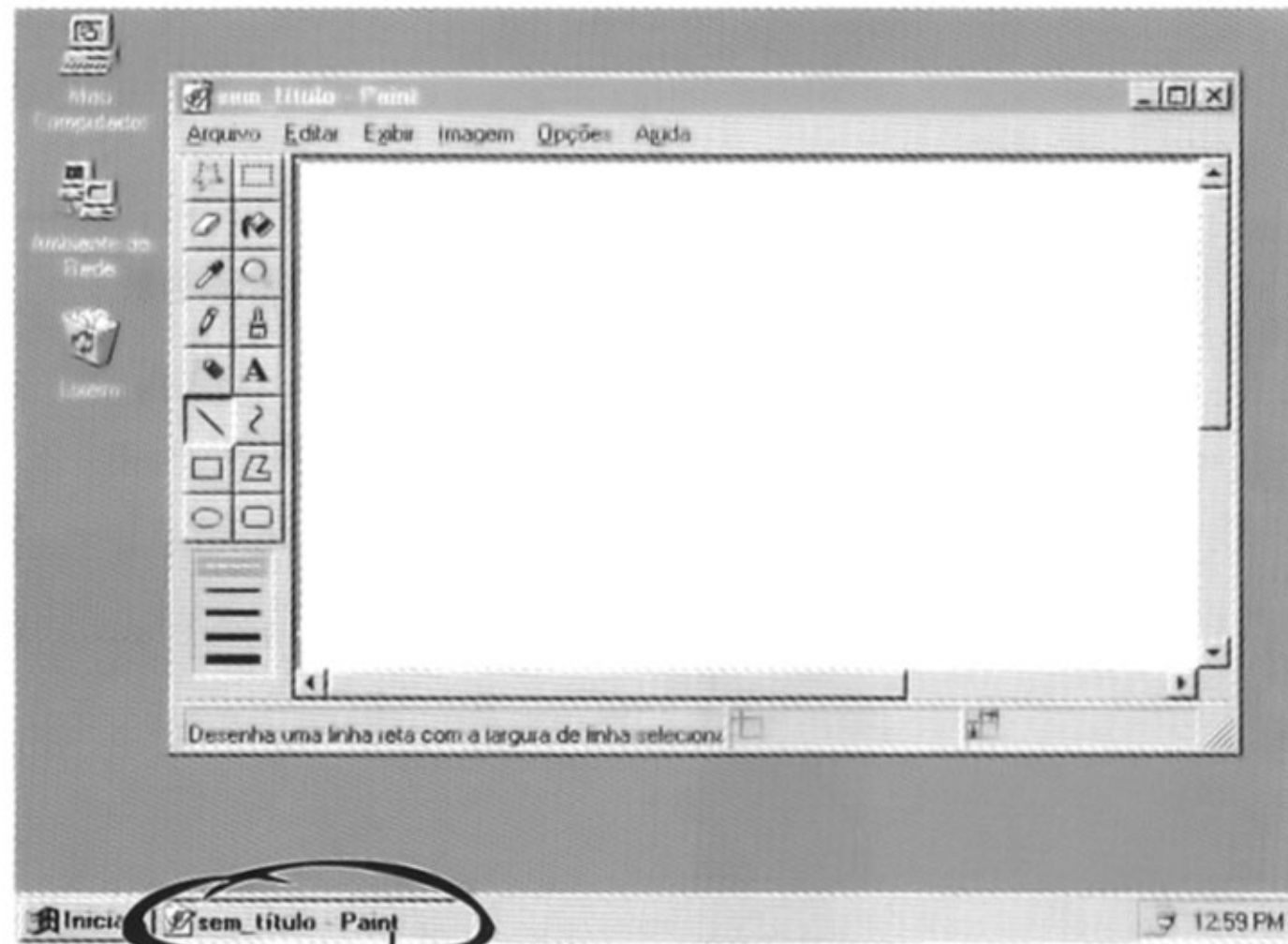


- ◀ **2** Aponte para a pasta (por exemplo, Acessórios) que contém o programa; em seguida, clique no programa.



DICA

Inclua um programa acima do menu Iniciar arrastando seu ícone até o botão "Iniciar".



Um novo botão para o programa aparece na barra de tarefas.

■ **Consulte também**
 Para maiores informações sobre como personalizar o menu Iniciar, consulte "Adicionando programas ao menu Iniciar", no Índice da Ajuda.

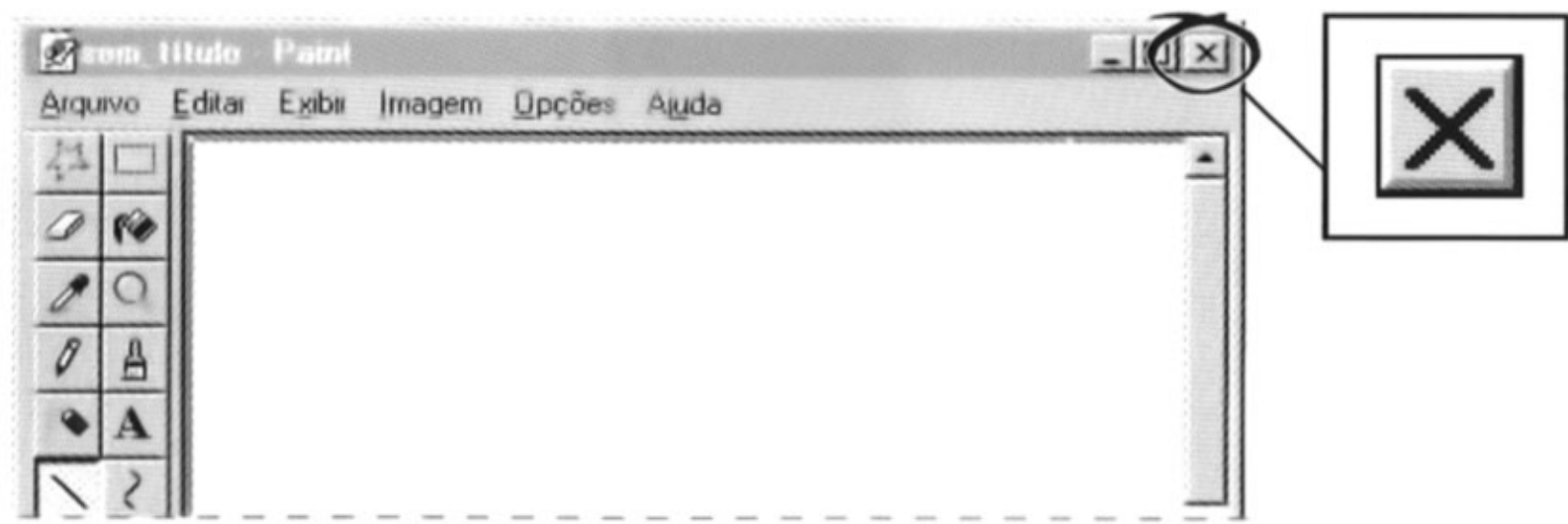
O que aparece quando você clica em Programas?

Os programas e pastas que você vê quando aponta para Programas vêm de vários lugares:

- Quando você instala o Windows, vê diversos programas, como o Windows Explorer e o Prompt do MS-DOS, além de diversas pastas no menu Programas. Cada pasta contém programas agrupados para mais fácil acesso.
- O Windows também inclui a pasta Iniciar, na qual você pode colocar programas que deseja abrir automaticamente quando inicia o Windows. Para maiores informações, consulte "Usando o Windows de maneira eficaz", no capítulo 2, "Aspectos avançados".
- Quando você instalar novos programas em seu computador, poderá ver pastas adicionais.
- Se você tiver atualizado uma versão anterior do Windows, seus grupos de programas antigos aparecerão como pastas.

Para finalizar um programa

- ▼ Clique no botão "Fechar", localizado no canto superior direito da janela.

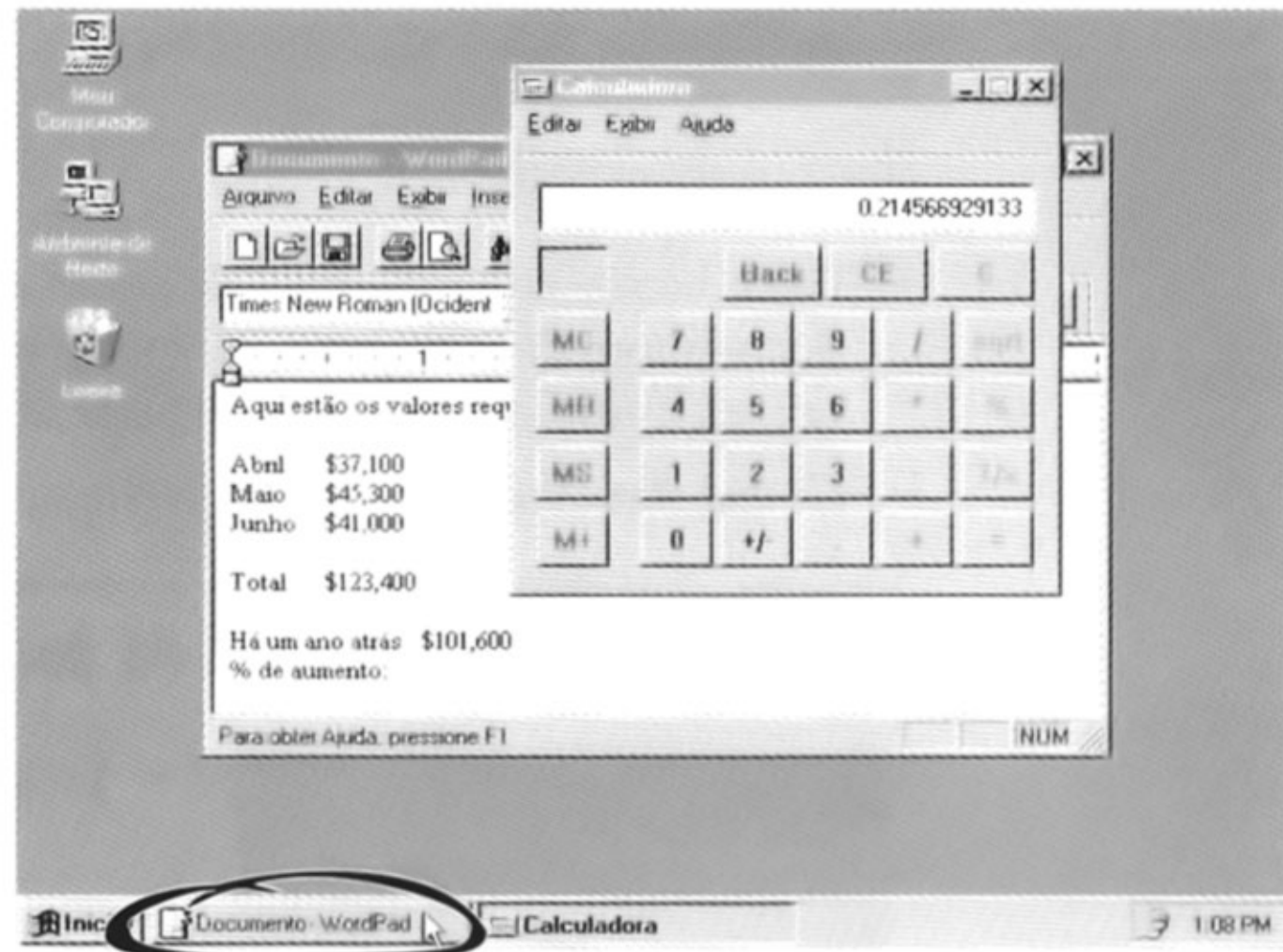


■ **Consulte também**
Para informações sobre como personalizar o menu Programas, consulte "Menu Programas", no Índice da Ajuda.

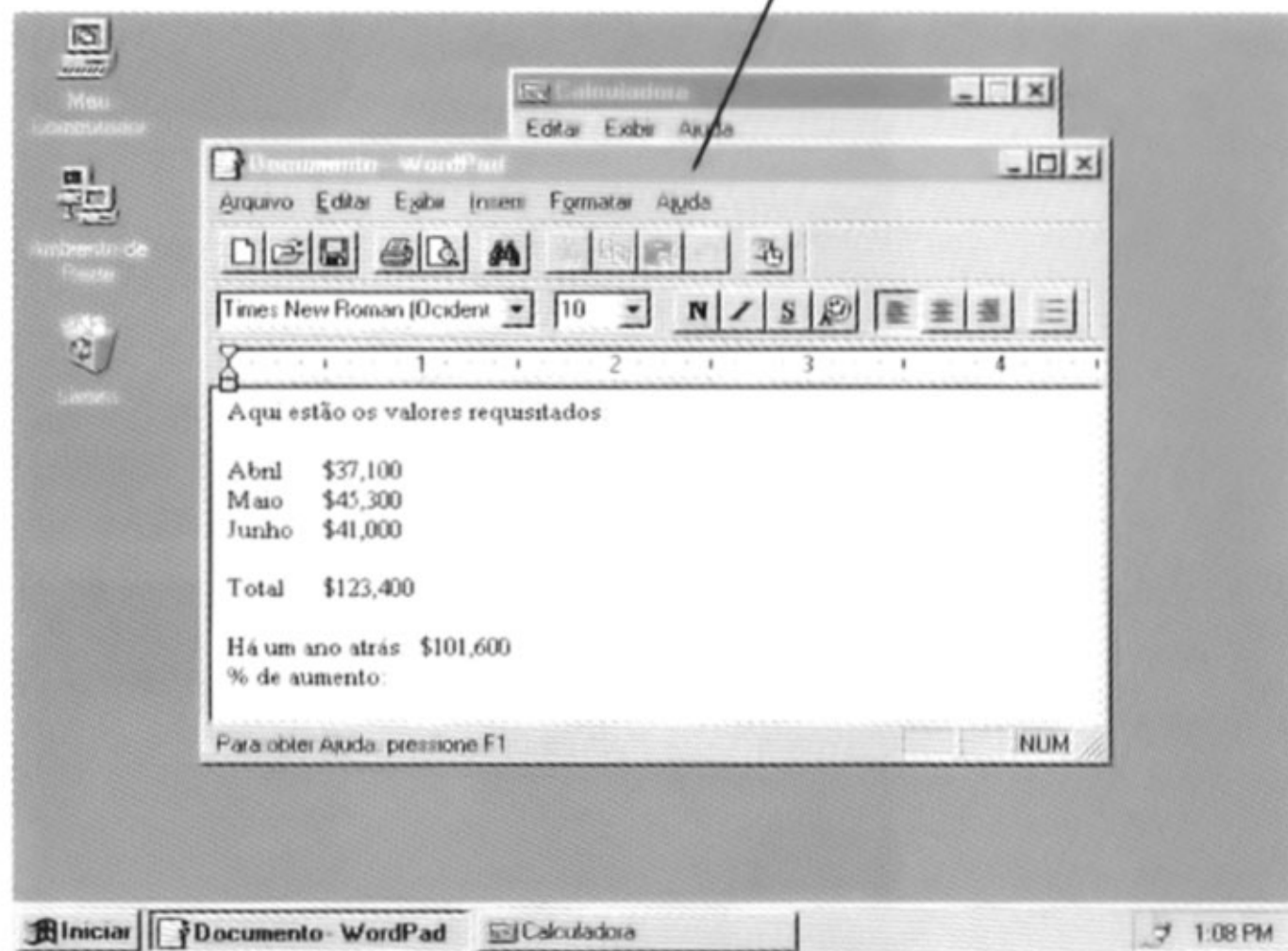
Você pode executar quantos programas quiser simultaneamente. O Windows torna fácil alternar entre programas ou janelas.

Para alternar entre programas

- ▼ Clique no botão da barra de tarefas correspondente ao programa desejado.



O programa aparece na frente das demais janelas



■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre como executar programas, consulte "Executando programas", no Índice da Ajuda.

Abrindo um documento

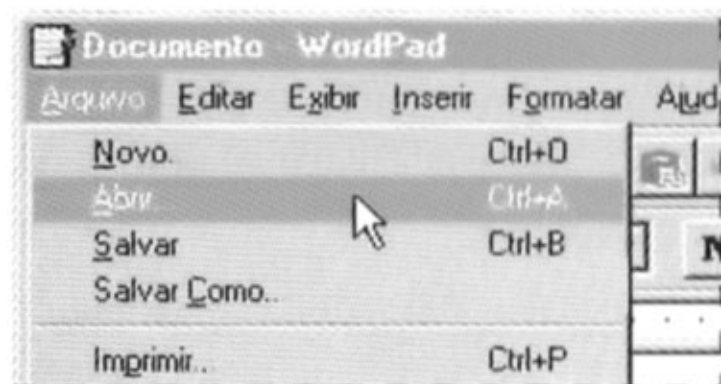
São várias as maneiras de abrir documentos no Windows. Esta seção descreve dois métodos. Você pode:

- Abrir o documento no programa usado para criá-lo.
- Usar o comando Documentos do menu Iniciar para abrir um documento aberto recentemente.

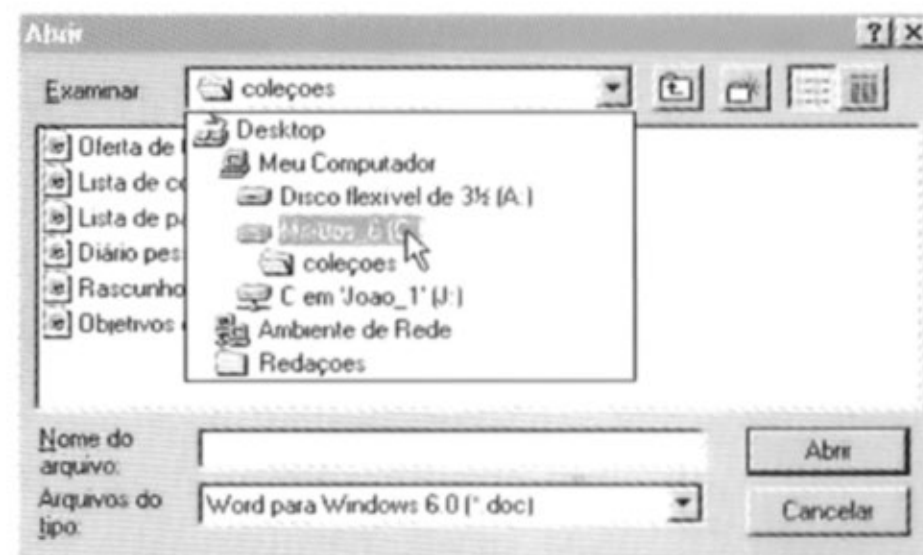
Você também pode:

- Usar o comando Localizar do menu Iniciar para localizar o documento. Para maiores informações, consulte "Localizando algo em seu computador", adiante neste capítulo.
- Clique duas vezes em um ícone de documento em Meu Computador.

Para abrir um documento de dentro de um programa



◀ **1** No menu Arquivo, clique em Abrir.

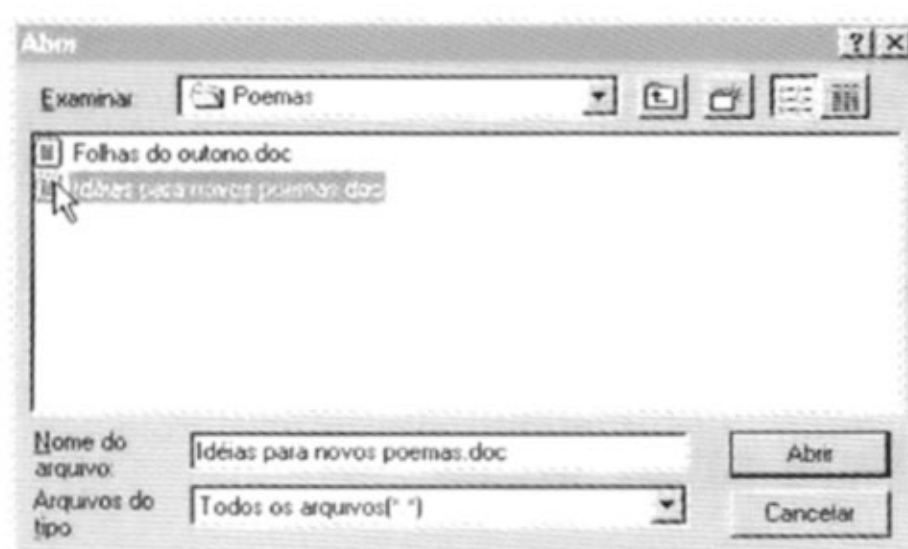


◀ **2** Para abrir um documento localizado em outra pasta, clique na seta ao lado da caixa Examinar, em seguida, clique no disco que contém a pasta.



◀ **3** Clique na pasta que contém o documento a ser aberto; em seguida, clique em Abrir. Se necessário, role para ver mais pastas.

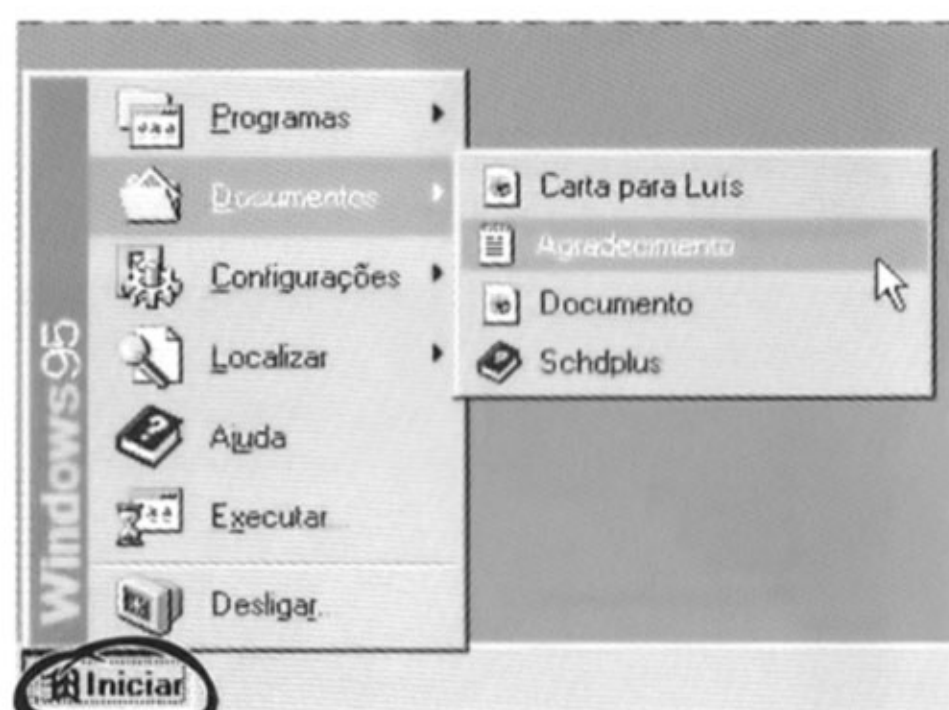
Continua na próxima página ↗



- ◀ 4 Clique no documento a ser aberto; em seguida, clique em Abrir.

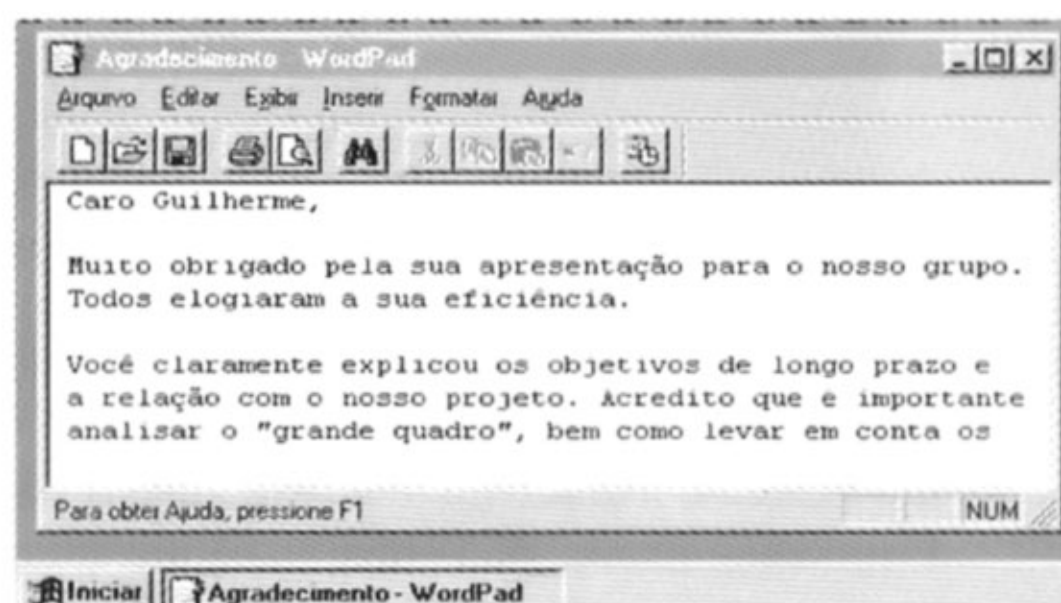
Você também pode abrir documentos com o menu Documentos, no qual muitos programas salvam uma lista de documentos recentemente abertos.

Para abrir um documento utilizando o menu Documentos



- ◀ 1 Clique no botão "Iniciar" e aponte para Documentos.
- ◀ 2 Clique no nome do documento a ser aberto.

- ▼ O documento é aberto e a barra de ferramentas mostra um botão correspondente.

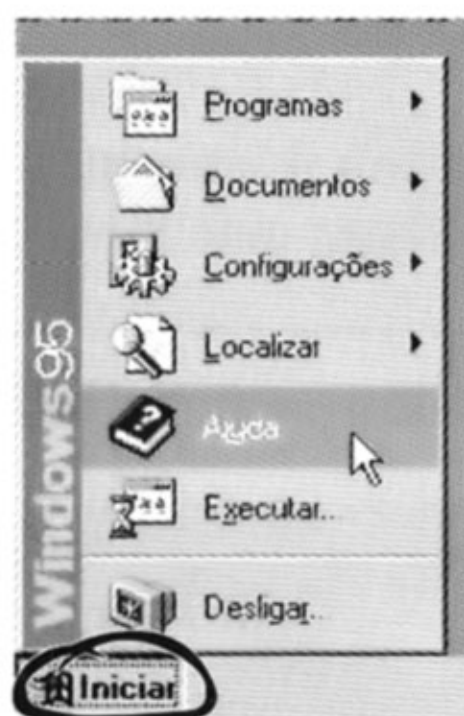


■ **Consulte também**
Para informações sobre
documentos, consulte
"Documentos", no Índice da
Ajuda.

Obtendo Ajuda

A Ajuda on-line é essencial para aprender e usar o Windows. São dois os tipos de Ajuda: Ajuda sobre um procedimento específico e Ajuda que lhe dá informações sobre o que você vê na tela.

Para obter Ajuda



◀ Clique no botão "Iniciar"; em seguida, clique em Ajuda.



◀ É exibida a lista dos tópicos da Ajuda. Você pode usar as guias da Ajuda para localizar as informações desejadas de diversas maneiras.

Se você abrir a Ajuda usando o menu Iniciar ou o menu Ajuda em Meu Computador ou Windows Explorer, a Ajuda geral do Windows será exibida. Se você usar o menu Ajuda em um programa, como o WordPad, Paint ou Microsoft Word, a Ajuda do próprio programa será exibida.

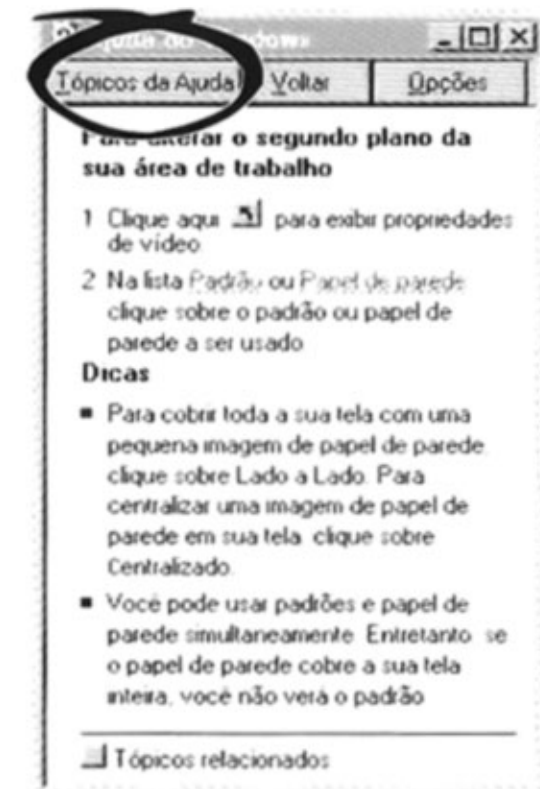
Para encontrar Ajuda através do Conteúdo

- ▼ Clique na guia Conteúdo para localizar tópicos agrupados por assunto; em seguida, siga as instruções da tela.



DICA

Alguns tópicos da Ajuda contêm texto verde sublinhado. Clique no texto em verde para ver uma definição do termo.



- ▲ Para voltar à lista de tópicos, clique em Tópicos da Ajuda.

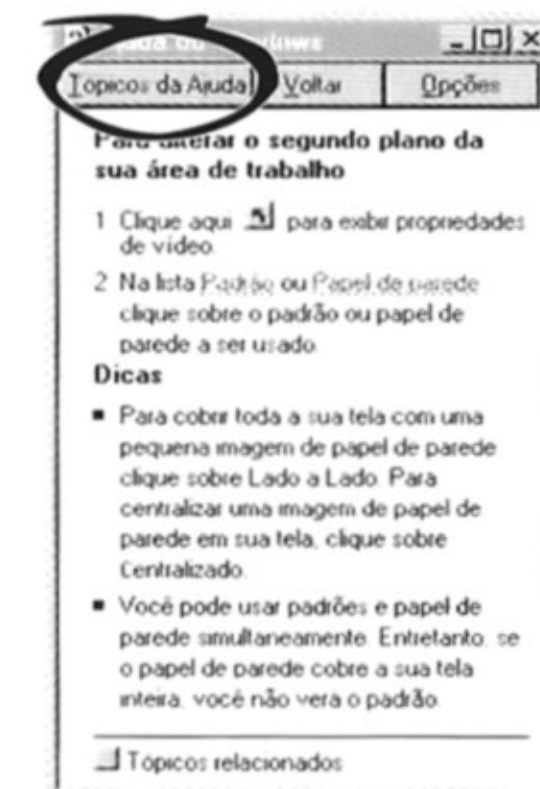
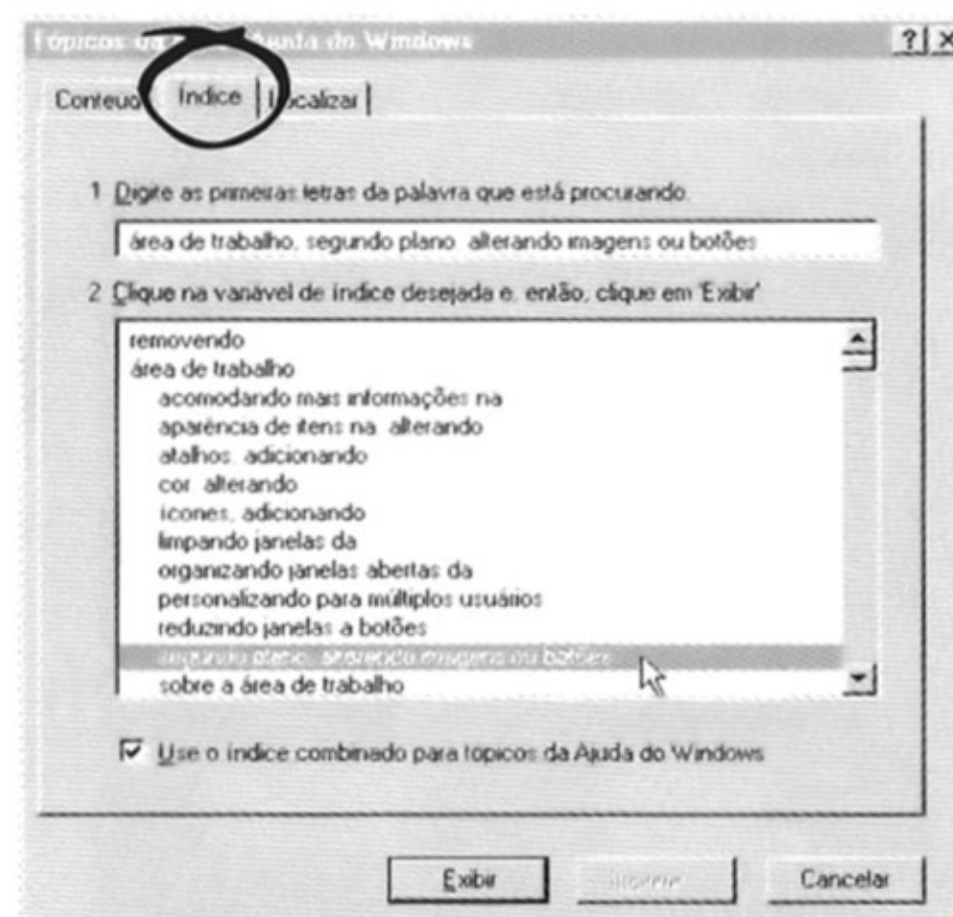
Para encontrar Ajuda através do Índice

- ▼ Clique na guia Índice para localizar tópicos específicos listados em ordem alfabética; em seguida, siga as instruções da tela.



DICA

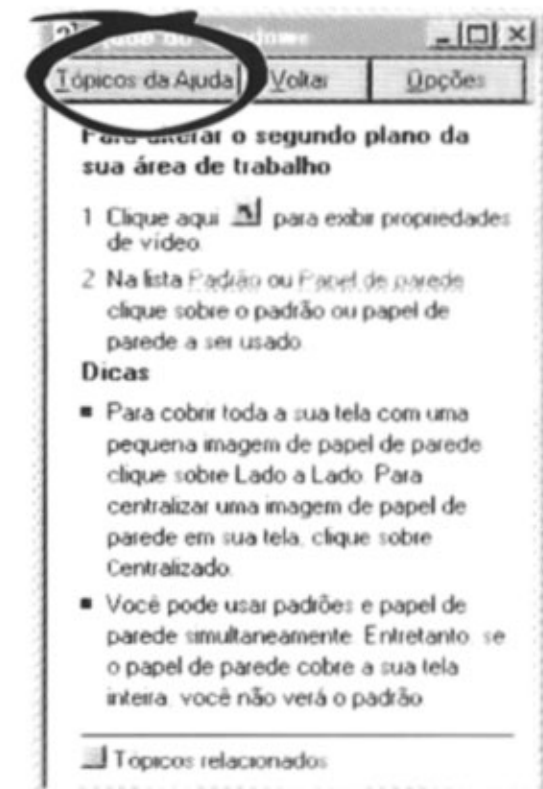
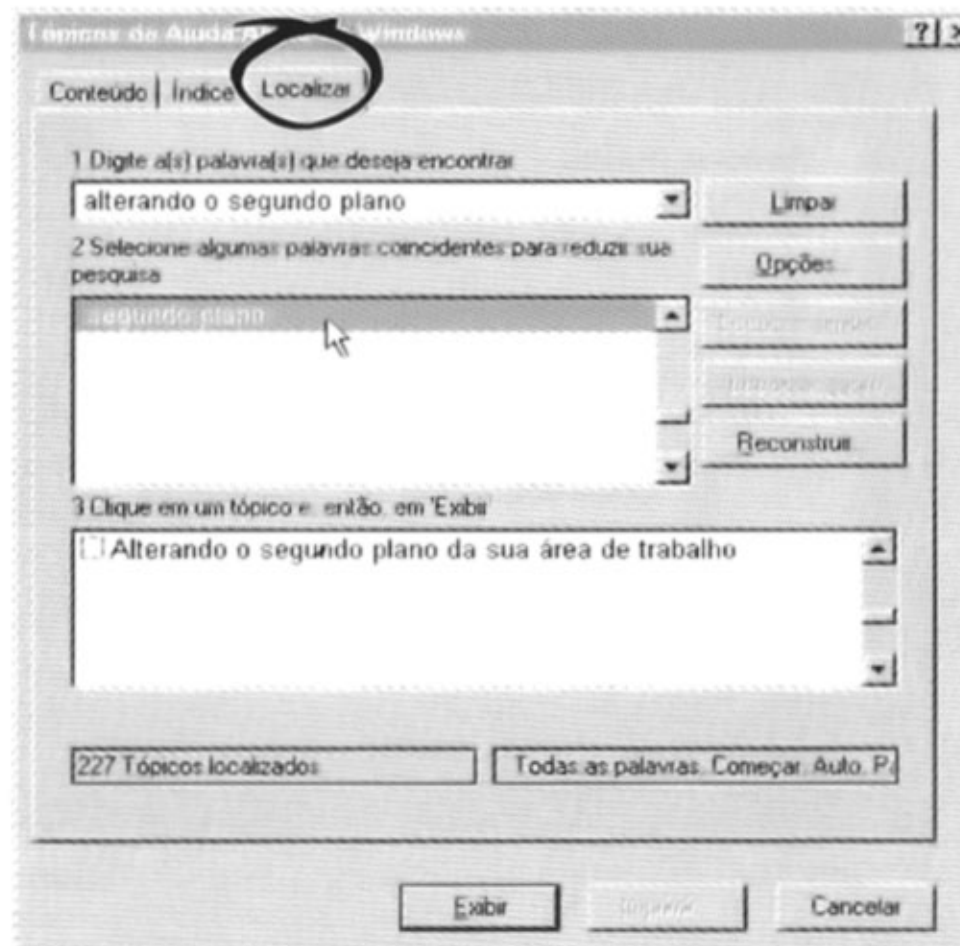
Para rolar através do Índice da Ajuda, digite as primeiras letras da palavra a ser localizada. O índice é organizado como o de um livro. Se você não localizar a entrada desejada, tente outra.



- ▲ Para voltar à lista de tópicos, clique em Tópicos da Ajuda.

Para encontrar tópicos da Ajuda contendo uma palavra ou frase

- ▼ Clique na guia Localizar para procurar todos os tópicos que contenham uma palavra ou frase específica; em seguida, siga as instruções da tela.



- ▲ Para voltar à lista de tópicos, clique em Tópicos da Ajuda.

Para obter Ajuda em um item específico

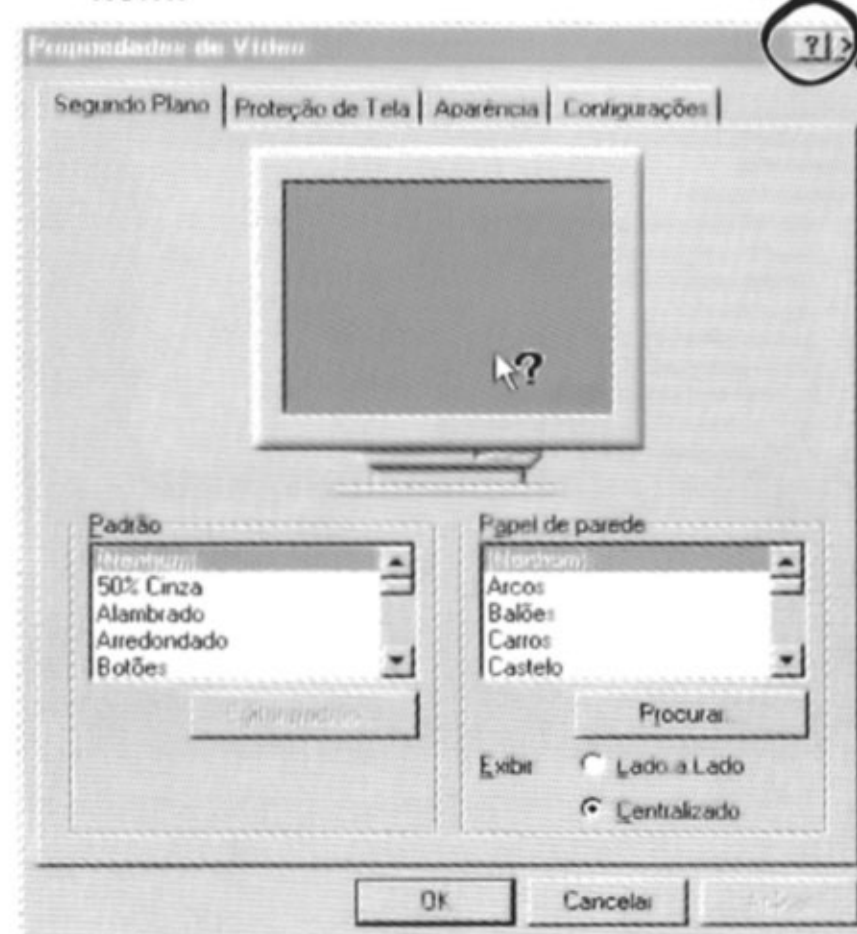
- ▼ Para informações sobre um item de caixa de diálogo, clique em **?** e, em seguida, clique no item.



DICA

Você também pode usar o botão direito do mouse para clicar em um item na tela. Em seguida, clique no comando O Que é Isto?

■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre caixas de diálogo, consulte "Glossário visual" no apêndice.



Exibe como um padrão ou papel de parede será exibido na sua tela. Para visualizar um padrão ou papel de parede, clique em seu nome na lista Padrão ou Papel de parede.

- ▲ Aparece uma explicação instantânea. Clique nela para fazê-la desaparecer.

Localizando algo em seu computador

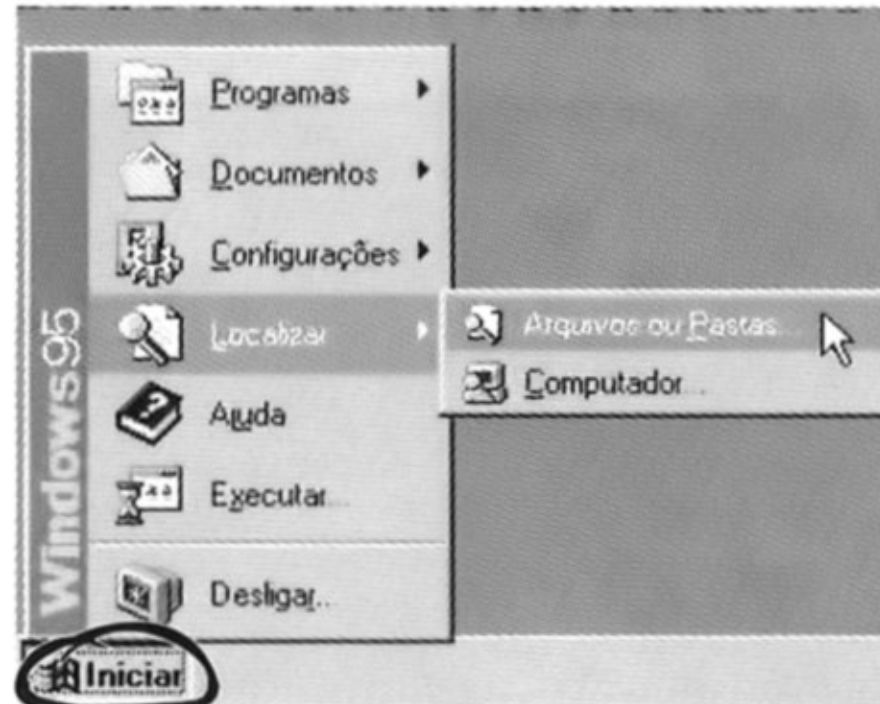
Se você não souber em que local está um documento ou pasta, use o comando Localizar para encontrá-lo e abri-lo.

Para encontrar algo



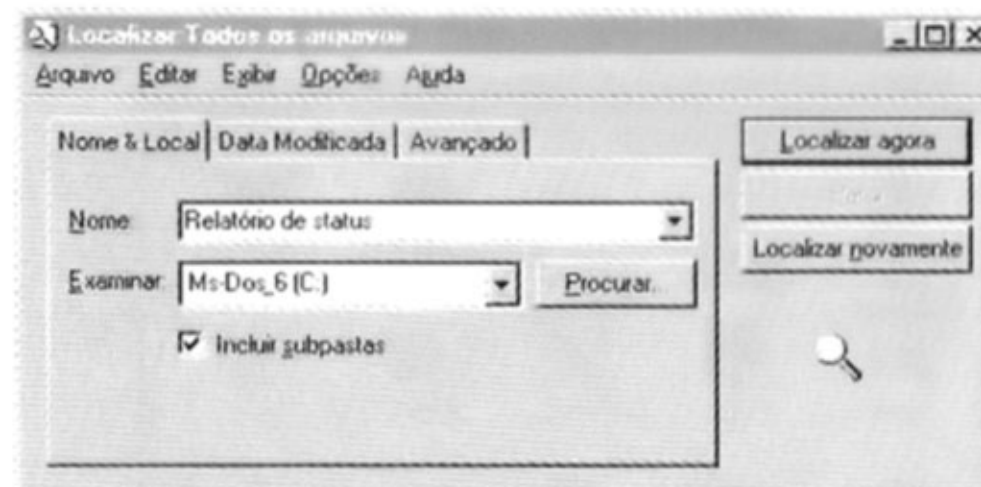
DICA

Você também pode usar o comando Localizar para procurar um computador na rede.



- ◀ **1** Clique no botão "Iniciar" e aponte para Localizar.
- ◀ **2** Clique em Arquivos ou Pastas.

- ▼ **3** Clique na caixa Nome e digite o nome do arquivo ou pasta que você deseja encontrar.



- ▶ **4** Para especificar onde procurar, clique na seta próxima à caixa Examinar ou clique em Procurar.
- ▶ **5** Para iniciar uma pesquisa, clique em "Localizar agora".

Modificando configurações do sistema

Usando o Painel de Controle, você pode mudar a aparência e o modo de trabalhar do Windows.

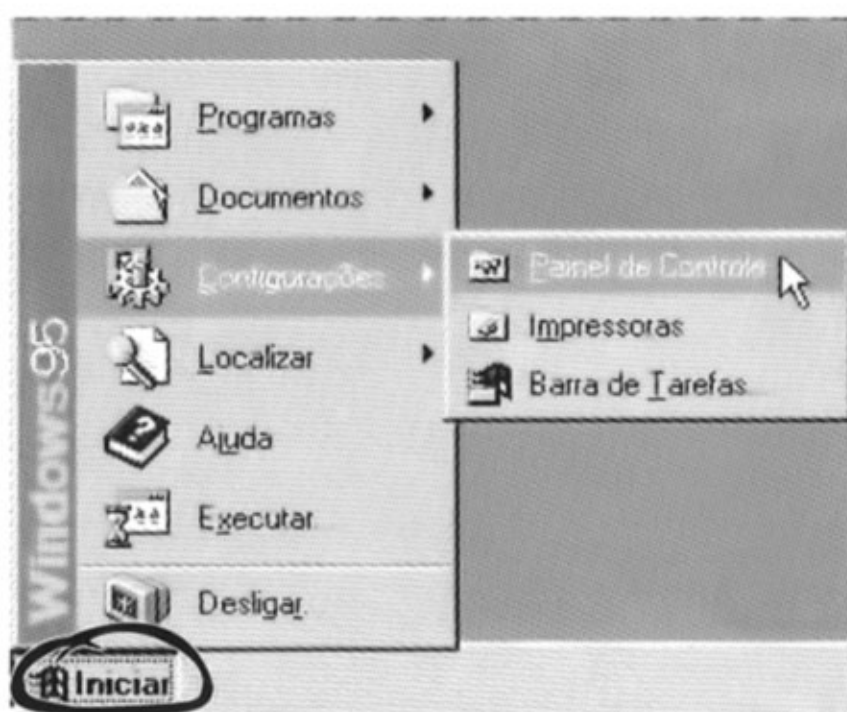


DICA

Algumas coisas para as quais você pode usar o Painel de Controle são a mudança das cores da tela, a instalação ou modificação de configurações de hardware ou software, e a instalação ou modificação de configurações para uma rede.

Os ícones que são exibidos no Painel de Controle variam dependendo do hardware e software instalados em seu computador.

Para alterar as configurações do Windows

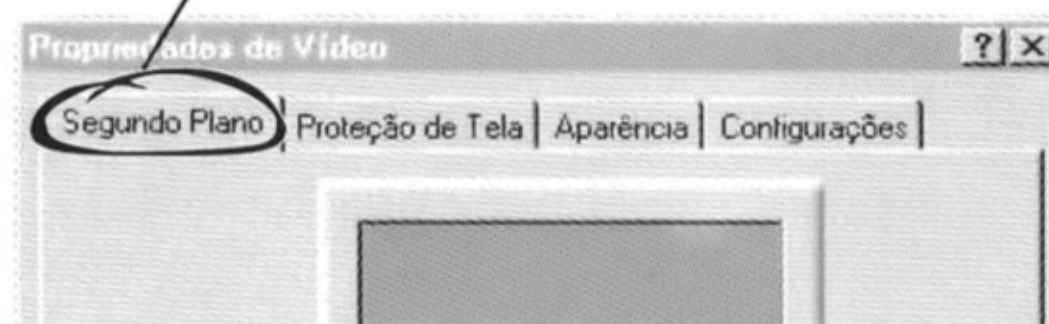


- 1 Clique no botão "Iniciar" e aponte para Configurações.
- 2 Clique no Painel de Controle.

- 3 Clique duas vezes em um ícone para ver as configurações que podem ser alteradas.



Para ver mais configurações, clique nas guias localizadas no topo da caixa de diálogo exibida.



■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre o Painel de Controle, consulte os recursos individuais no Índice da Ajuda.

Iniciando um programa com o comando Executar

Se você souber o nome e o caminho do programa a ser iniciado, pode usar o comando Executar para iniciá-lo facilmente.

Para iniciar um programa ou abrir uma pasta ou documento



DICA

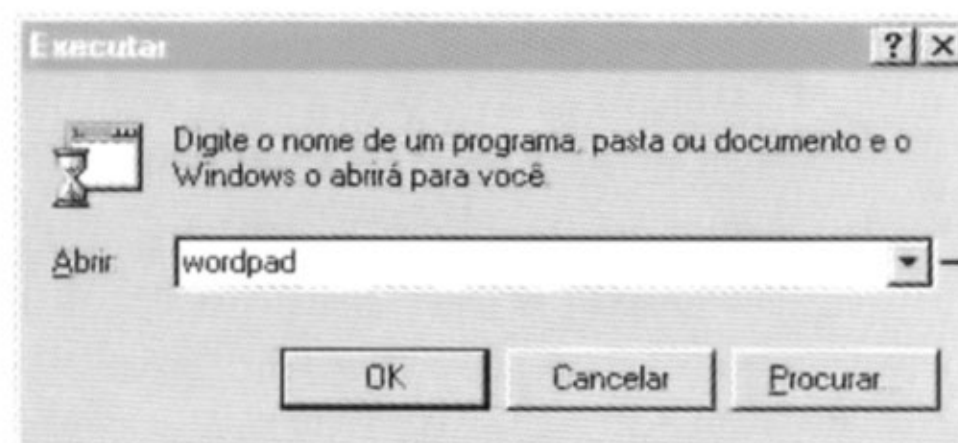
Se você não tiver certeza da localização do programa ou de como especificar o caminho, clique no botão "Procurar".

Você também pode abrir uma pasta no seu computador digitando seu nome. Se a pasta estiver na rede, digite o caminho.



1 Clique no botão "Iniciar"; em seguida, clique em Executar.

2 Digite o nome do programa, pasta ou documento a ser aberto. Ou clique em "Procurar..." para localizar o item.



Clique na seta abaixo para ver comandos digitados anteriormente.

Quando você usa o comando Executar, geralmente basta especificar o nome do programa, sem a necessidade do *caminho* completo. A próxima página explica como usar caminhos.

**DICA**

A maioria dos nomes de arquivo termina com uma "extensão" de 3 letras que diz ao Windows que tipo de arquivo ele é. Por exemplo, um nome de arquivo terminado em .exe é um programa; terminado em .txt, é um arquivo de texto.

■ Consulte também

Para maiores informações sobre extensões, consulte "Extensões de nome de arquivo" no Índice da Ajuda.

Para informações sobre como mapear letras de unidades de disco, consulte "Utilizando a rede", no capítulo 3, "Apresentando as redes".

O que é caminho?

Caminho é a maneira mais direta de descrever onde um arquivo, como um documento ou programa, se localiza no computador ou na rede. Ele lista a unidade de disco, como um disco rígido, disco flexível, unidade de CD-ROM ou pasta compartilhada da rede, que contém o documento. Também lista todas as pastas que você precisa abrir para localizar o documento.

Para especificar o caminho completo para um documento, digite a letra da unidade, seguida de dois-pontos (:) e barra invertida (\). Em seguida, liste as pastas na ordem em que as abrir. Se houver mais de uma pasta, separe os nomes por barras invertidas. Em seguida, digite o nome do arquivo.

O Windows 95 suporta nomes de arquivos extensos, que podem conter até 250 caracteres. Se você usar os nomes de arquivos extensos, coloque o caminho entre aspas.

Aqui estão alguns exemplos de caminhos:

- Para especificar a localização do arquivo Readme, que está na unidade C, na pasta Windows, você digitaria:
c:\windows\readme.txt
- Para especificar a localização de um documento chamado Pessoal da Festa.doc, localizado na pasta Feriados, que está na pasta Eventos Sociais da unidade C, você digitaria:
c:\eventos sociais\feriados\pessoal da festa.doc
- Para especificar a localização de um bitmap (desenho) denominado Montanhas, localizado na rede, em uma pasta compartilhada de nome \\Desenhos\Paisagens, atualmente mapeada como unidade D, você poderia digitar:

d:\montanhas.bmp

Ou usar este caminho:

\\desenhos\paisagens\montanhas.bmp

Desligando seu computador

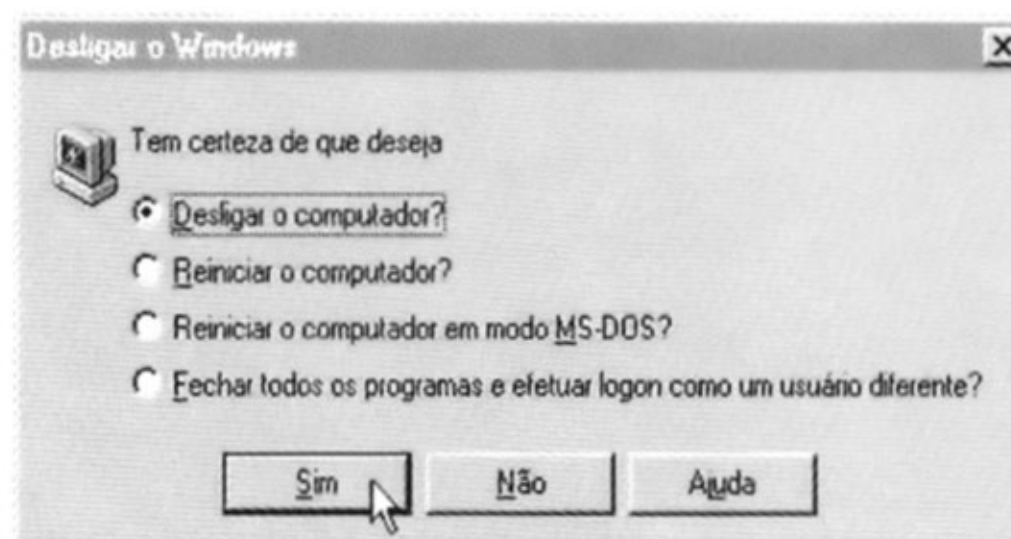
Você precisa desligar o Windows antes de desativar ou reiniciar seu computador. Desse modo, você pode ter certeza de que seu trabalho foi gravado no disco rígido.

Atenção Para evitar danificar arquivos, sempre feche o Windows antes de desligar seu computador.

Para sair do Windows e desligar o seu computador



◀ **1** Clique no botão "Iniciar" e depois em Desligar.



◀ **2** Clique em "Sim". Se você esqueceu de salvar as mudanças feitas nos documentos, o Windows irá avisá-lo para salvar as mudanças.

▶ **3** Uma mensagem na tela informa quando é possível desligar o computador com segurança.

Para informações sobre as outras opções desta caixa de diálogo, clique no botão "Ajuda".

CAPÍTULO 2

Aspectos avançados



Leia este capítulo quando estiver pronto para ir além das tarefas básicas no Microsoft Windows 95 – por exemplo, quando você quiser gerenciar arquivos e pastas, e imprimir documentos.

Conteúdo

Vendo o que existe em seu computador	20
Organizando arquivos e pastas	24
Trabalhando com documentos	28
Imprimindo	32
Instalando software	35
Instalando hardware	36
Usando o Windows de maneira eficaz	37

Vendo o que existe em seu computador

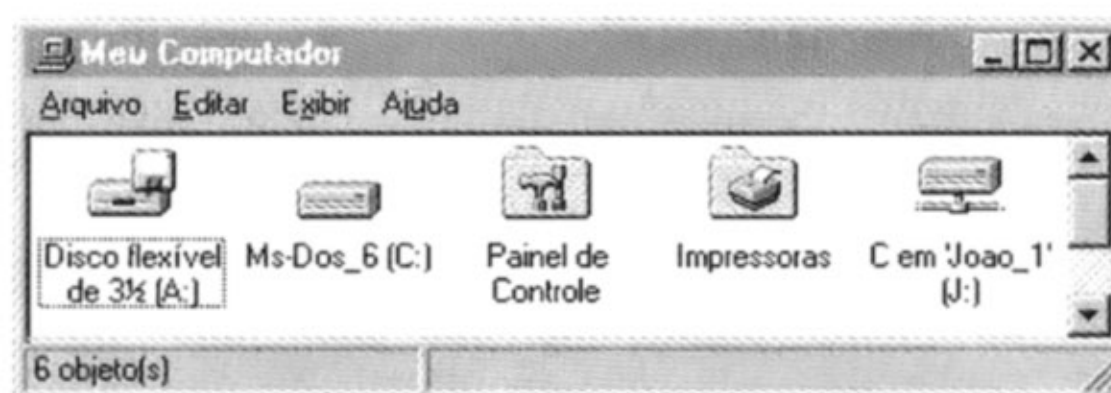
No Windows 95, tudo o que você tem dentro do computador — programas, documentos e arquivos de dados, por exemplo — fica acessível em um só local, chamado Meu Computador. Quando você inicia o Windows pela primeira vez, Meu Computador localiza-se na parte superior esquerda da tela, ou *área de trabalho*, do Windows.

Para ver o que se encontra em seu computador



◀ Clique duas vezes em Meu Computador.

▼ Aparece uma janela que mostra várias figuras diferentes, chamadas ícones.



Para usar um item em Meu Computador, clique-o duas vezes. A lista a seguir descreve o que acontece quando você clica duas vezes nos diversos ícones.

Clique duas vezes neste ícone

Para ver isto



O conteúdo de um disco flexível na unidade de disco de 3 1/2 polegadas do computador, se houver.



O conteúdo de um disco flexível na unidade de disco de 5 1/4 polegadas do computador, se houver.



O conteúdo do disco rígido do computador.



O conteúdo de uma unidade de rede, se o computador estiver conectado a uma rede. Para maiores informações, consulte o capítulo 3, "Apresentando as redes".



O conteúdo de um CD na unidade de CD-ROM de seu computador, se houver.

Clique duas

vezes neste ícone

Para fazer isto



Painel de Controle

Mudar as configurações de seu computador. Para maiores informações, consulte "Modificando configurações do sistema", no capítulo 1, "Aspectos básicos".



Impressoras

Configurar impressoras e exibir informações sobre impressoras e documentos impressos. Para maiores informações, consulte "Imprimindo" adiante neste capítulo.

Quando você clica duas vezes no ícone de uma unidade de disco em Meu Computador, aparece uma janela como esta.



Este ícone

Representa



Uma *pasta*, que pode conter arquivos e outras pastas. Para manter tudo organizado, seu trabalho é armazenado em pastas, como seria feito em seu escritório ou em casa. Os diretórios serão exibidos como pastas.



Uma pasta *compartilhada*. Você compartilha uma pasta para que outras pessoas na rede possam usar seu conteúdo. Para maiores informações, consulte o capítulo 3, "Apresentando as redes".



Um *arquivo*, a unidade básica de armazenamento no Windows. Os *documentos* utilizados e criados são arquivos, assim como os programas que você usa. Tipos de arquivos diferentes podem ter ícones diferentes. Este ícone padrão (genérico) é usado quando um tipo de arquivo não está associado a nenhum ícone específico.



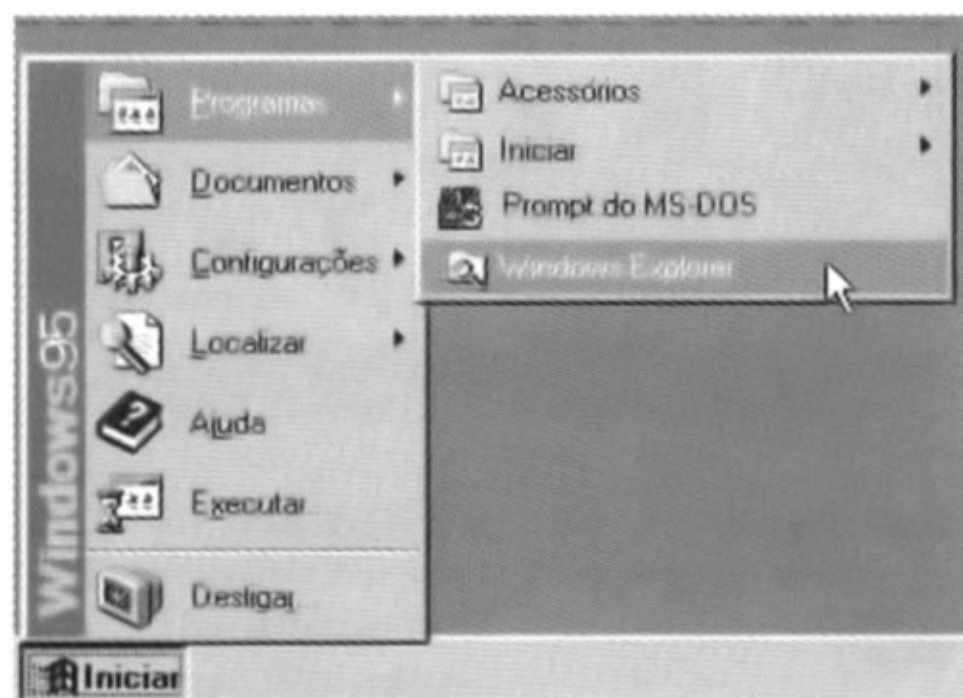
Um documento que foi criado com o WordPad, um editor de texto fornecido com o Windows.

Você clica duas vezes nesses ícones para ver o conteúdo da pasta ou as informações contidas no arquivo, ou para iniciar um programa.

Usando o Windows Explorer para ver o que existe no computador

Outra maneira de ver o que existe no computador é usando o Windows Explorer. Ao abrir o Windows Explorer, você tem uma visão do conteúdo do computador como uma hierarquia ou "árvore". Você pode facilmente ver o conteúdo de cada unidade de disco e pasta do computador, assim como de qualquer unidade da rede à qual esteja conectado.

Para ver a hierarquia das pastas



1 Clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e clique no Windows Explorer.



DICAS

Outra maneira de abrir o Windows Explorer é usando o botão direito do mouse para clicar no ícone Meu Computador. Em seguida, clique em Explorar.

Para exibir ou ocultar pastas no lado esquerdo da janela, clique no sinal de adição ou de subtração ao lado da pasta.



O lado direito da janela mostra o conteúdo do item clicado à esquerda.

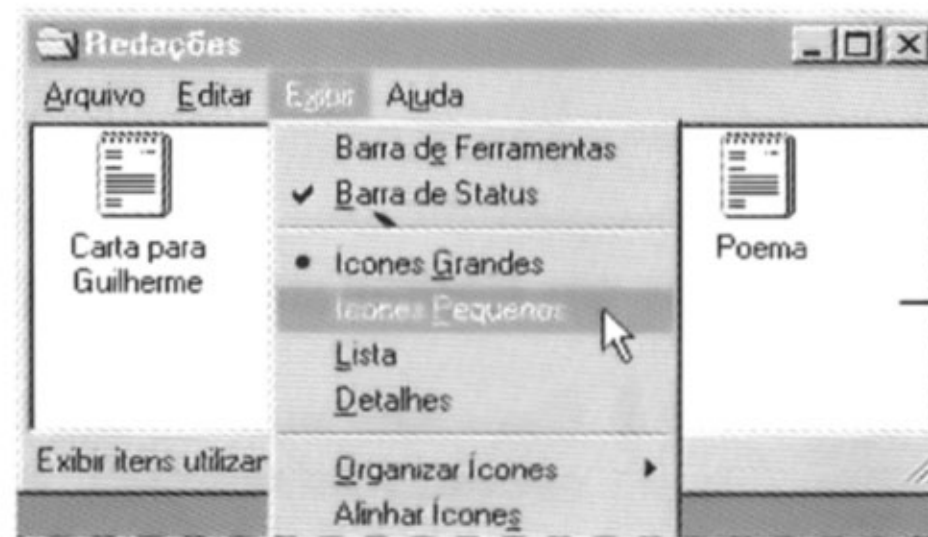
Suas unidades de disco e pastas aparecem aqui.

Você pode abrir um documento ou iniciar um programa clicando duas vezes sobre seu ícone no lado direito da janela.

Para ver o conteúdo de seu computador de diferentes maneiras, use o menu Exibir, conforme mostra a próxima página.

Para mudar a aparência da janela

- ▼ No menu Exibir, clique nos comandos Ícones Pequenos, Lista ou Detalhes.



Este é o modo de exibição de Ícones Grandes.

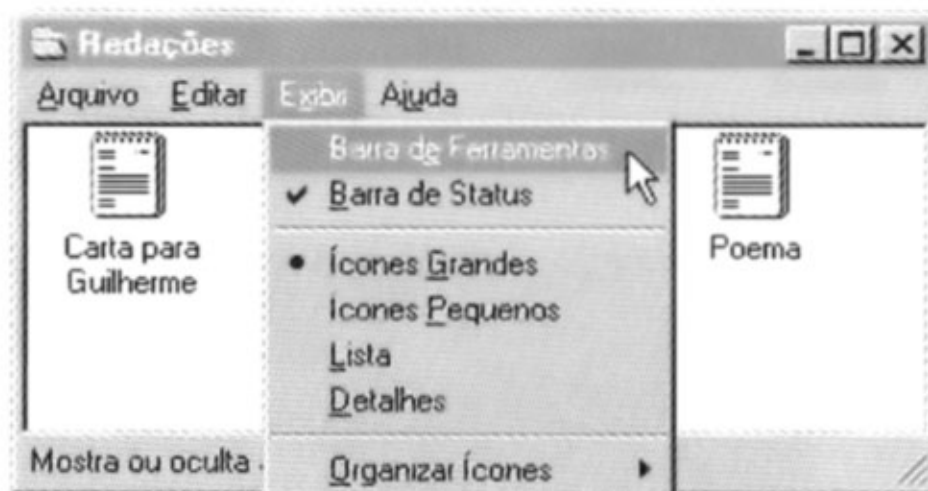
Ao usar Menu Computador, convém abrir a pasta que contém a pasta que você está observando.

Para exibir a pasta anterior

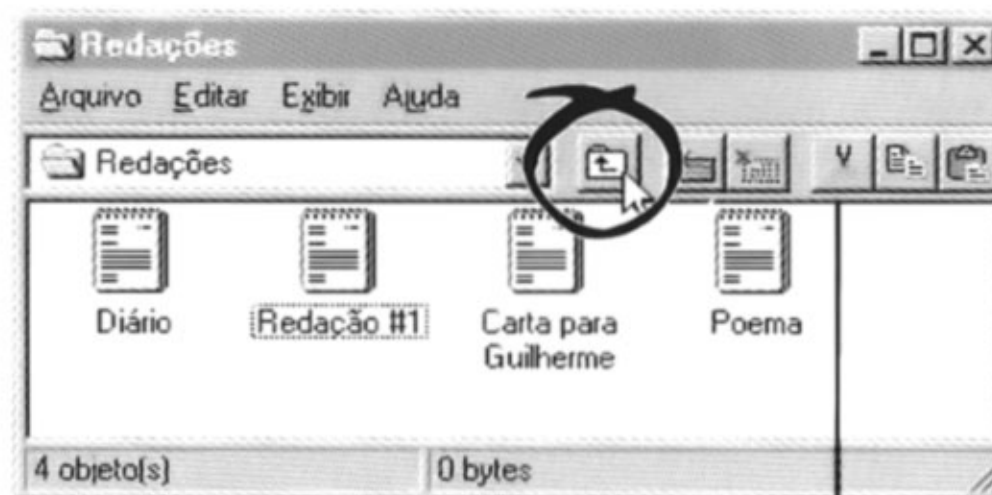


DICA

Você também pode pressionar BACKSPACE para ver a pasta anterior, mesmo quando a barra de ferramentas não estiver visível.



- 1 Se a barra de ferramentas não estiver visível, clique em Exibir e, depois, em Barra de Ferramentas.



- 2 Na barra de ferramentas, clique no botão "Um nível acima".

A barra de ferramentas contém botões correspondentes a tarefas usuais.

■ **Consulte também**
 Para maiores informações sobre barras de ferramentas, consulte "Glossário visual" no apêndice.

Organizando arquivos e pastas

Esta seção detalha alguns procedimentos básicos para a organização das informações em seu computador, facilitando seu uso. Estes procedimentos usam Meu Computador. O Windows Explorer também pode ser usado para realizar estas tarefas.

Para mover ou copiar um arquivo ou pasta



DICAS

Uma maneira rápida de mover e copiar arquivos e pastas é usando o botão direito do mouse. Para maiores informações, consulte "Usando o Windows de maneira eficaz" adiante neste capítulo.

Você pode copiar um trecho de texto e colocá-lo como "recorte" em uma pasta ou na área de trabalho. Para maiores informações, consulte "parte de um documento" no Índice da Ajuda.

■ **Consulte também**
Para informações sobre como localizar arquivos, consulte "Localizando algo em seu computador" no capítulo 1, "Aspectos básicos".

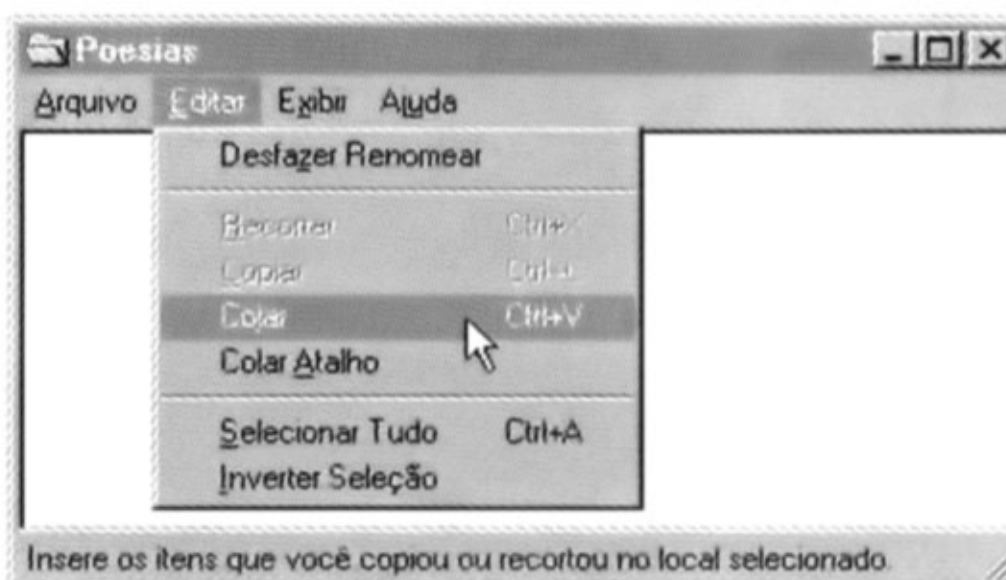
Para tópicos relacionados, consulte "arquivos" no Índice da Ajuda.



- ◀ **1** Clique duas vezes em Meu Computador. Localize o arquivo ou pasta a ser excluído(a); em seguida, clique-o(a).



- ◀ **2** Clique em Editar.
- Para mover o arquivo, clique em Recortar.
 - Para fazer uma cópia do arquivo, clique em Copiar.



- ◀ **3** Para abrir uma pasta na qual você deseja colocar um arquivo, clique em Editar e depois em Colar.

Para excluir um arquivo ou pasta



- ◀ **1** Clique duas vezes em Meu Computador. Localize o arquivo ou pasta a ser excluído(a); em seguida, clique-o(a).



DICA

Uma maneira rápida de excluir um arquivo é arrastando-o para a Lixeira, na área de trabalho. Para maiores informações sobre como arrastar arquivos, consulte "Usando o Windows de maneira eficaz" adiante neste capítulo.



- ◀ **2** No menu Arquivo, clique em Excluir.

O que acontece aos arquivos excluídos?

Os arquivos excluídos são colocados na Lixeira, um local em que são mantidos os arquivos que não são mais necessários. Eles não são realmente removidos do disco rígido até que você "esvazie" a Lixeira.

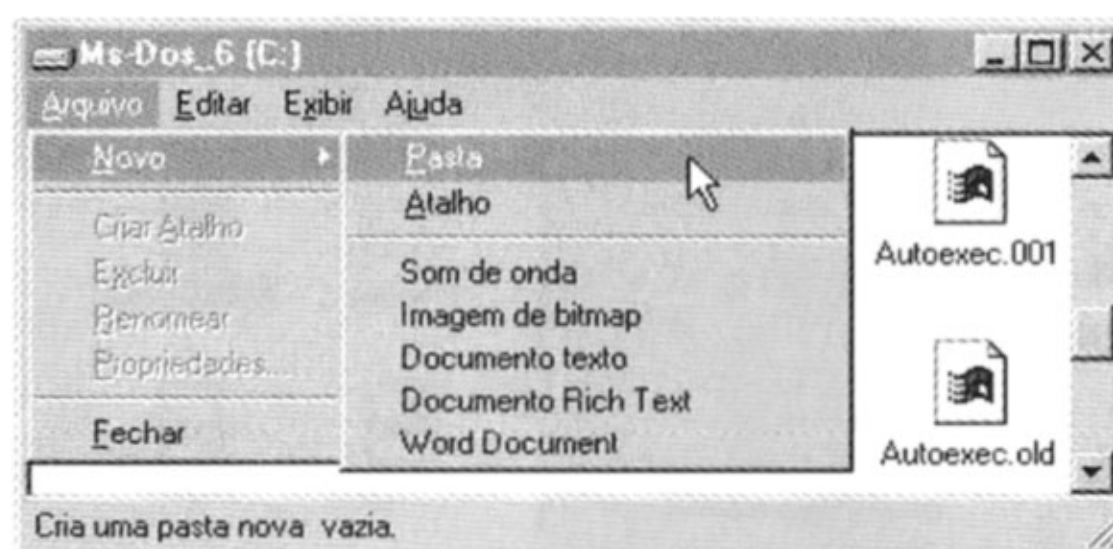
Isso significa que você pode recuperar arquivos excluídos por engano se ainda não os tiver removido da Lixeira. Porém, isso também significa que, se você precisar de espaço livre em disco, terá de esvaziar a Lixeira periodicamente. Para maiores informações, consulte "Lixeira" no Índice da Ajuda.

Se você excluir um arquivo no aviso de comando ou de um disco flexível, ele não será colocado na Lixeira.

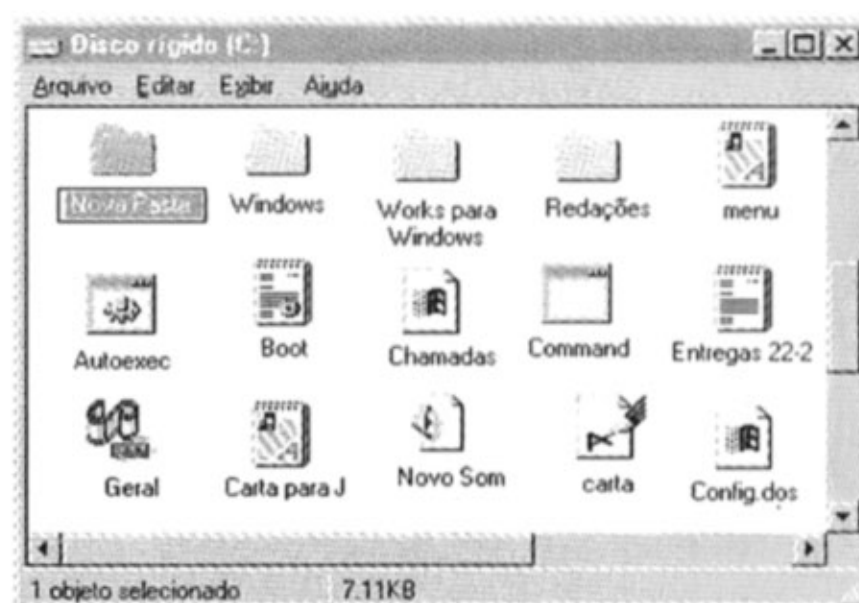
Para criar uma nova pasta



- ◀ **1** Clique duas vezes em Meu Computador; em seguida, clique duas vezes na unidade de disco ou pasta na qual quer colocar a nova pasta.



- ◀ **2** No menu Arquivo, aponte para Novo e clique em Pasta.



- ◀ **3** Digite o nome da nova pasta e pressione ENTER.

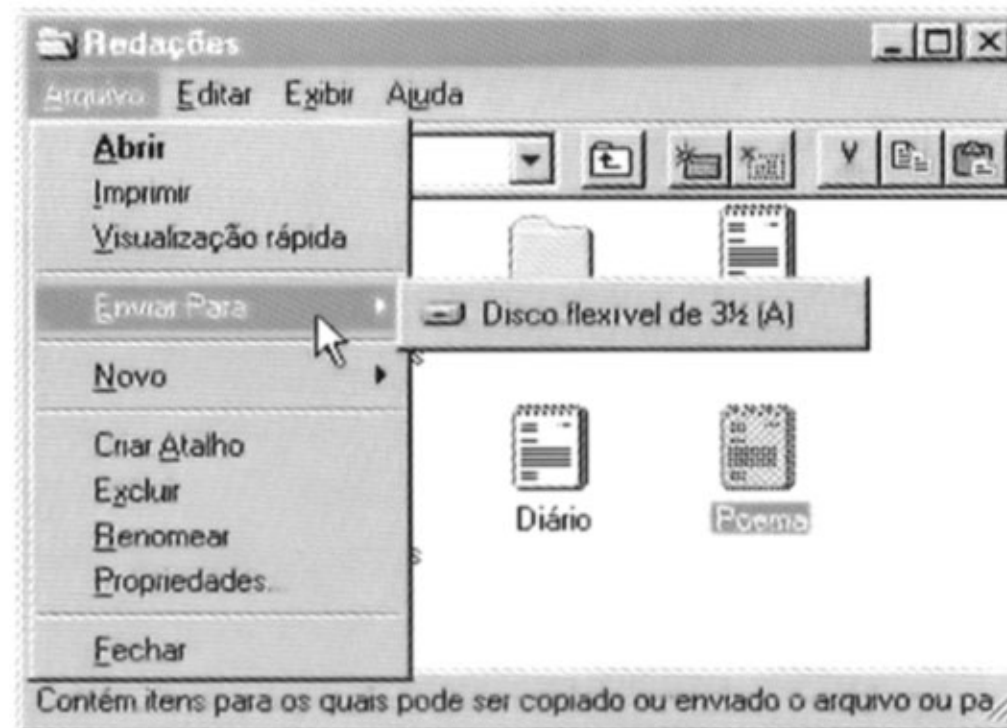
Quando você quiser copiar arquivos ou pastas do disco rígido para um disco flexível, a maneira mais fácil de fazê-lo é usando Meu Computador.

Para copiar um arquivo para um disco flexível



Meu Computador

- 1 Clique duas vezes em Meu Computador. Localize o arquivo ou pasta a ser copiado(a); em seguida, clique-o(a).



- 2 No menu Arquivo, aponte para Enviar Para e clique na unidade na qual o arquivo ou pasta deve ser copiado(a).



DICA

Outra maneira de copiar arquivos é usando o botão direito do mouse. Para maiores informações, consulte "Usando o Windows de maneira eficaz" adiante neste capítulo.

Selecionando itens múltiplos

Você pode selecionar itens múltiplos mantendo pressionada a tecla CTRL enquanto clica cada item desejado, ou clicando Selecionar Tudo no menu Editar para selecionar todos os itens dentro da janela.

Trabalhando com documentos

Esta seção fornece algumas diretrizes básicas para o trabalho com documentos no Windows. Para informações específicas ao programa executado, use a Ajuda do programa correspondente.

Copiando, movendo e excluindo informações

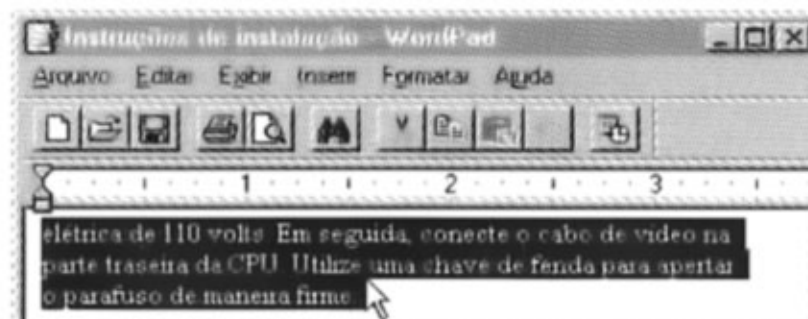
À medida que você trabalha, muitas vezes precisa copiar ou mover informações – de um documento para outro ou de um local para outro, dentro de um documento. Algumas vezes, também precisa excluir informações.

Selecionando informações em um documento

Antes de editar informações, você geralmente precisa selecioná-las (realçá-las). Coloque o ponteiro do mouse no local onde a seleção deve começar. Em seguida, mantenha pressionado o botão do mouse e arraste o ponteiro até o local em que a seleção deve terminar. Então, libere o botão do mouse.

Para copiar ou mover informações

- 1 Selecione as informações.

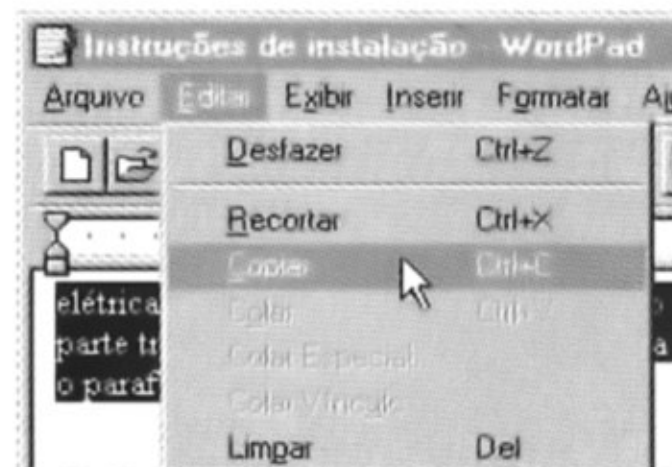


DICA

Depois de selecionadas as informações, use o botão direito do mouse para clicá-las. É exibido um menu que contém os comandos que podem ser usados para formatar ou editar a seleção.

■ Consulte também

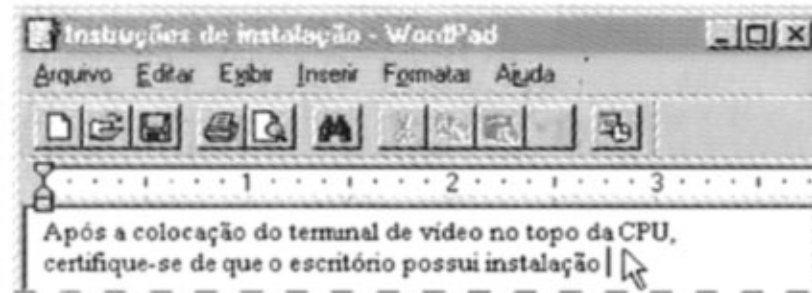
Para maiores informações sobre como usar o mouse e como selecionar, consulte "Glossário visual" no apêndice.



- 2 Clique em Editar.
 - Para deixar as informações onde se encontram e inserir uma cópia em um outro local, clique em Copiar.
 - Para excluir as informações e inseri-las em um outro local, clique em Recortar.

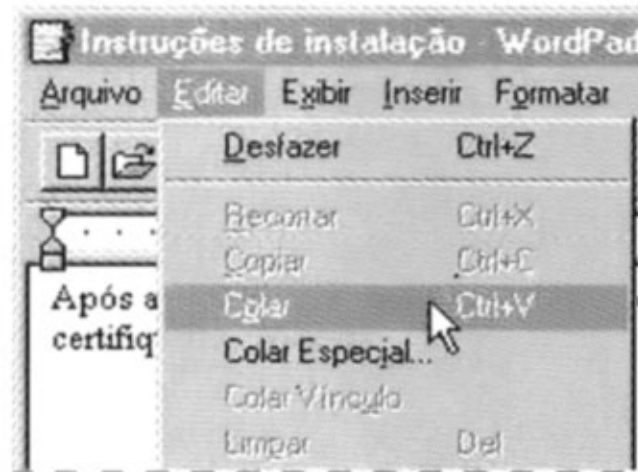
Continua na próxima página ↗

- ▼ **3** No documento no qual você deseja inserir as informações, clique no local em que estas devem aparecer.

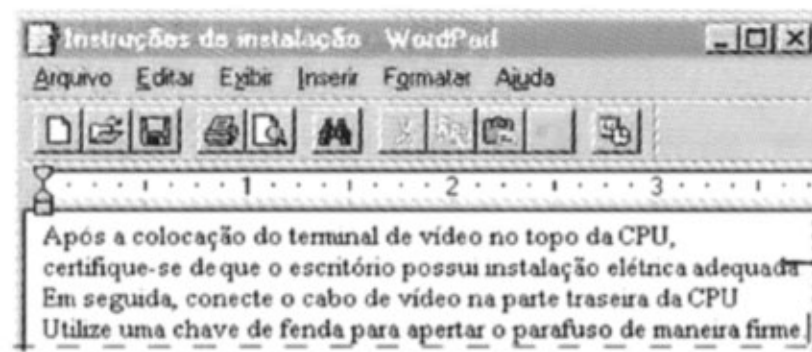


DICA

Você também pode mover ou copiar informações entre programas diferentes, como entre o Paint e um documento do WordPad. Para maiores informações, consulte "colando, informações de outro documento" no Índice da Ajuda.



- ◀ **4** No menu Editar, clique em Colar.



As novas informações aparecem no documento.

■ **Consulte também**
 Para informações sobre como abrir documentos, consulte "Abrindo um documento" no capítulo 1, "Aspectos básicos".

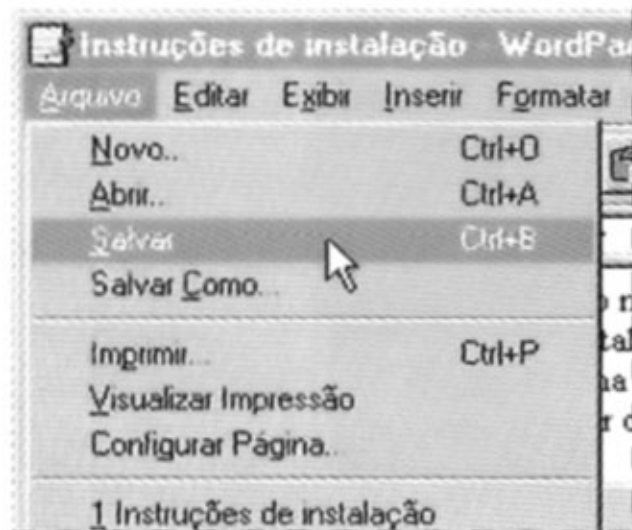
Para informações sobre como localizar um arquivo, consulte "Localizando algo em seu computador" no capítulo 1, "Aspectos básicos".

Salvando seu trabalho

Para salvar as alterações realizadas em um documento existente ou o trabalho feito em um novo documento, é necessário salvá-lo.

Para salvar as alterações em um documento existente

- ▼ No menu Arquivo, clique em Salvar.

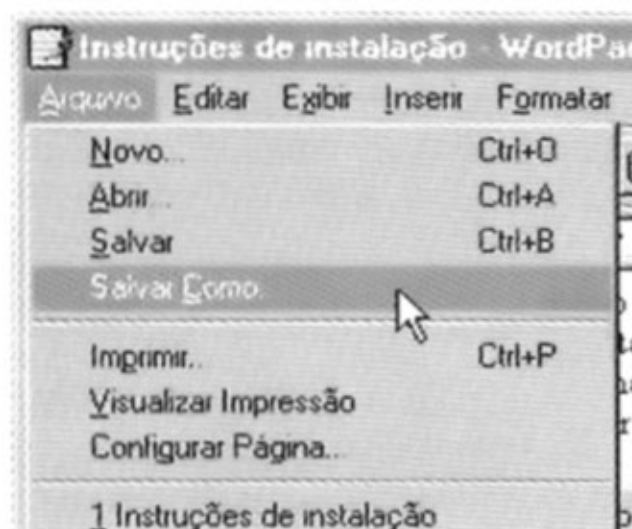


Para salvar um documento novo

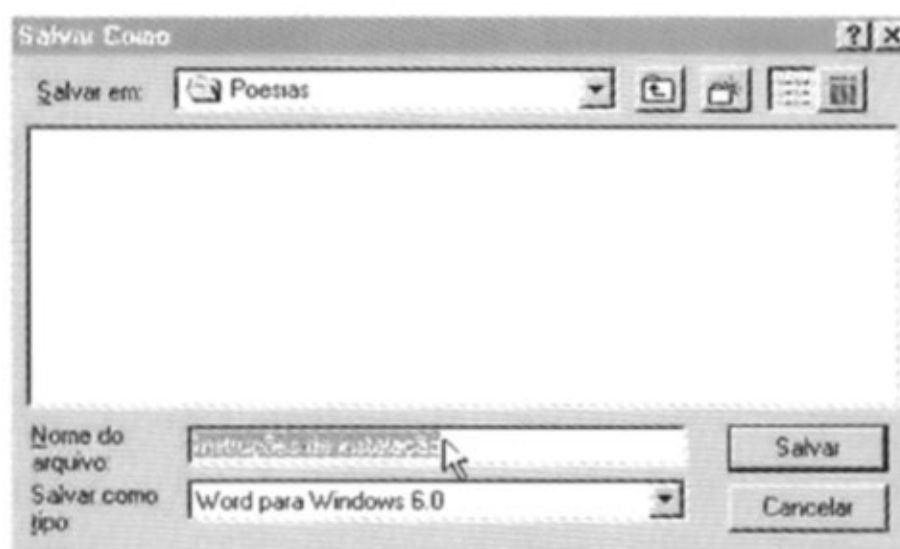


DICA

Você também pode usar este procedimento para copiar um arquivo e atribuir-lhe um nome e/ou uma localização.



- ◀ **1** No menu Arquivo, clique em Salvar Como.



- ◀ **2** Digite um nome na caixa "Nome do arquivo".

Continua na próxima página ↗

**DICA**

Para salvar um arquivo na pasta um nível acima, clique no botão "Um nível acima" no lado direito da caixa "Salvar em".



- ◀ **3** Para mudar o tipo de arquivo, clique na seta ao lado de "Salvar como tipo" e, em seguida, clique no tipo desejado.



- ◀ **4** Para salvar em outra unidade de disco e/ou pasta, abra a lista "Salvar em", clique na unidade de disco desejada e, em seguida, clique duas vezes na pasta.
- ◀ **5** Clique em "Salvar".

Imprimindo

O Windows 95 traz melhorias significativas na impressão – principalmente na maneira de configurar uma impressora para imprimir a partir do Windows. Esta seção cobre os aspectos básicos de configuração de impressoras e impressão. Tópicos adicionais sobre esses assuntos são tratados na Ajuda.

Configurando uma impressora

O processo de configuração de sua impressora é fácil e rápido, graças ao Assistente para Adicionar Impressora, um programa de configuração de impressora passo-a-passo.

Observação Antes de começar, verifique se sua impressora está corretamente conectada ao computador e se você sabe a marca e o modelo da impressora. Se você estiver pretendendo usar uma impressora compartilhada na rede, também precisará saber o *caminho* para ela (por exemplo, \\Contabilidade\Impressora 1 poderia ser o caminho para uma impressora da rede). Ou você pode procurar a impressora no Ambiente de Rede e clicar duas vezes no ícone correspondente para configurá-la.



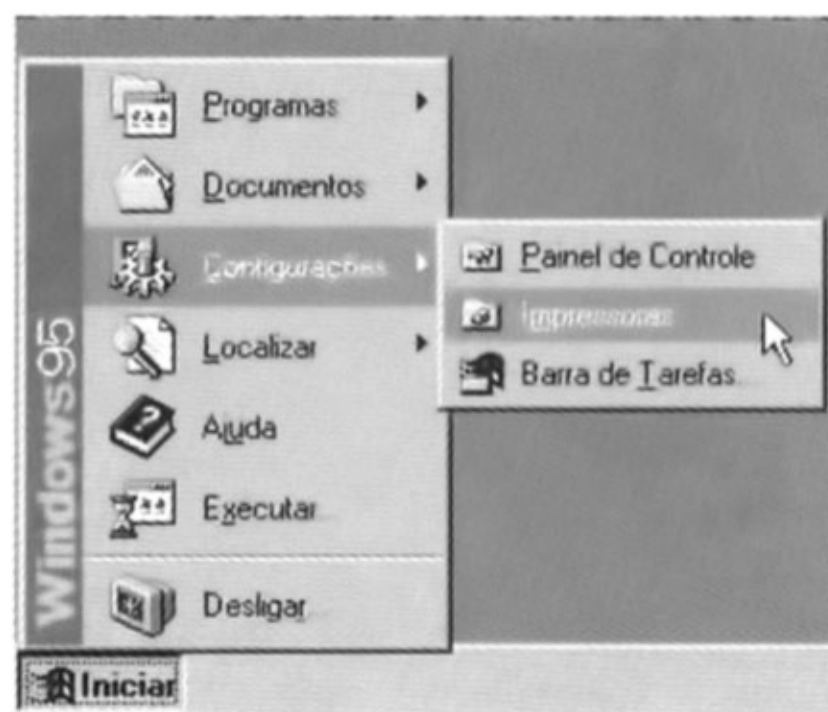
DICA

Se já houver impressoras configuradas, seus ícones aparecerão na pasta Impressoras. Essas impressoras estarão prontas para serem usadas.

■ **Consulte também**
Para informações sobre o Ambiente de Rede, consulte o capítulo 3, "Apresentando as redes".

Para maiores informações sobre caminhos, consulte "Iniciando um programa com o comando Executar", no capítulo 1, "Aspectos básicos".

Para configurar uma impressora para uso com o Windows



1 Clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e, depois, clique em Impressoras.



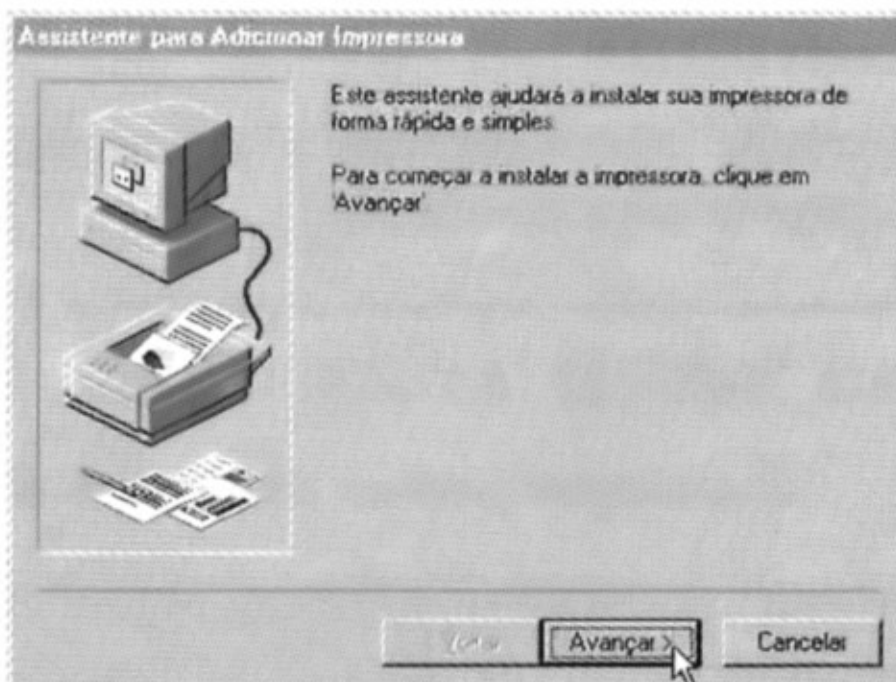
2 Clique duas vezes em Adicionar Impressora.

Continua na próxima página ↗



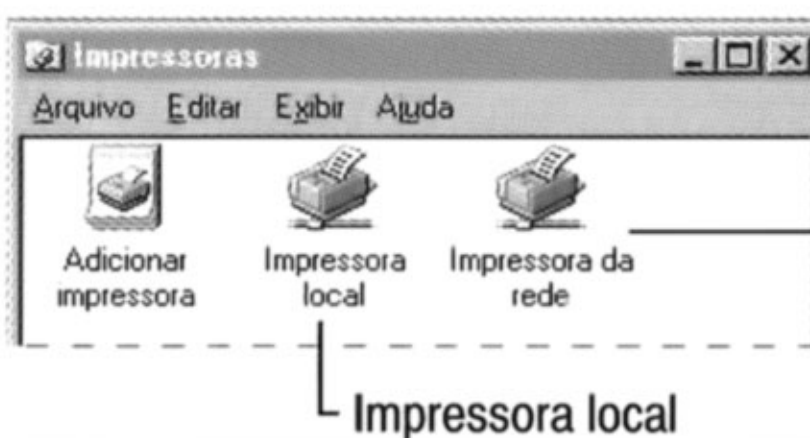
DICA

Você pode usar essas mesmas etapas para configurar uma impressora compartilhada da rede. Basta clicar em "Impressora da rede" quando o assistente solicitar.



◀ **3** Siga as instruções apresentadas na tela.

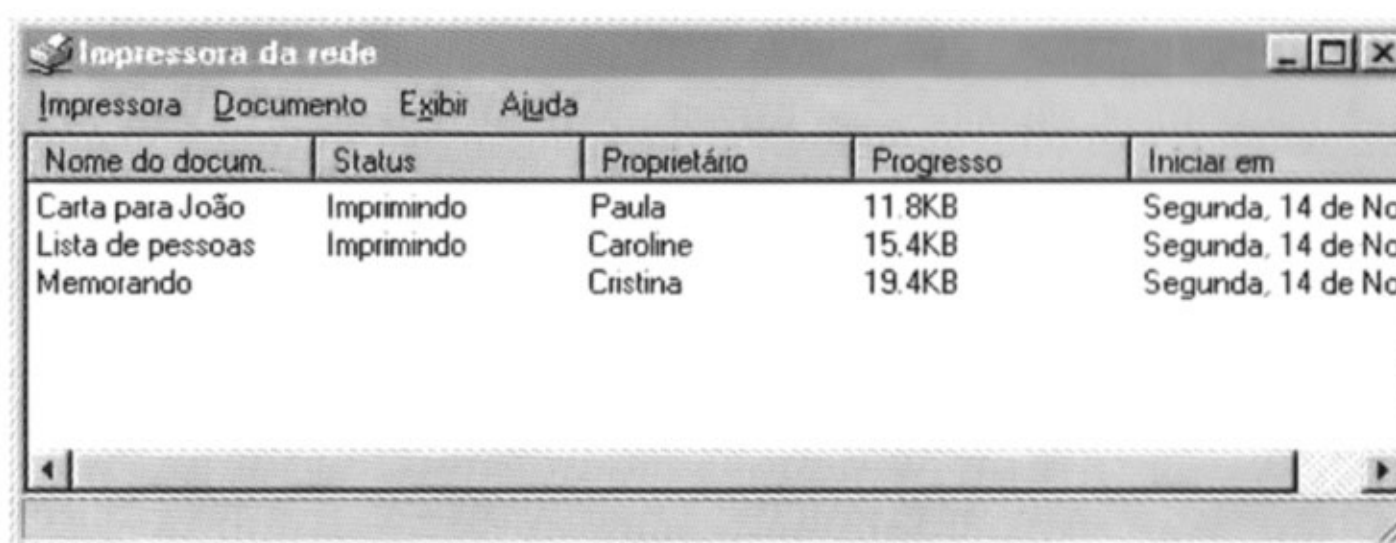
▼ **4** Quando você terminar, o ícone da impressora aparece na pasta Impressoras. A impressora está pronta para ser usada. Se você tiver configurado impressoras local e impressoras de rede compartilhadas, observe que os ícones são diferentes.



Impressora da rede

Impressora local

Você também pode clicar duas vezes no ícone da impressora, na pasta Impressoras, para ver os documentos que estão sendo impressos ou esperando na fila. Por exemplo, você pode interromper ou cancelar a impressão de um ou mais documentos.



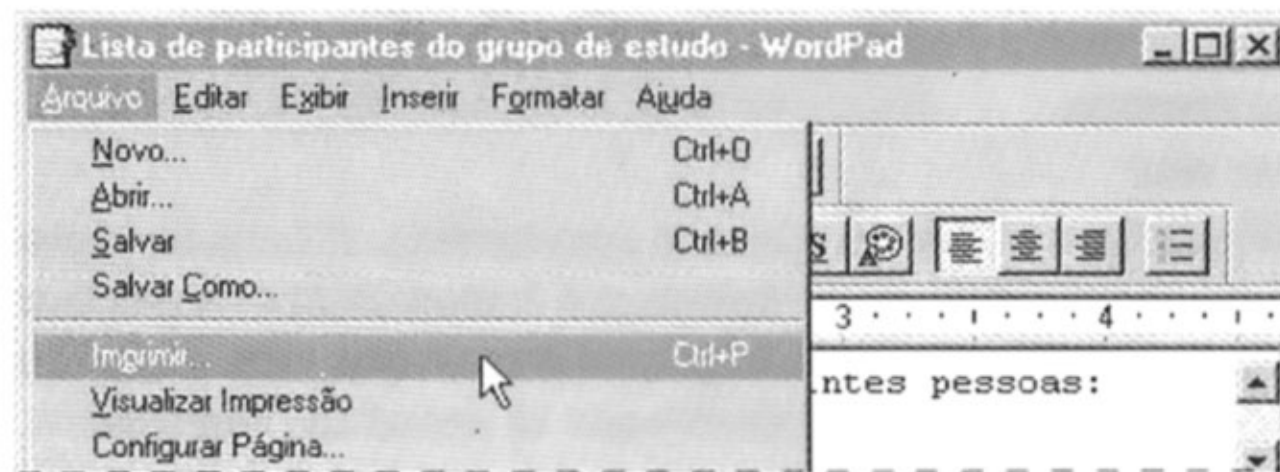
■ **Consulte também**
 Para maiores informações sobre como imprimir, consulte "Imprimindo" no Índice da Ajuda.

Imprimindo um documento

Depois de ter configurado uma impressora, você pode imprimir facilmente seus documentos.

Para imprimir um documento

- ▼ Se o documento estiver aberto, clique em Arquivo e, depois, em Imprimir.



A maneira mais fácil de imprimir é arrastando o ícone do documento para um ícone de atalho de impressora na área de trabalho. Para informações sobre como criar atalhos, consulte "Colocando um atalho na área de trabalho" adiante neste capítulo.

Solucionando problemas de impressão

Se você tiver problemas para imprimir no Windows, pode usar o Solucionador de Problemas de Impressão incluído na Ajuda. Esse recurso ajuda a solucionar problemas como impressão incorreta ou inexistente de documentos. Para maiores informações, consulte "solução de problemas de impressão" no Índice da Ajuda.

Instalando software

O Windows fornece uma maneira rápida de configurar novos programas em seu computador.

Para instalar programas

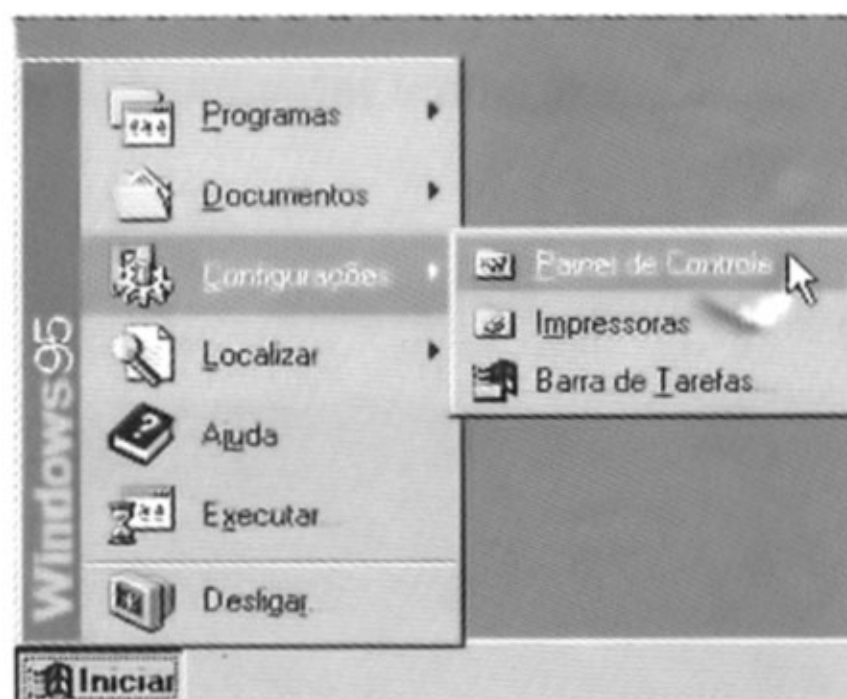


DICA

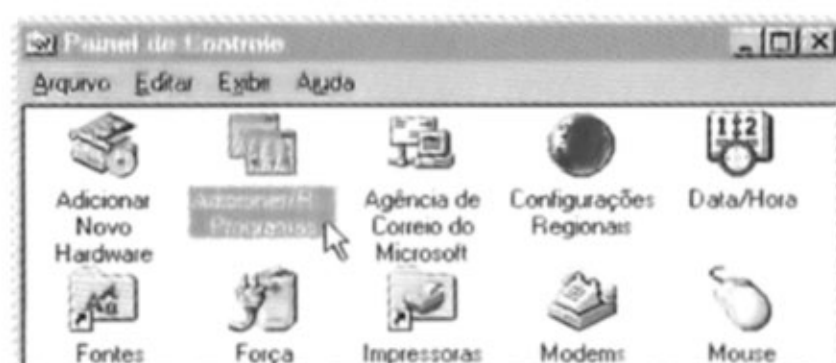
Clique na guia Configuração do Windows, na janela Adicionar/Remover Programas, para adicionar ou remover componentes do Windows.

Consulte também
Para Ajuda sobre um item de caixa de diálogo, clique no ponto de interrogação localizado no canto superior direito da janela; em seguida, clique no item.

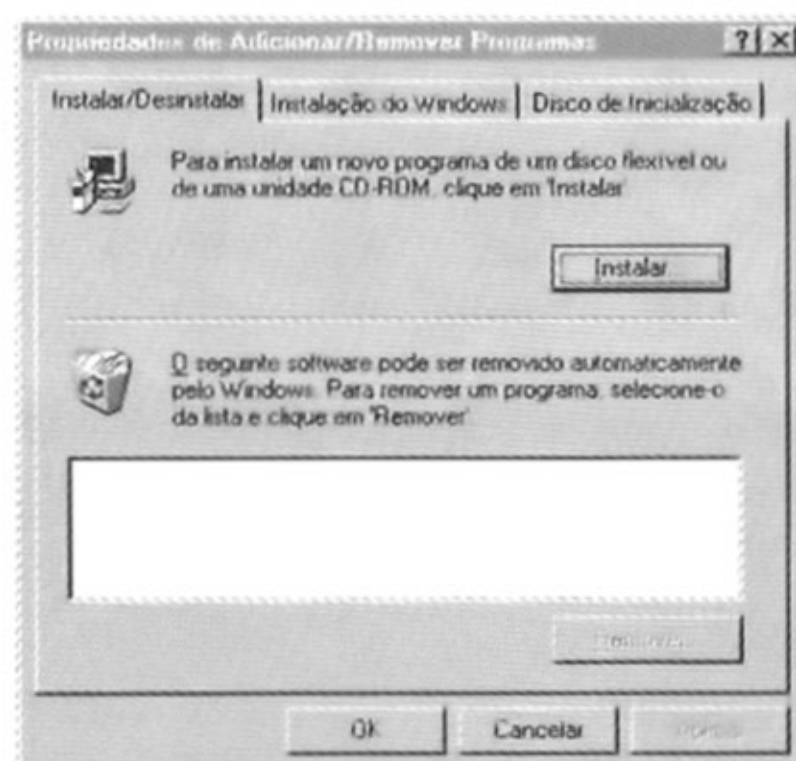
Para maiores informações sobre a instalação de um programa na rede, procure "programas, instalando" no Índice da Ajuda.



- 1 Clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e, depois, para o Painel de Controle.



- 2 Clique duas vezes em Adicionar/Remover Programas.



- 3 Siga as instruções apresentadas na tela.

Instalando hardware

O Windows pode ajudá-lo a configurar o novo hardware (uma placa de som, por exemplo) em seu sistema.

Observação Se você ainda não tiver inserido a placa de hardware no computador, deve fazê-lo antes de iniciar este procedimento. Você deve desligar e desconectar seu computador da tomada antes de abrir o gabinete. Para maiores informações, consulte a documentação do hardware.

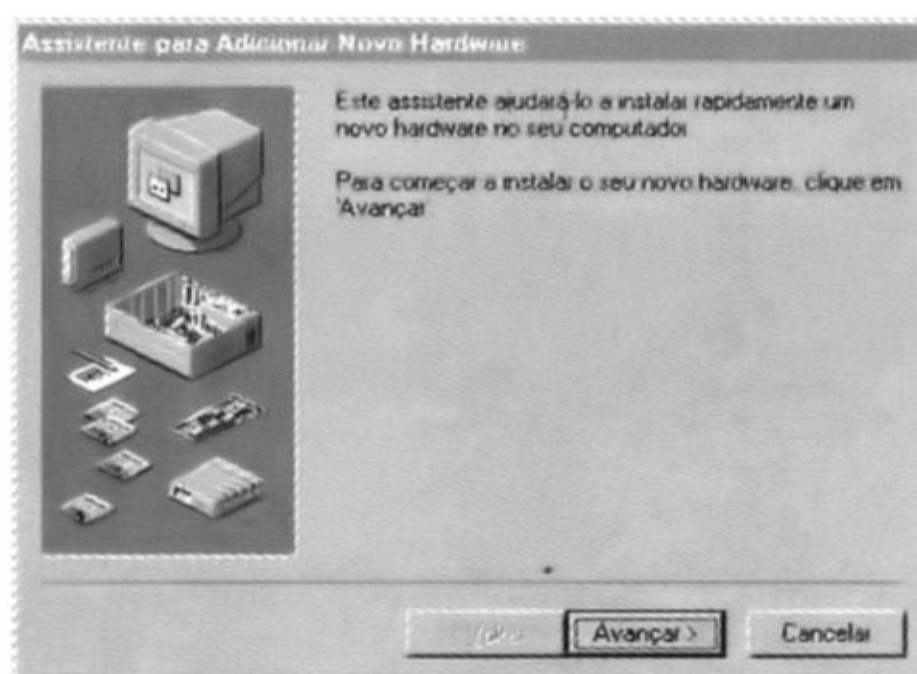
Para instalar hardware



- ◀ **1** Clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e, depois, clique no Painel de Controle.



- ◀ **2** Clique duas vezes em Adicionar Novo Hardware.



- ◀ **3** Siga as instruções apresentadas na tela.


Usando o Windows de maneira eficaz

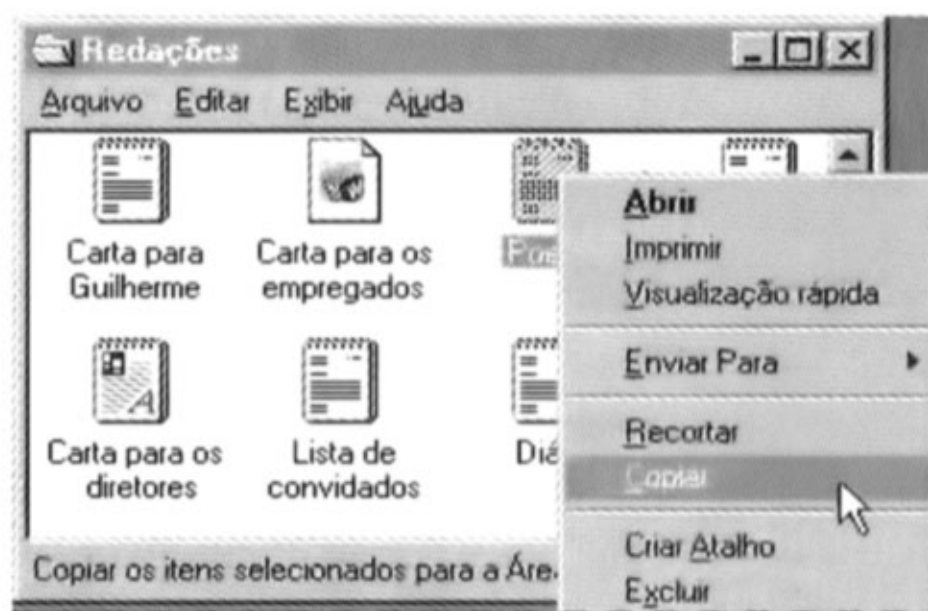
O Windows oferece alguns recursos especiais para acelerar seu modo de trabalhar. Além do botão esquerdo do mouse, agora você pode usar também o botão direito para acessar e mover informações mais rapidamente ou para criar atalhos a documentos, programas e outros itens.

Copiando e movendo arquivos rapidamente

Os procedimentos a seguir mostram duas maneiras de usar o botão direito do mouse para copiar e mover arquivos rapidamente: usando comandos de menus ou *arrastando*.

Para mover ou copiar utilizando o botão direito do mouse

- ▼ **1** Use o botão direito do mouse para clicar no arquivo a ser movido ou copiado. 



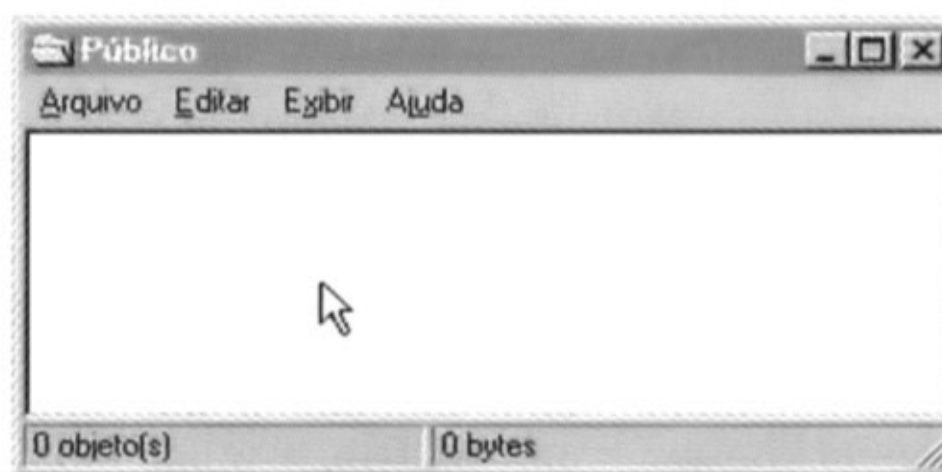
- ◀ **2** Para mover o arquivo, clique em Recortar. Para copiar o arquivo, clique em Copiar.



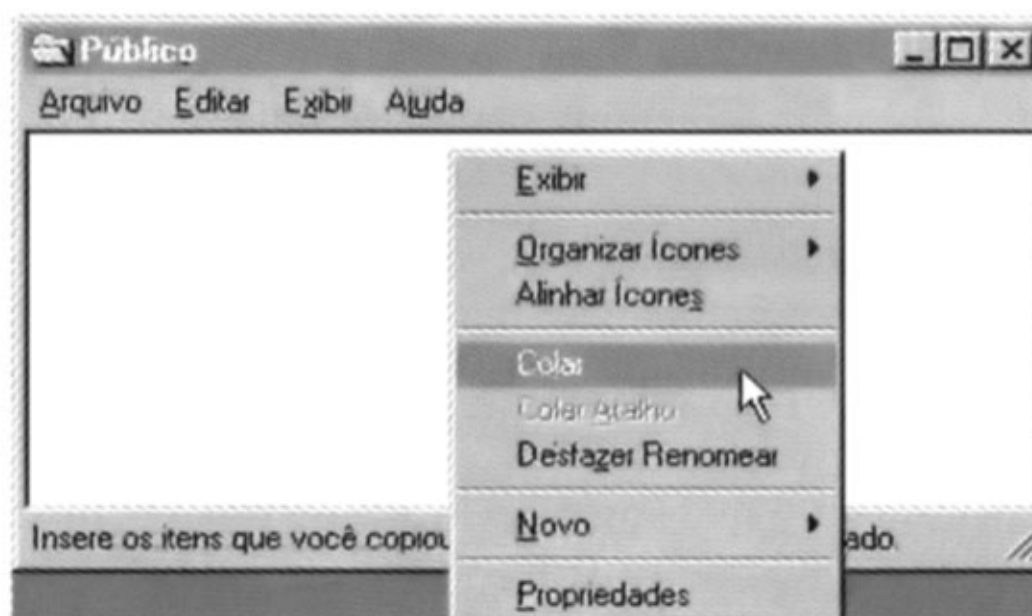
DICAS

Copie um arquivo rapidamente para um disco flexível clicando em Enviar Para depois de usar o botão direito do mouse para clicar no ícone do arquivo.

Quando você usa o botão direito do mouse para clicar em vários itens no Windows, aparecem os menus de atalho, que contêm muitos comandos úteis.



- ◀ **3** Abra a pasta na qual deve ser colocado o arquivo. Em seguida, use o botão direito do mouse para clicar em uma parte vazia da janela.



- ◀ **4** Clique em Colar.

■ **Consulte também**
Para informações sobre como usar o mouse, consulte "Glossário visual" no apêndice.

Em alguns casos, a maneira mais fácil de mover e copiar informações é arrastando-as de um lugar para outro com o mouse. Você pode mover ou copiar arquivos e pastas para outra pasta ou unidade de disco.



DICA

Você também pode mover ou copiar um arquivo arrastando-o com o botão esquerdo do mouse. O arraste de um arquivo entre duas pastas na mesma unidade de disco move o arquivo. O arraste de um arquivo entre unidades de disco copia-o.

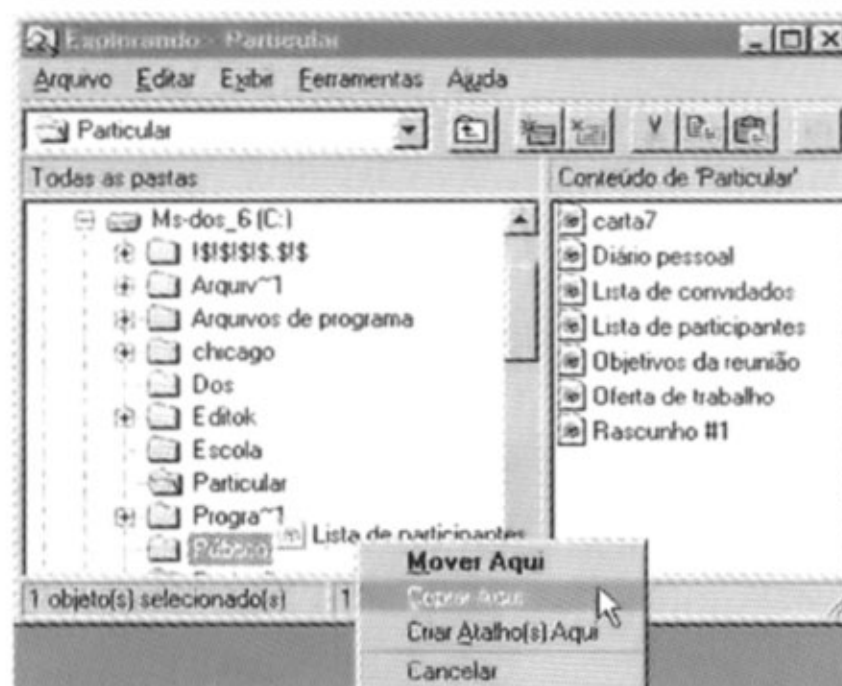
Para mover ou copiar usando o método de arrastar



- 1 No Windows Explorer abra a pasta que contém o arquivo a ser movido ou copiado.



- 2 Use o botão direito do mouse para arrastar o arquivo até a pasta para a qual deve ser movido ou copiado. Em seguida, libere o botão do mouse.



- 3 Clique em Mover Aqui ou em Copiar Aqui.

Colocando um atalho na área de trabalho

Os *atalhos* oferecem fácil acesso aos documentos e programas usados mais frequentemente. Por exemplo, suponha que você mantém um controle de suas atividades em um documento chamado Registro Diário. Você pode colocar um atalho para Registro Diário na área de trabalho do Windows.

Você pode, então, abrir o documento sem ter de localizá-lo primeiro. Basta clicar duas vezes no ícone de atalho. O atalho não muda a posição do arquivo; somente permite que este seja aberto mais facilmente. Você pode criar atalhos para qualquer objeto, inclusive pastas, unidades de disco, outros computadores ou impressoras.

Para colocar um atalho na área de trabalho

- 1 Em Meu Computador ou Windows Explorer, localize o item ao qual deseja ter acesso facilmente.

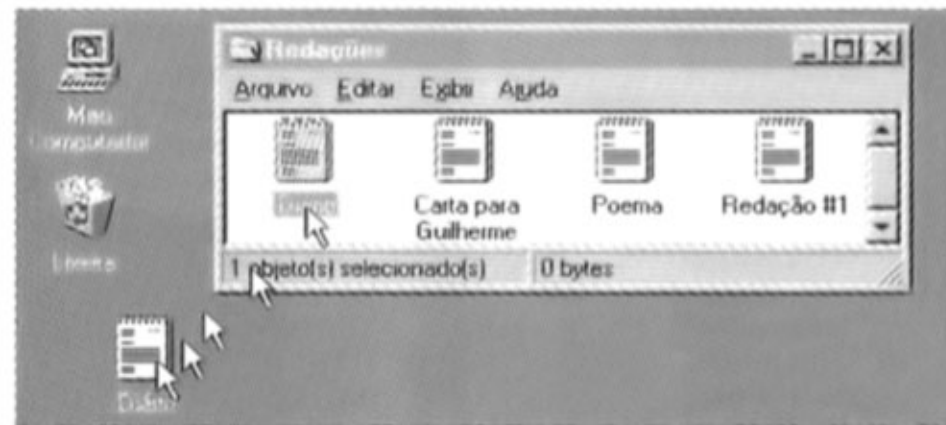


DICAS

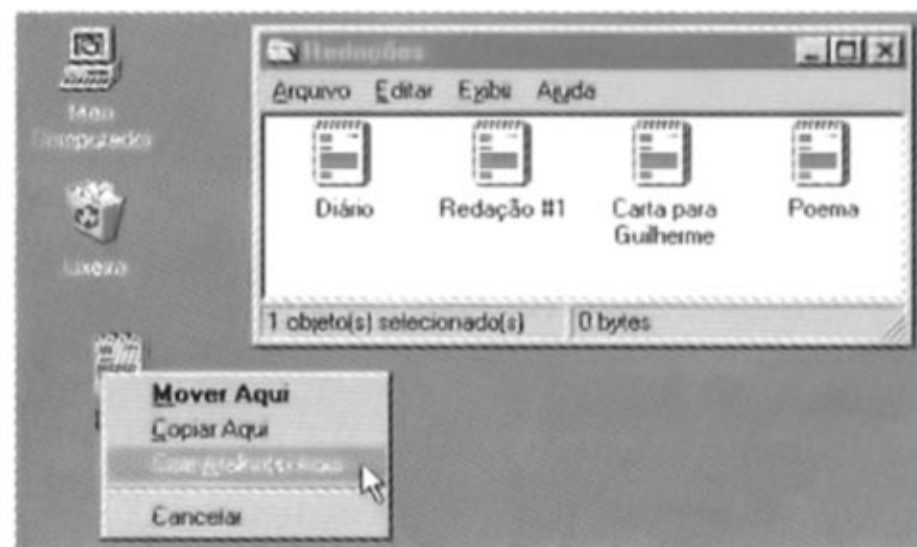
Você pode colocar um atalho em qualquer pasta, além de fazê-lo na área de trabalho.

Quando você exclui um atalho, o arquivo original não é excluído. Se você excluir o arquivo, seu atalho não é excluído automaticamente.

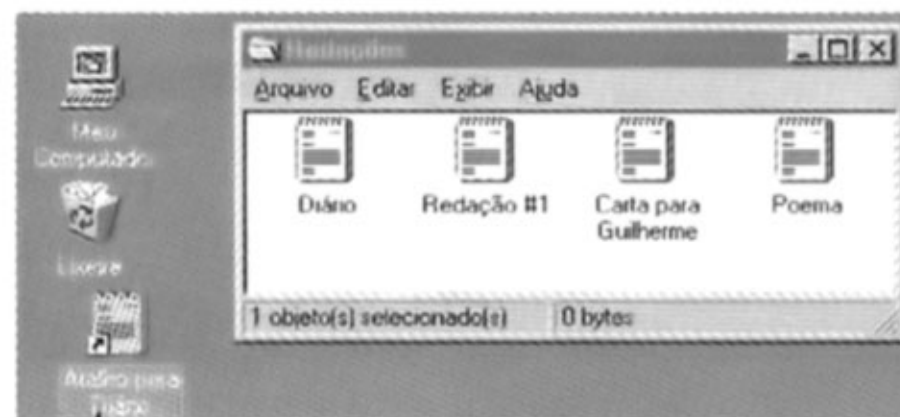
■ **Consulte também**
 Para informações sobre como localizar arquivos, consulte "Localizando algo em seu computador" no capítulo 1, "Aspectos básicos".



- 2 Use o botão direito do mouse para arrastar o item para a área de trabalho. Em seguida, libere o botão do mouse.



- 3 Clique em Criar Atalho(s) Aqui.



O atalho aparece na área de trabalho.

Mantendo programas à mão

Você pode começar a trabalhar mais rapidamente se os programas utilizados com maior frequência estiverem prontamente disponíveis.

Por exemplo, você talvez queira iniciar um programa automaticamente quando iniciar o Windows. Para fazer isso, crie um atalho para o programa na pasta Iniciar.

Para configurar um programa para iniciar quando o Windows iniciar

- ▶ **1** No Windows Explorer, localize o programa desejado e, em seguida, use o botão direito do mouse para clicá-lo.



- ◀ **2** Clique em Criar Atalho. Aparece um ícone de atalho.



- ◀ **3** Clique no sinal de adição ao lado da pasta Windows, na pasta do menu Iniciar e, em seguida, na pasta Programas.

Continua na próxima página ↗

**DICA**

Você pode configurar o programa para iniciar minimizado, e não em uma janela. Para informações, consulte "minimizada, janela" no Índice da Ajuda.



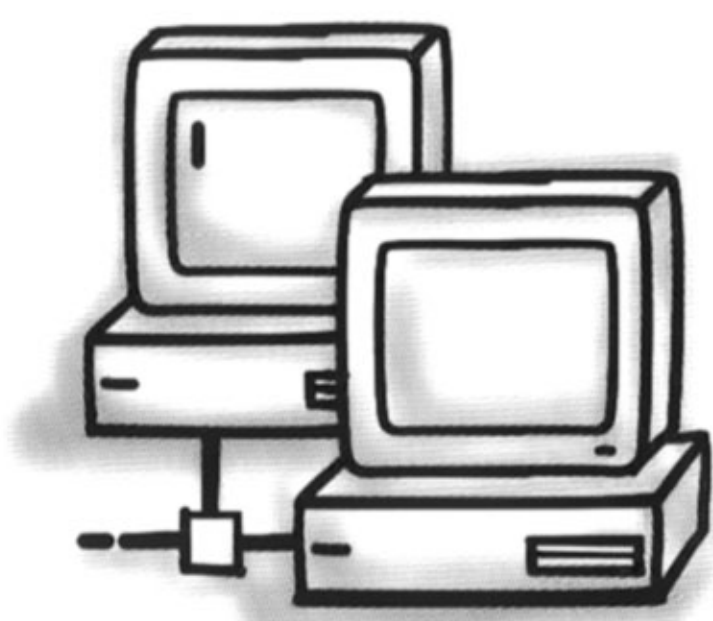
- ◀ 4 Arraste o ícone do atalho até a pasta Iniciar e, em seguida, libere o botão do mouse.

O programa aparece na pasta Iniciar e vai ser iniciado todas as vezes que você iniciar o Windows.

Outras maneiras de manter os programas à mão

- Você pode arrastar um ícone de programa sobre o botão "Iniciar" de Meu Computador ou do Windows Explorer. O ícone aparecerá, então, no topo do menu Iniciar.
- Você pode adicionar programas a qualquer das pastas do menu Programas ou criar uma nova pasta. Para maiores informações, consulte "Programas, menu" no Índice da Ajuda.
- Se você quiser que um programa ou documento esteja prontamente disponível, pode colocar um atalho para ele na área de trabalho do Windows. Para maiores informações, consulte "Colocando um atalho na área de trabalho" anteriormente neste capítulo.

Apresentando as redes



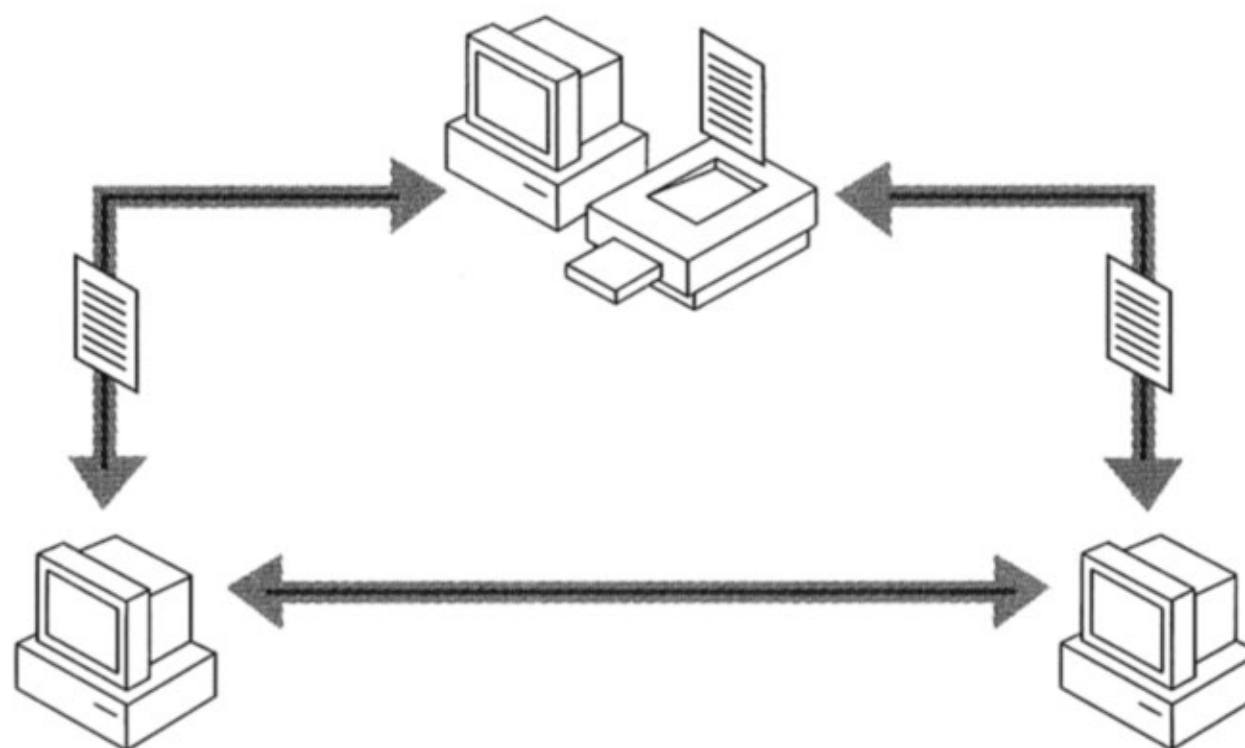
Quando você estiver pronto para ir além do computador em sua mesa, use este capítulo para aprender os aspectos básicos do trabalho em rede. Você aprenderá a configurar seu computador para usar uma rede e saberá como você e seus colegas podem compartilhar documentos, programas e impressoras para trabalhar com maior eficácia.

Conteúdo

- Utilizando a rede 44
- Configurando seu computador para usar uma rede 46
- Compartilhando suas pastas ou impressoras 50
- Utilizando recursos localizados em outros computadores 55
- Conectando-se à Internet 58

Utilizando a rede

Uma rede é um grupo de computadores conectados uns aos outros ou a um servidor central de modo que compartilhem *recursos* como documentos e impressoras.



Sua conexão a uma rede pode mudar seu modo de trabalhar:

- Você pode usar programas e documentos de outro computador sem ficar passando discos flexíveis para lá e para cá.
- Você pode imprimir documentos em uma impressora ligada a outro computador ou usar o fax modem de outro computador, da mesma maneira que faria se esses equipamentos estivessem em seu computador.
- Você pode ter acesso à Internet.
- Você também pode enviar e receber mensagens usando correio eletrônico ou conectar-se a seu computador a partir de sua casa.

■ **Consulte também**
Para informações sobre como usar a Internet, consulte "Conectando-se à Internet" no final deste capítulo.

Introduzindo o Ambiente de Rede

Se o seu computador estiver configurado para usar uma rede, o ícone Ambiente de Rede aparece na área de trabalho.



Quando você clica duas vezes em Ambiente de Rede, pode ver os computadores de seu *grupo de trabalho* ou quaisquer dos servidores NetWare aos quais está conectado. Em geral, seu grupo de trabalho está configurado por um administrador de modo que os computadores que fazem parte do grupo contêm a maior parte dos recursos a serem usados.

Você pode ver outros computadores da rede – aqueles que não fazem parte de seu grupo de trabalho – clicando duas vezes no ícone Toda a Rede, que aparece no Ambiente de Rede.



Toda a rede

Se seu computador não estiver configurado para trabalhar em rede, leia a seção a seguir.

Configurando seu computador para usar uma rede

São duas as etapas principais na configuração de uma rede: configuração do hardware e configuração do software.

Antes de configurar o software, verifique se o hardware está instalado corretamente. Isso inclui o adaptador de rede (placa de rede ou outro dispositivo) e cabos.

Observação Seu computador talvez já esteja configurado para usar uma rede. Se o Windows emitir um aviso solicitando uma senha da rede na inicialização e se o ícone Ambiente de Rede aparecer na área de trabalho do Windows, a rede já está configurada e você pode ignorar esta seção.

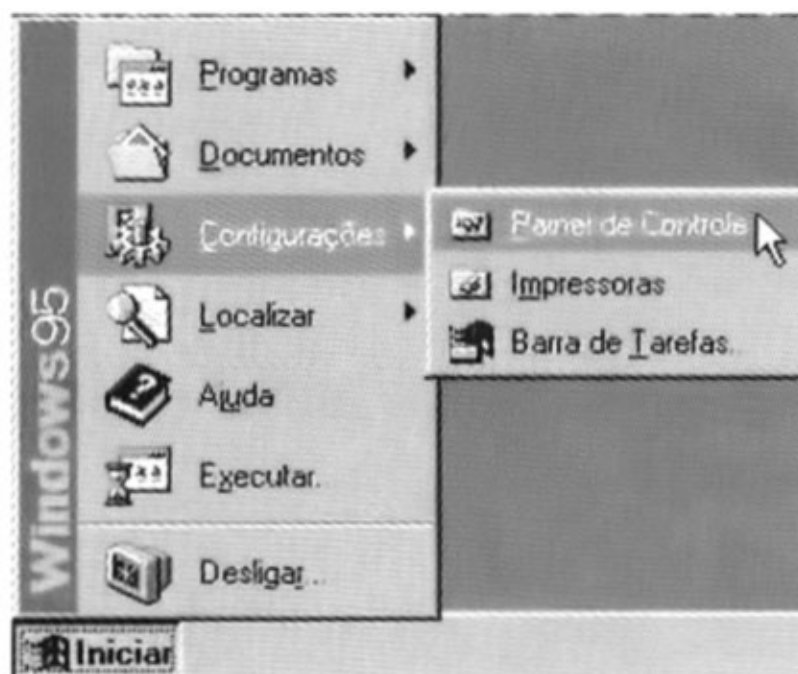
Para configurar o software de rede



DICAS

Você também pode clicar duas vezes em Rede no Painel de Controle e adicionar ou excluir componentes da rede, além de mudar configurações de componentes previamente instalados.

Você pode conectar-se ao computador do escritório e à rede da qual ele faz parte a partir de sua casa ou em viagem. Para maiores informações, consulte "Utilizando redes Dial-Up" mais adiante neste capítulo.

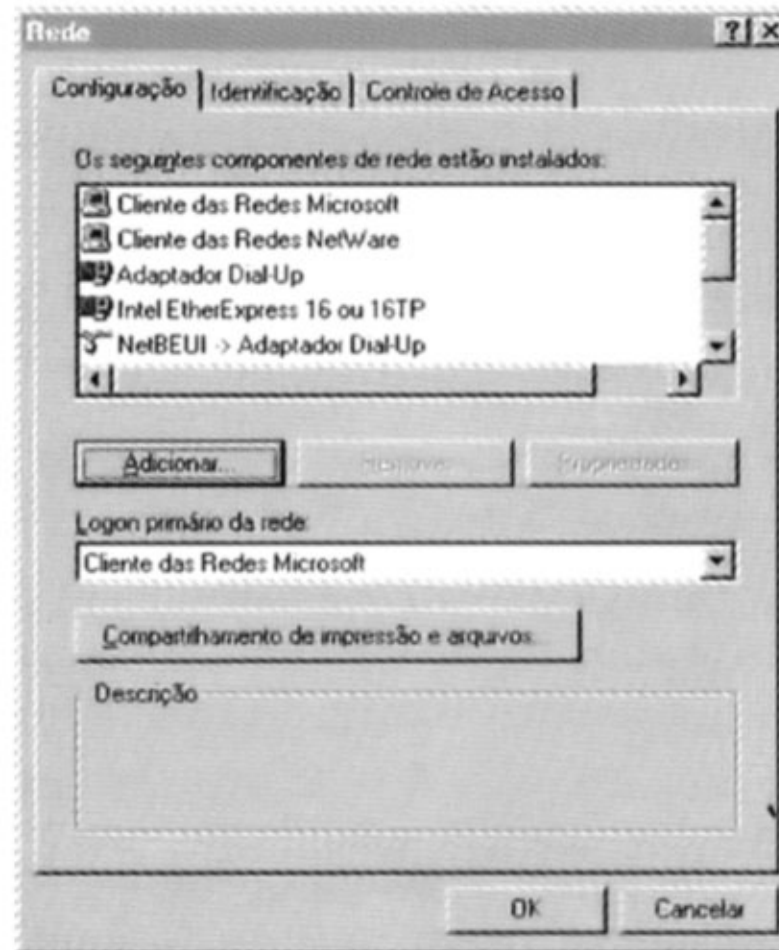


1 Clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e clique no Painel de Controle.

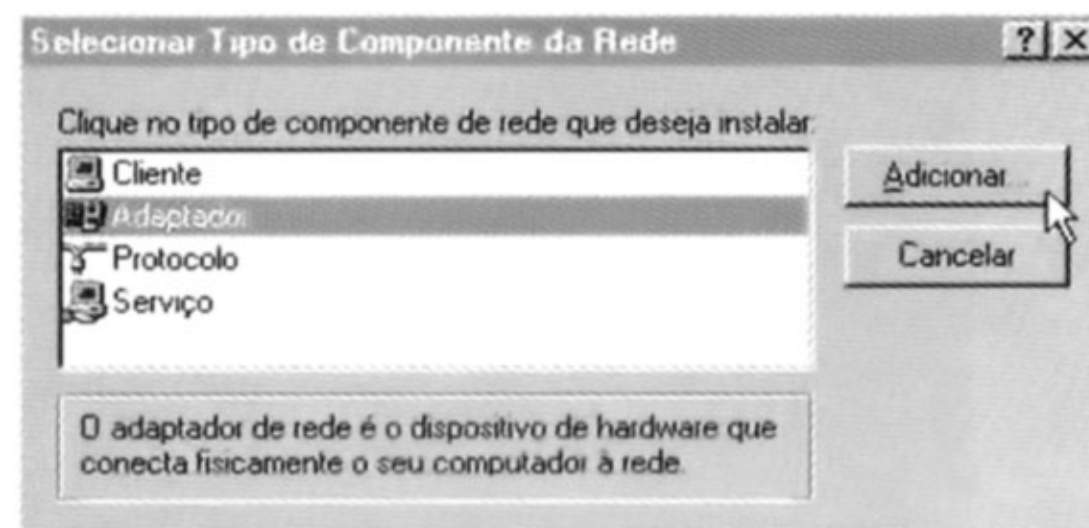


2 Clique duas vezes em Rede.

Continua na próxima página ↗



◀ **3** Clique em "Adicionar".



◀ **4** Clique em Adaptador e, em seguida, clique em "Adicionar".

- ▶ **5** Siga as instruções apresentadas na tela. Se você não souber o tipo de adaptador utilizado, consulte a documentação que o acompanha.

Quando você configura um adaptador de rede, o Windows automaticamente configura os demais componentes da rede necessários para utilizá-la.

Consulte a próxima página para descrições dos componentes da rede.

■ **Consulte também**

Para Ajuda sobre um item de caixa de diálogo, clique no botão de ponto de interrogação no canto superior direito e, depois, no item.

Quais são os componentes da rede?

- O software de *cliente* lhe permite conectar aos recursos de rede como pastas e impressoras que foram compartilhados em computadores na rede.

Com o Cliente para Redes NetWare, você pode conectar-se a servidores Novell® NetWare®. Com o Cliente para Redes Microsoft, você pode usar recursos compartilhados em computadores que executam o Microsoft Windows 95, Windows para Workgroups, Windows NT™, LAN Manager e outros computadores compatíveis com Microsoft.

- Um *adaptador* de rede é uma placa de expansão ou outro dispositivo que conecta seu computador à rede fisicamente.
- Um *protocolo* pode ser considerado a linguagem que seu computador usa quando se comunica através da rede. Existem diversos protocolos à sua disposição. Dois computadores precisam usar o mesmo protocolo para comunicar-se um com o outro.
- O software de *serviço* inclui serviços como compartilhamento de arquivos e impressoras para seu computador ou backup automático para um servidor da rede.

Identificando seu computador para a rede

Depois de configurar o software de rede, você precisa dar ao Windows informações para identificar seu computador na rede. Por exemplo, o administrador da rede pode ter atribuído seu computador a um grupo de trabalho de computadores. É provável que eles contenham a maior parte dos recursos que você vai precisar usar.

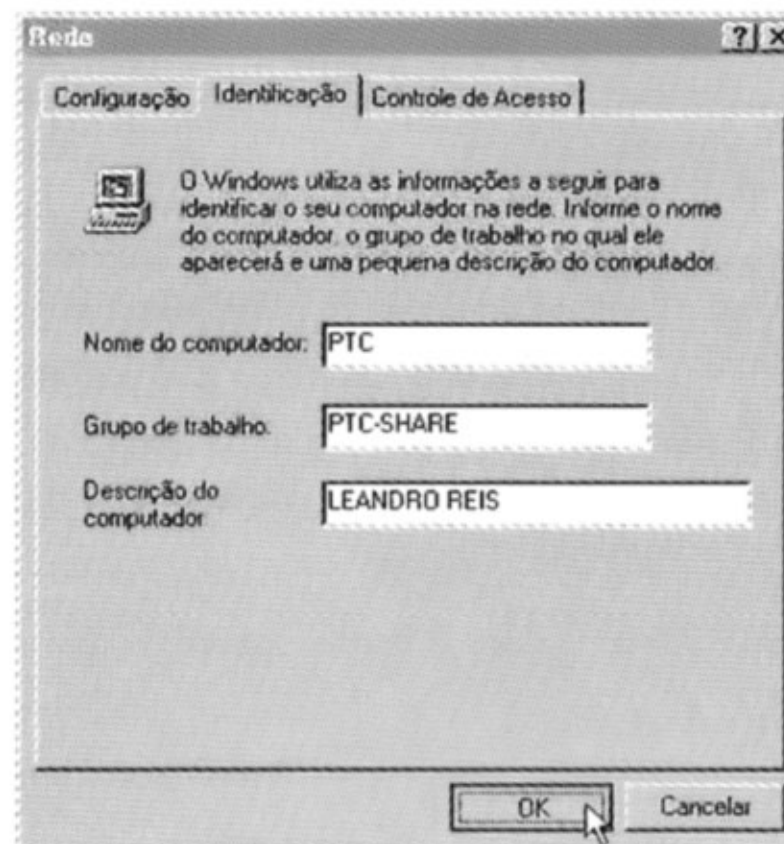
Você identifica seu computador usando o procedimento descrito na próxima página.

■ Consulte também

Para maiores informações sobre compartilhamento, consulte "Compartilhando suas pastas ou impressoras" adiante neste capítulo.

Para identificar o seu computador na rede

- ▼ **1** Na caixa de diálogo Rede, clique na guia Identificação.
- ▼ **2** Digite um nome para seu computador, o nome do grupo de trabalho e uma breve descrição de seu sistema para que os outros vejam quando estiverem examinando o seu computador na rede.



■ **Consulte também**
Para Ajuda sobre um item de caixa de diálogo, clique no botão de ponto de interrogação no canto superior direito e, depois, clique no item.

Compartilhando suas pastas ou impressoras

Se você tiver instalado serviços de arquivos e impressoras para Redes Microsoft ou Redes NetWare, poderá *compartilhar* seus documentos e as impressoras ligadas a seu computador com outras pessoas na rede. Para compartilhar documentos, você deve compartilhar a pasta na qual eles estão incluídos.

Concedendo permissão para o uso de seus recursos compartilhados

Há duas maneiras de conceder aos outros acesso às pastas e impressoras que você compartilha através da rede:

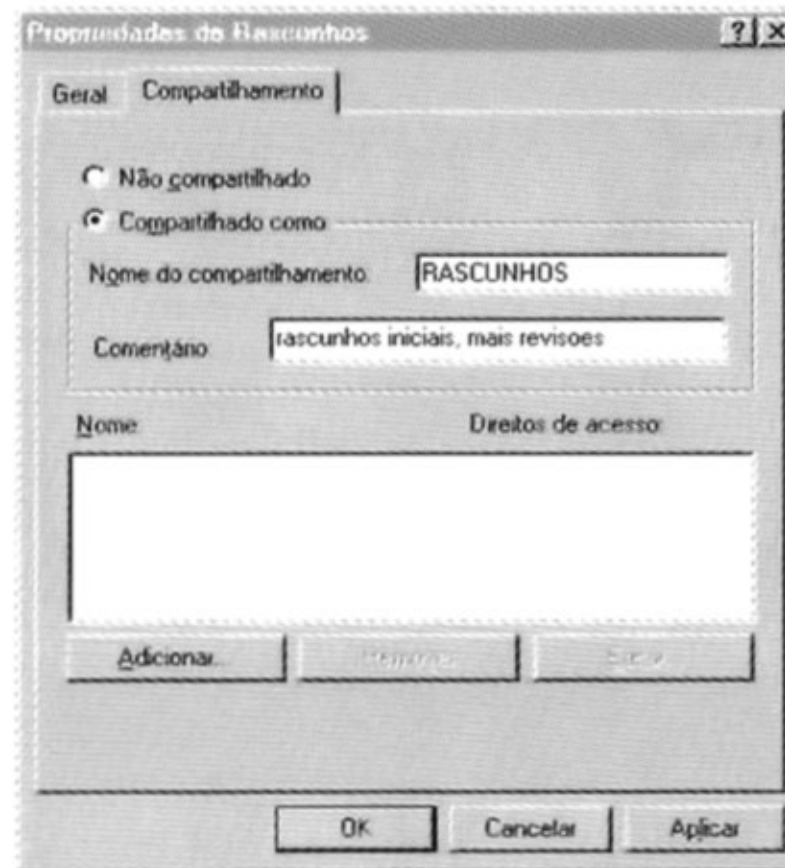
- Controle de acesso no nível de compartilhamento – Quem quiser usar o recurso compartilhado deve conhecer a senha que você atribuiu a ele.
- Controle de acesso no nível de usuário – Ao compartilhar um recurso, você especifica os nomes das pessoas ou grupos autorizados a usá-lo. Se você escolher este tipo de acesso, precisará especificar o computador ou domínio no qual se localiza a lista de usuários autorizados.

O Windows atribui uma configuração de permissão automaticamente quando você configura o compartilhamento de recursos. Para informações sobre como escolher outro tipo de permissão, consulte "acesso a seu computador" no Índice da Ajuda.

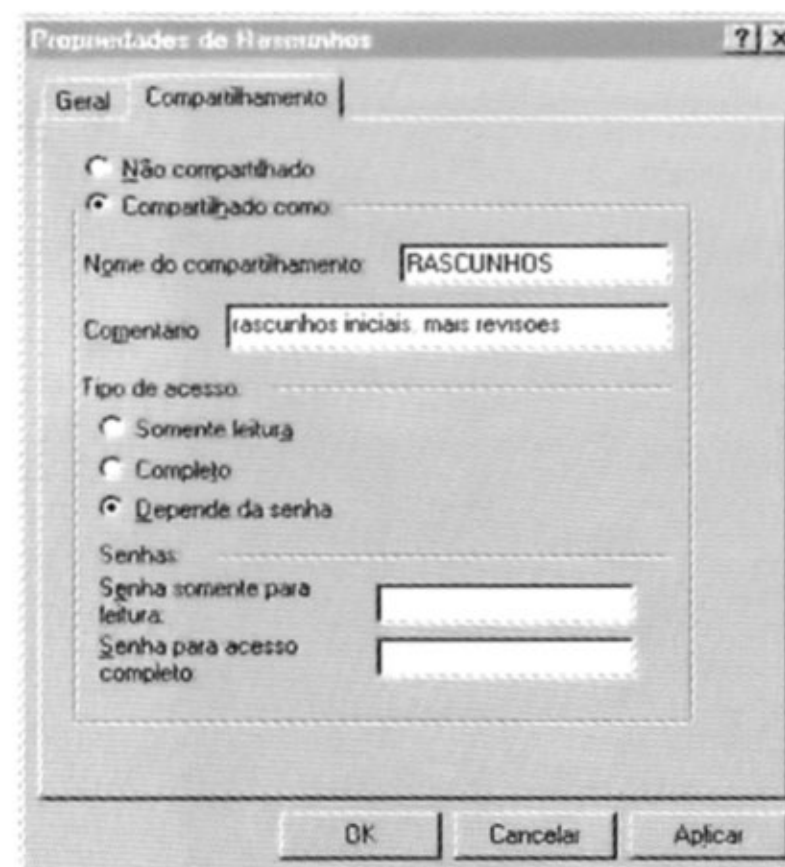
■ Consulte também

Para informações sobre como instalar o compartilhamento de arquivos e impressão, procure "habilitando compartilhamento de arquivos e impressão" no Índice da Ajuda.

Observação A caixa de diálogo que você usa para compartilhar uma pasta ou impressora aparece de maneiras diferentes, dependendo do tipo de controle de acesso escolhido. A ilustração a seguir mostra o compartilhamento com controle de acesso no nível de usuário.



A ilustração a seguir mostra a mesma caixa de diálogo com controle de acesso no nível de compartilhamento.



Os procedimentos a seguir mostram o controle de acesso no nível de compartilhamento.

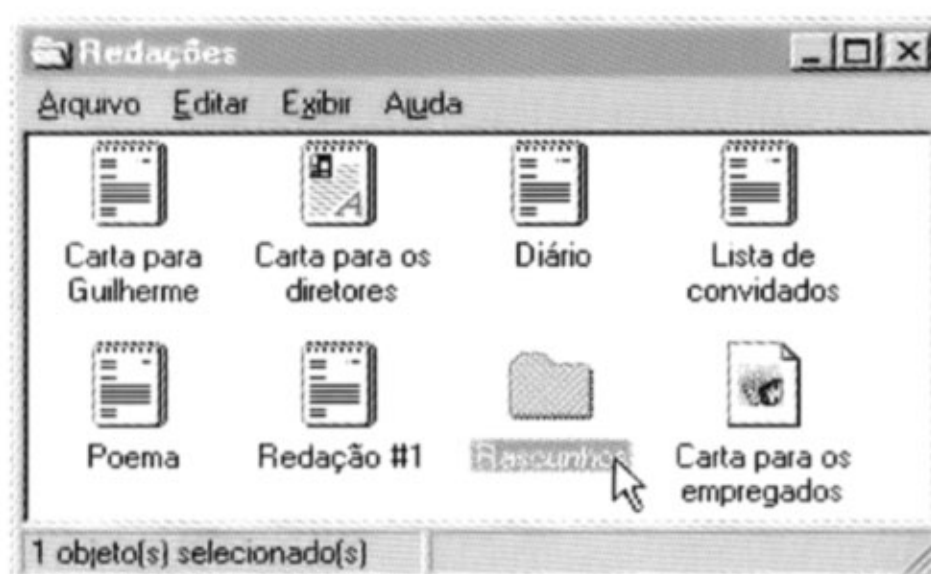
Para compartilhar uma pasta



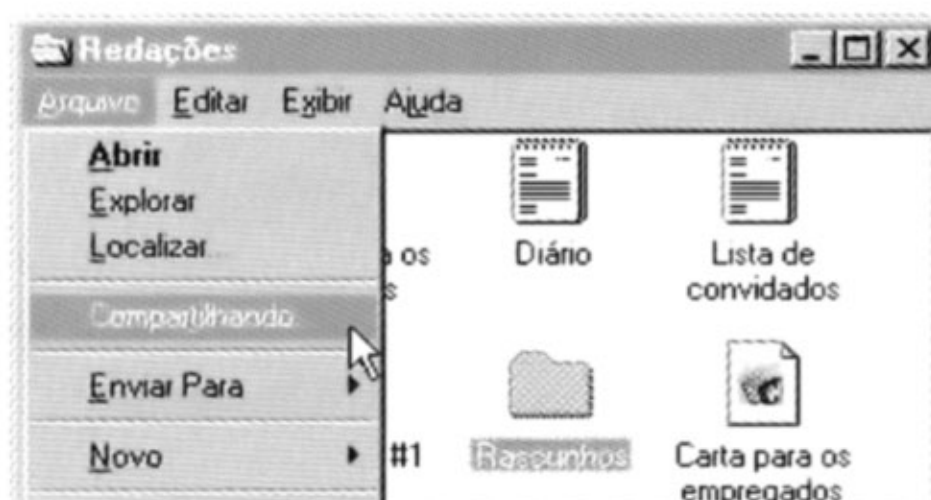
DICAS

Você também pode compartilhar toda a unidade de disco usando este procedimento. Em vez de clicar em uma pasta, clique no ícone da unidade de disco.

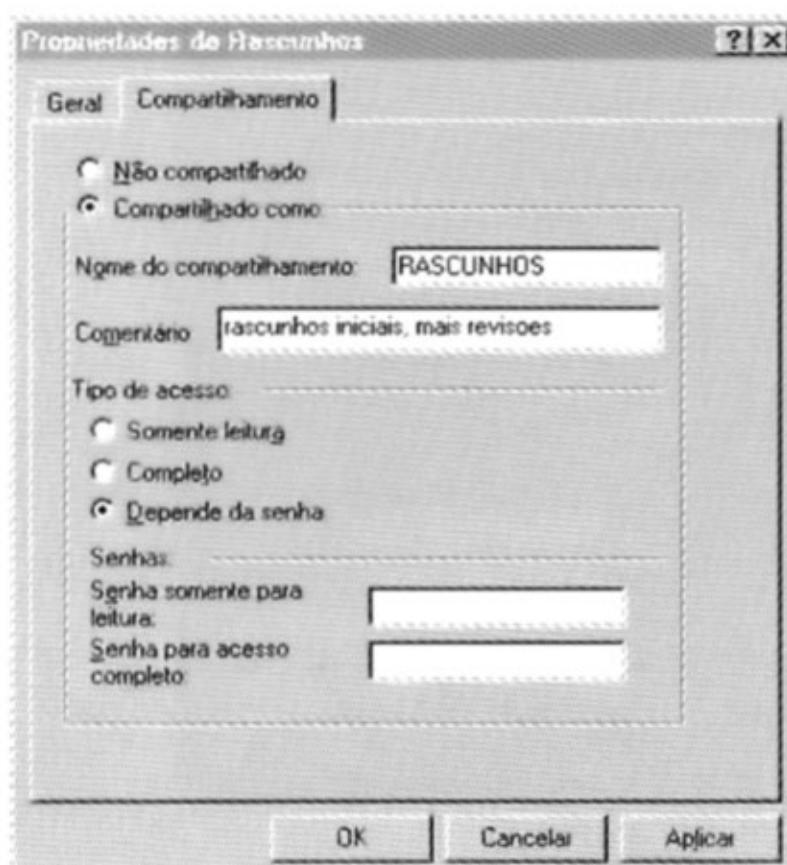
É possível que você consiga usar os recursos compartilhados a partir de um computador em casa ou em viagem. Para informações, consulte "Utilizando redes Dial-Up" adiante neste capítulo.



◀ **1** Localize a pasta a ser compartilhada e, em seguida, clique-a.

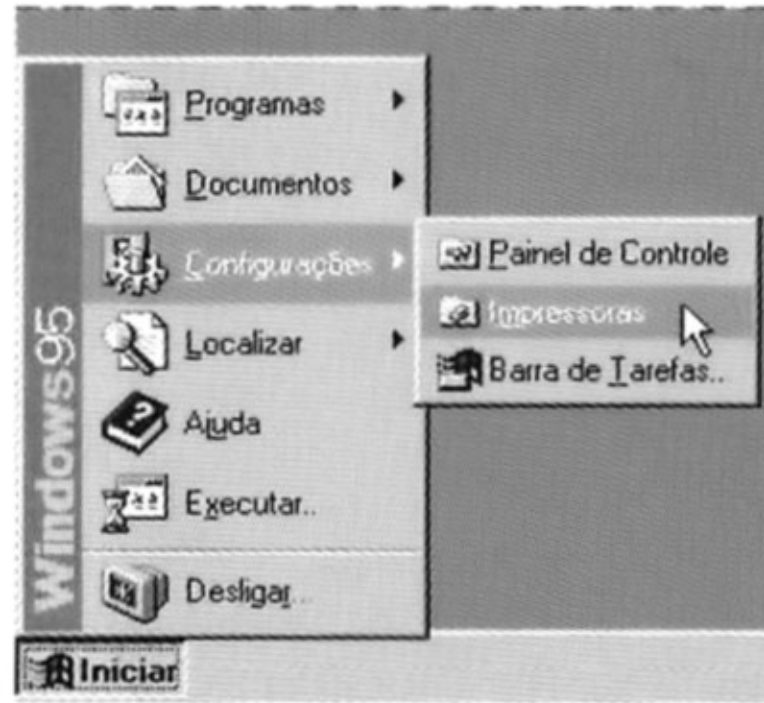


◀ **2** No menu Arquivo, clique em Compartilhando.



◀ **3** Clique nas opções desejadas.

Para compartilhar a sua impressora



- ◀ **1** Clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e, em seguida, clique em Impressoras.

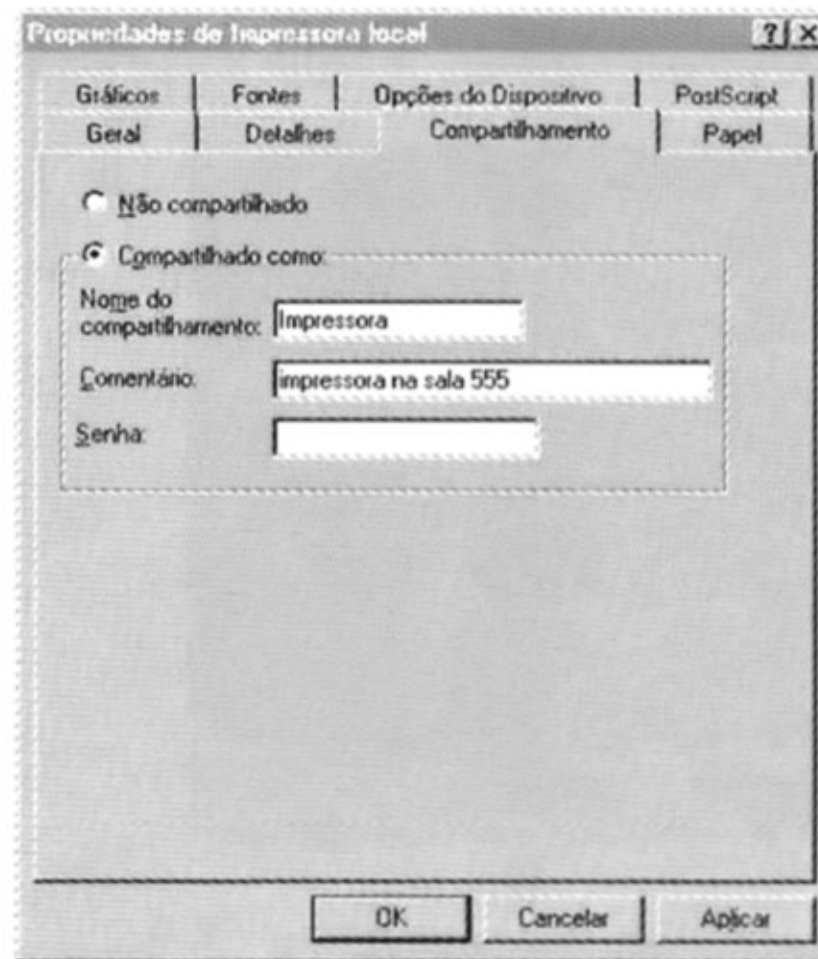


- ◀ **2** Na janela Impressoras, clique na impressora a ser compartilhada.



- ◀ **3** No menu Arquivo, clique em Compartilhando.

Continua na próxima página ↗



◀ 4 Clique nas opções desejadas.

Observação As guias que aparecem na caixa de diálogo de propriedades da impressora variam de acordo com o tipo de impressora utilizado.

Utilizando recursos localizados em outros computadores

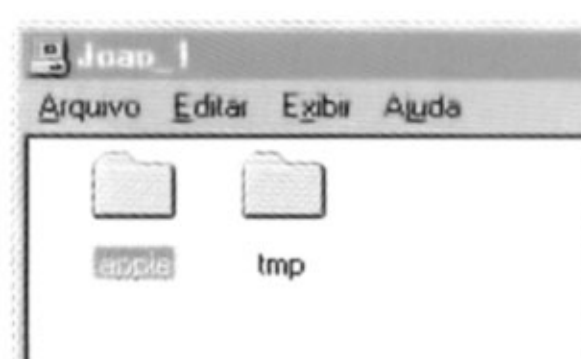
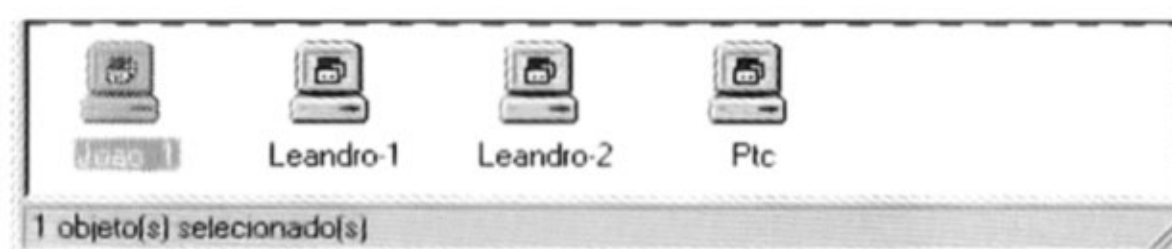
O trabalho com um arquivo ou pasta localizado(a) em outro computador é muito semelhante ao trabalho em seu próprio computador. Para usar recursos que outro usuário compartilhou na rede, você abre a pasta que os contém.

Para usar uma pasta compartilhada



◀ **1** Clique duas vezes em Ambiente de Rede.

▼ **2** Clique duas vezes no ícone correspondente ao computador que contém a pasta desejada.



◀ **3** Clique duas vezes na pasta que contém o documento ou programa desejado.



DICAS

Se o computador não estiver em seu grupo de trabalho, clique duas vezes em Toda a Rede.

Você também pode criar um atalho a um recurso da rede. Para informações sobre atalhos, consulte "Colocando um atalho na área de trabalho" no capítulo 2, "Aspectos avançados".

Para usar uma impressora que foi compartilhada na rede, você precisa configurá-la em seu computador. Para informações, consulte "Configurando uma impressora" no capítulo 2, "Aspectos avançados".

Mapeando uma letra de unidade como recurso da rede

Se você precisar conectar-se com frequência à mesma pasta compartilhada, é aconselhável atribuir-lhe uma letra — como K ou S. Então, você só terá de alternar para essa unidade de disco em Meu Computador ou no Windows Explorer quando quiser usar o recurso.

Para aprender a mapear uma letra de unidade de disco como um recurso da rede, consulte "mapeando letras de unidades de disco" no Índice da Ajuda.

Utilizando redes Dial-Up

Use a Rede Dial-Up quando estiver em casa ou em viagem, para conectar-se ao computador do escritório e à rede no qual ele está. Usando um modem e *discando* para o computador, você pode usar qualquer recurso compartilhado, como uma pasta ou impressora, no computador ou na rede.

Para conectar dois computadores dessa maneira, ambos devem contar com modems instalados. Você precisa configurar a Rede Dial-Up nos dois computadores, e o computador para o qual você deseja discar precisa ser configurado como servidor.

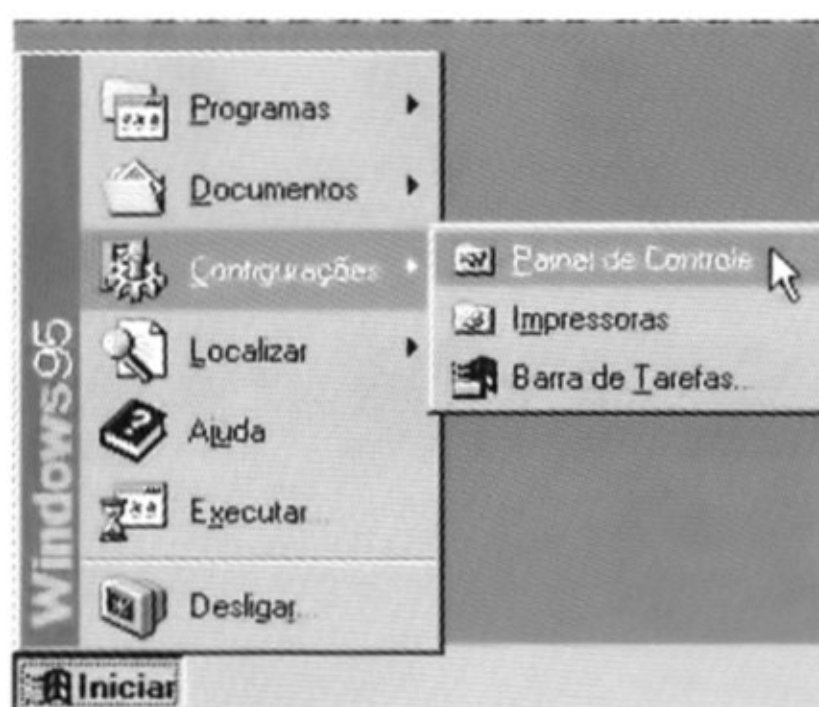
Se não houver ícone para Rede Dial-Up na janela Meu Computador, você pode usar o seguinte procedimento para instalá-lo.

Para configurar redes Dial-Up



DICA

Os computadores também podem ser conectados através de um cabo serial ou paralelo. Para maiores informações, consulte "Conexão direta via cabo" no Índice da Ajuda.



1 Clique no botão "Iniciar", aponte para Configurações e clique no Painel de Controle.



2 Clique duas vezes em Adicionar/Remover Programas.

Continua na próxima página ↗

■ **Consulte também**
Para maiores informações, consulte "Redes Dial-Up" no Índice da Ajuda.

Para informações sobre como compartilhar pastas, consulte "Compartilhando suas pastas ou impressoras" anteriormente neste capítulo.



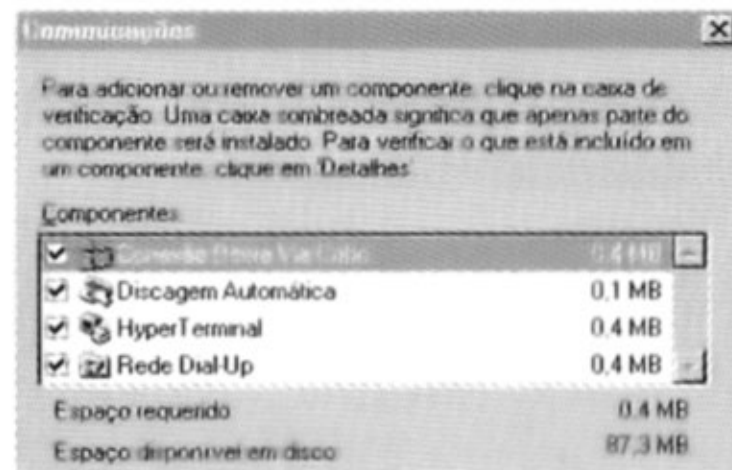
DICAS

Depois de configurar a Rede Dial-Up no computador para o qual vai discar, certifique-se de compartilhar as pastas que estará usando.

Você também pode usar Adicionar/Remover Programas para instalar outros acessórios Windows que não foram instalados quando da primeira instalação do Windows.



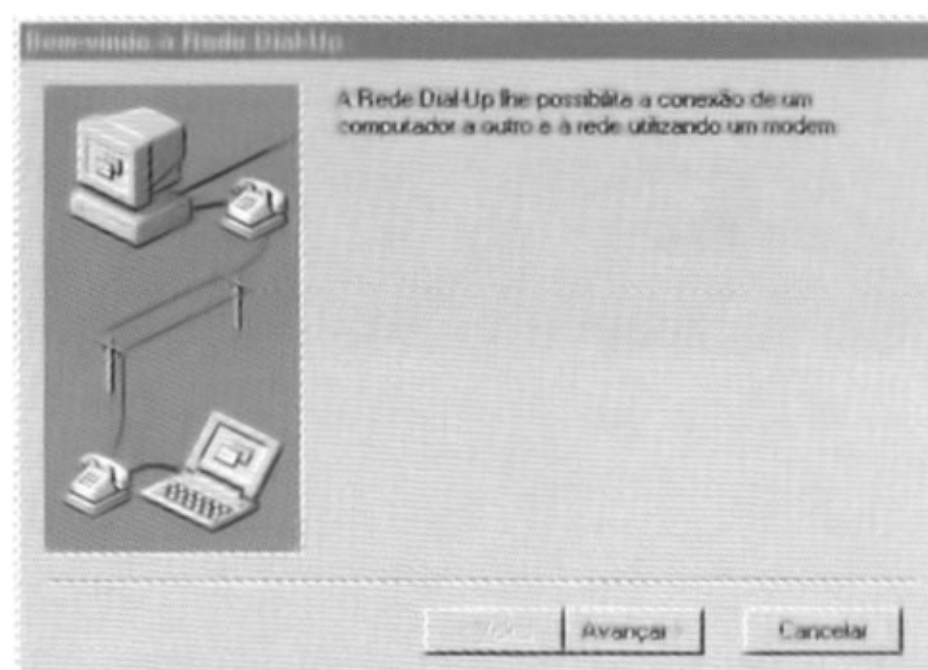
◀ **3** Clique na guia Instalação do Windows, clique em Comunicações e, depois, em "Detalhes".



◀ **4** Clique em Rede Dial-Up e, em seguida, em "OK". Clique novamente em "OK" e siga as instruções apresentadas na tela.



◀ **5** Clique duas vezes no ícone Meu Computador e, em seguida, clique duas vezes em Rede Dial-Up.



◀ **6** Siga as instruções apresentadas na tela.

Conectando-se à Internet

A Internet é uma excelente fonte de informações on-line, de BBSs e grupos de discussões a correio eletrônico e serviços de notícias atualizadas. O Windows fornece dois caminhos para conexão à Internet.

- Através da The Microsoft Network, um serviço on-line, você pode ter acesso a grupos de notícias, software para carga, além de enviar e receber correio eletrônico através da Internet. Para assinar à The Microsoft Network, clique duas vezes no ícone correspondente.
- Através de Redes Dial-Up você pode conectar-se à Internet através de um fornecedor de acesso à Internet ou uma conexão direta a um servidor. Então, você pode usar ftp e Telnet (utilitários de localização fornecidos com o Windows) para conectar-se a diversos locais da Internet. Ou pode usar outros programas baseados no Windows para percorrer a Teia Mundial ou WWW (World Wide Web). Esses programas encontram-se disponíveis em vários locais ftp ou fornecedores de software.

Mais recursos de rede

Aqui estão algumas outras coisas que você pode conseguir fazer quando estiver conectado a uma rede:

- Usar correio eletrônico – Para maiores informações, consulte "Microsoft Exchange" no Índice da Ajuda.
- Criar um atalho para um recurso da rede – Para maiores informações sobre atalhos, consulte "Colocando um atalho na área de trabalho" no capítulo 2, "Aspectos avançados".
- Usar o comando Executar para conectar-se a um recurso da rede – Para maiores informações, consulte "Iniciando um programa com o comando Executar" no capítulo 1, "Aspectos básicos".

■ Consulte também

Para maiores informações sobre como conectar-se a Internet, procure "Internet, conectando-se a" no Índice da Ajuda.

Para maiores informações sobre a Rede Dial-Up, consulte a seção anterior, "Utilizando redes Dial-Up."

Para maiores informações sobre The Microsoft Network, procure "The Microsoft Network" no Índice da Ajuda.

CAPÍTULO 4

As possibilidades



Leia isto para descobrir algumas coisas incríveis que você pode fazer no Microsoft Windows 95. Para aprender mais sobre um recurso do Windows, consulte o tópico na Ajuda e você estará pronto para tentar algo novo.

Se um componente descrito aqui não estiver disponível em seu computador, consulte a última seção deste capítulo.

Conteúdo

- Divertindo-se 60
- Mantendo o sistema 62
- Otimizando seu computador 63
- Comunicando-se com o mundo 64
- Tornando portátil seu trabalho 66
- Utilizando outros programas 67
- Se um componente do Windows não estiver disponível 68

Divertindo-se

Quando você não estiver trabalhando, poderá se entreter com jogos ou personalizar a aparência do Windows. Aqui estão algumas coisas divertidas que você pode fazer.

Explore som e animação



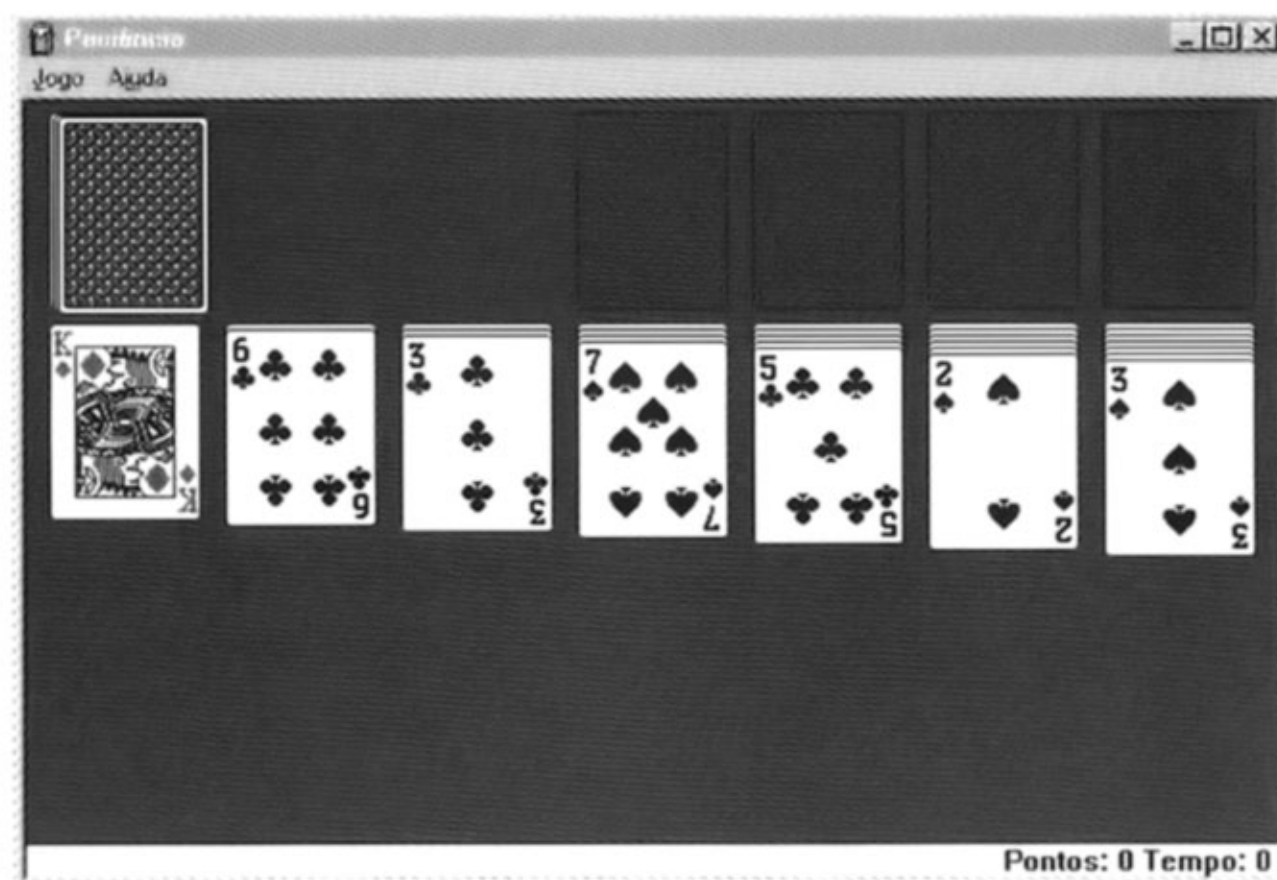
O Windows oferece muitos recursos de multimídia. Você pode usar o Reprodutor de CD para reproduzir CDs de áudio, o Gravador de Som para reproduzir ou gravar sons ou o Reprodutor de Mídia para visualizar animações.



Jogue



Se você estiver procurando um bom desafio, experimente os jogos que acompanham o Windows – por exemplo, a Paciência, um dos mais populares jogos de cartas de todos os tempos.

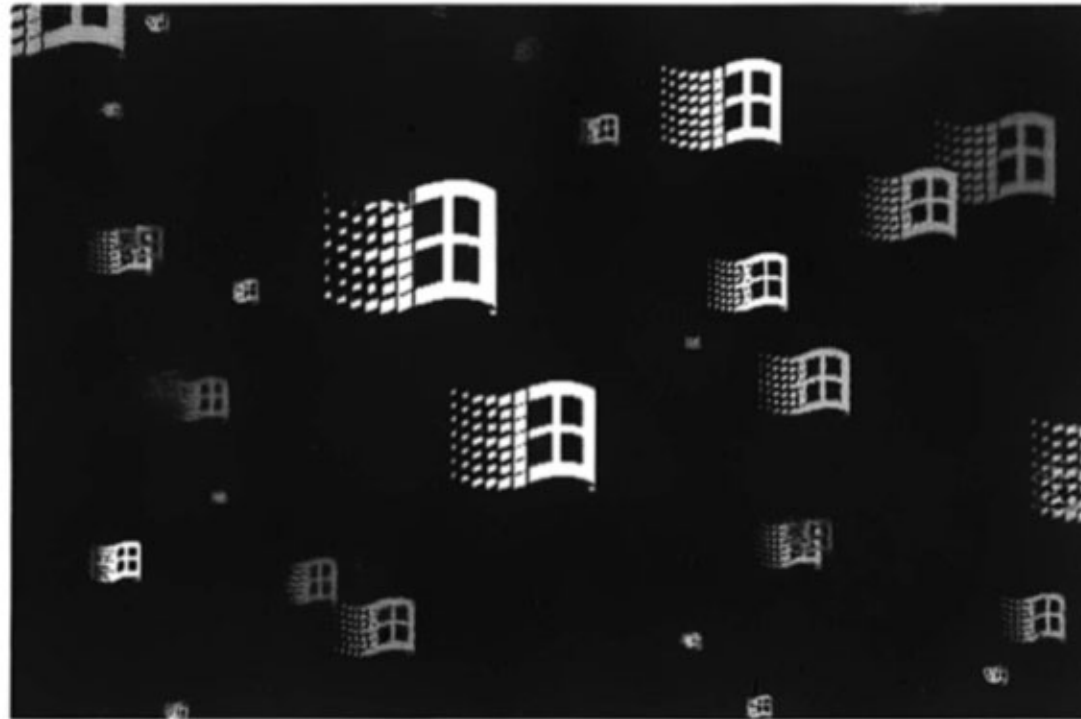


■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre recursos de multimídia, consulte "multimídia" no Índice da Ajuda.
Para maiores informações sobre como iniciar um jogo, consulte "jogos" no Índice da Ajuda.

Configure uma proteção de tela



As proteções de tela podem proteger a tela do desgaste pelo uso e também seu trabalho, quando você se afasta do computador. O Windows traz diversas proteções de tela.

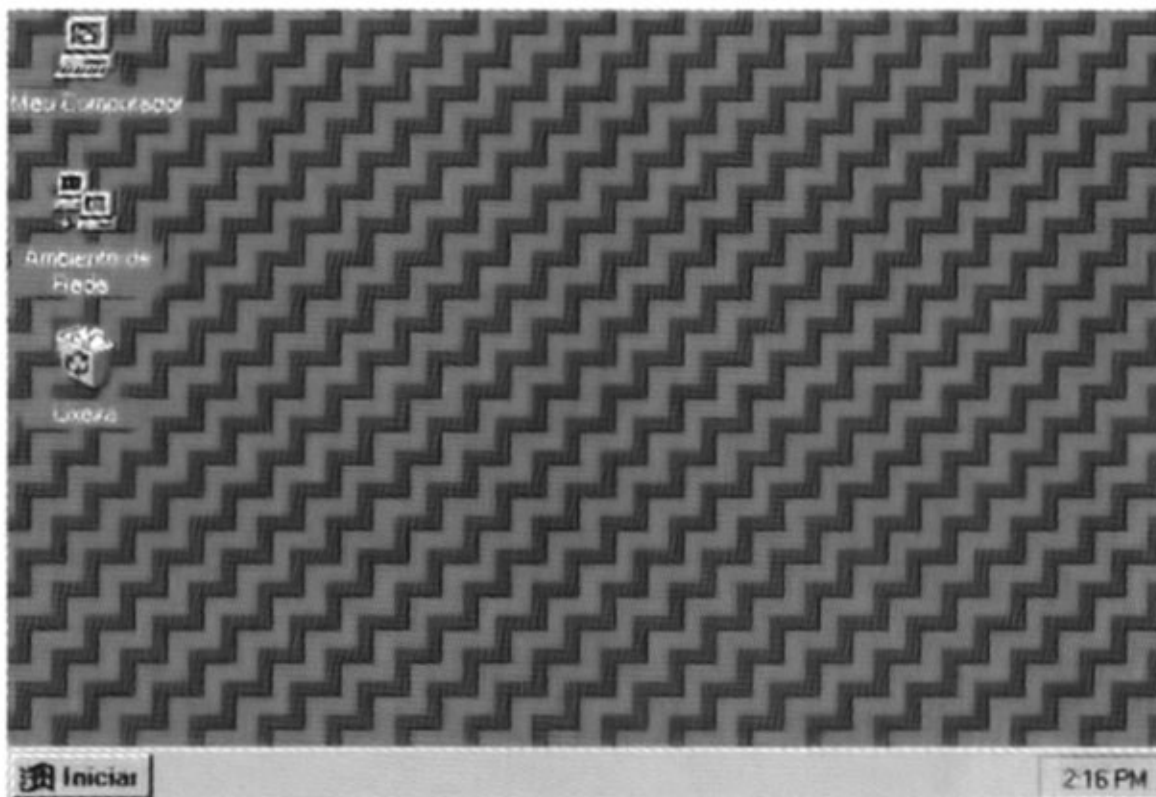


▲ Proteção de tela Janelas Voadoras

Mude a aparência do Windows



Personalize o Windows com figuras, padrões e cores usando o Painel de Controle. Você pode exibir figuras ou padrões como "papéis de parede" para o Windows ou usar fotos digitalizadas em scanner. Pode, também, mudar as cores do Windows para um esquema existente ou criar seu próprio esquema.



▲ Papel de parede Zigzag

■ **Consulte também**
Para mudar a aparência do Windows, consulte "configurações, configurações de tela, alterando" no Índice da Ajuda. Você também pode consultar "tela, proteções de", "papéis de parede, exibindo" ou "cores".

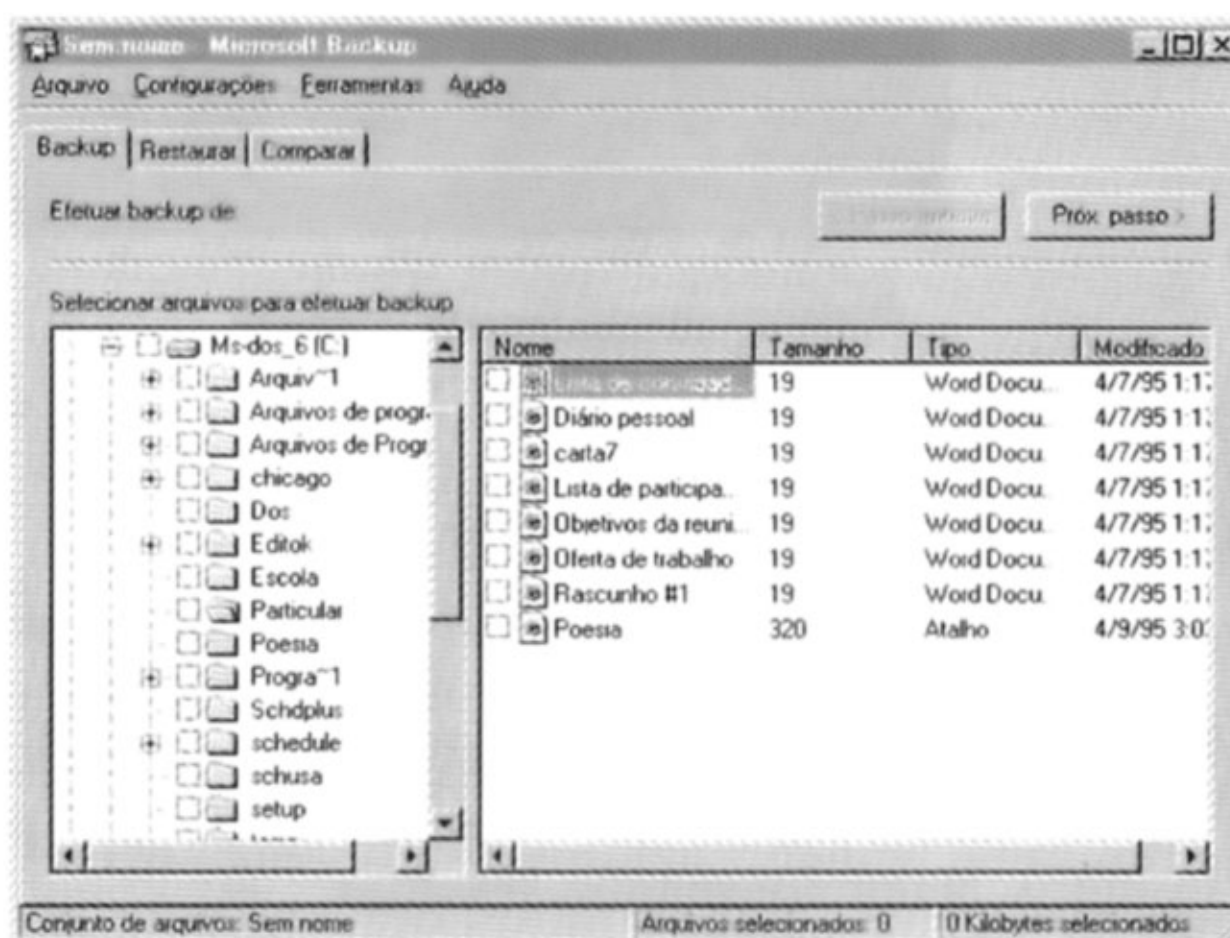
Mantendo o sistema

O Windows fornece ferramentas que devem ser usadas regularmente para manter o disco rígido. Procure essas ferramentas na pasta Ferramentas de Sistema, que se localiza na pasta Acessórios.

Efetue backup das informações contidas no disco



O backup dos arquivos protege você contra a perda de informações, caso ocorra falha do disco rígido ou você sobrescreva ou exclua dados acidentalmente. O uso do Backup deve fazer parte da manutenção periódica de seu computador.



Verifique e repare seu disco com o ScanDisk

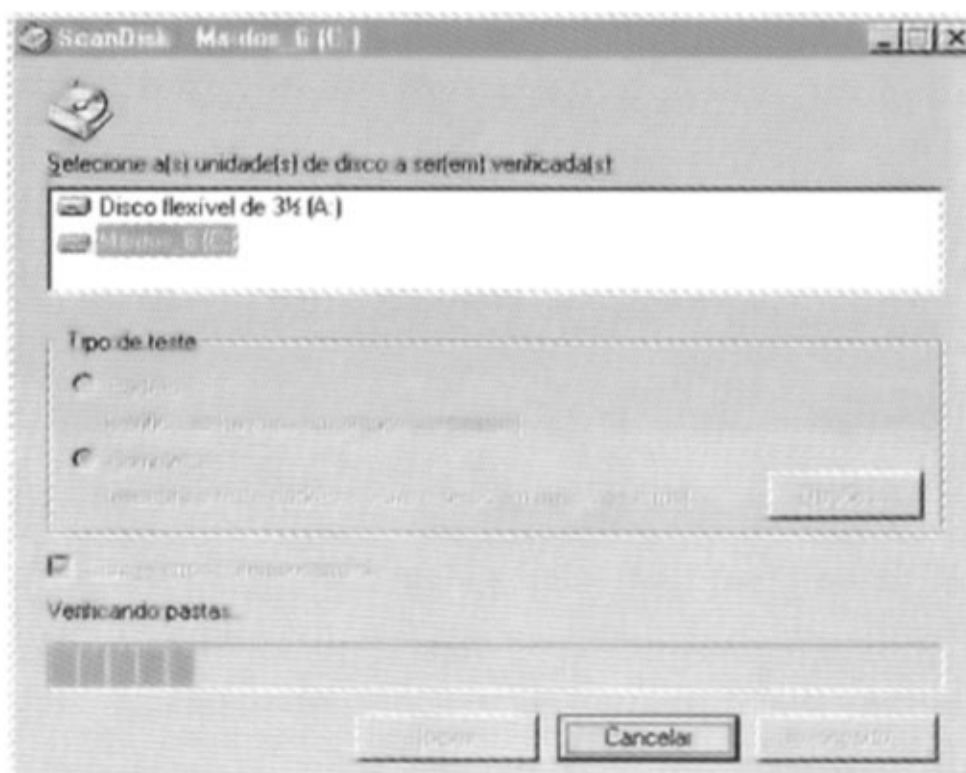


O ScanDisk pode verificar os arquivos e pastas contidos em seu disco rígido à procura de erros, além de verificar a superfície física do disco.

■ Consulte também

Para maiores informações sobre o Backup, consulte "backup de arquivos, efetuando" no Índice da Ajuda.

Para maiores informações sobre como reparar discos, consulte "ScanDisk, utilizando" no Índice da Ajuda.



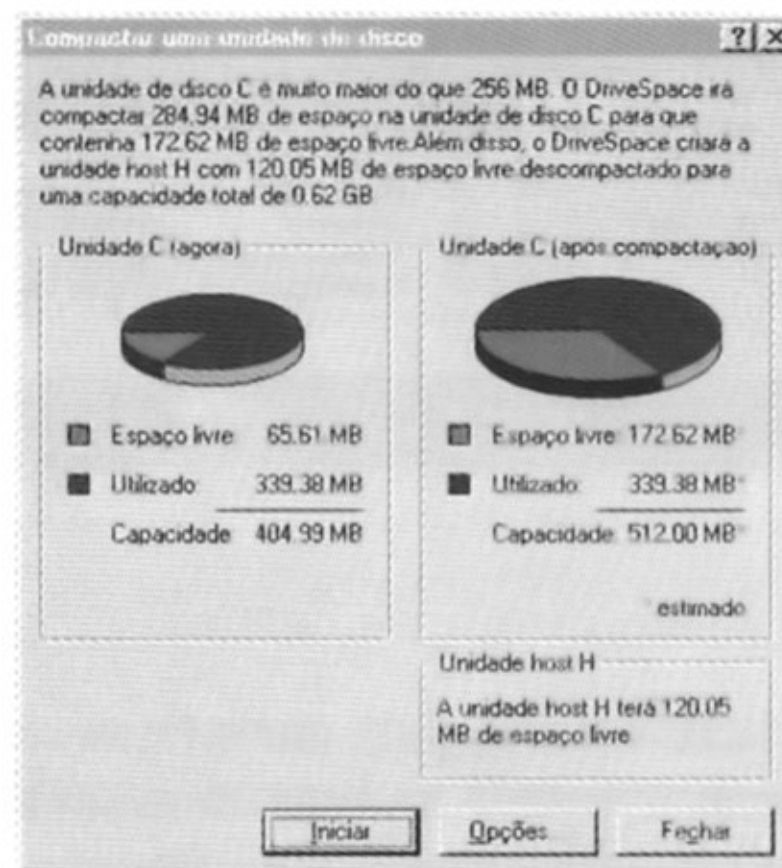
Otimizando seu computador

O Windows inclui diversos recursos para melhorar o desempenho de seu computador. Procure essas ferramentas na pasta Ferramentas de Sistema, que se localiza na pasta Acessórios.

Aumente o espaço em disco através da compactação de dados



Você pode liberar espaço no disco rígido e em discos flexíveis utilizando o DriveSpace para compactar os dados neles contidos. Depois de compactada a unidade, o disco terá entre 50 e 100 por cento mais espaço livre.



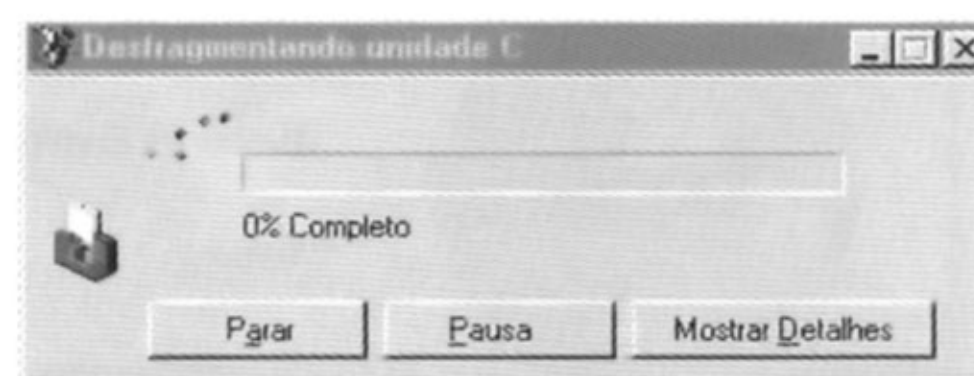
Desfragmente seu disco



Com o tempo, os arquivos podem tornar-se divididos em fragmentos que são armazenados em locais diferentes do disco rígido. Esses arquivos ficam completos quando você os abre, mas o computador leva mais tempo para lê-los e gravar informações neles. Para desfragmentar seus arquivos e melhorar o desempenho, use o Desfragmentador de Disco.

■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre o DriveSpace, consulte "compactando discos" no Índice da Ajuda.

Para maiores informações sobre o Desfragmentador de Disco, consulte "desfragmentando seu disco rígido" no Índice da Ajuda.



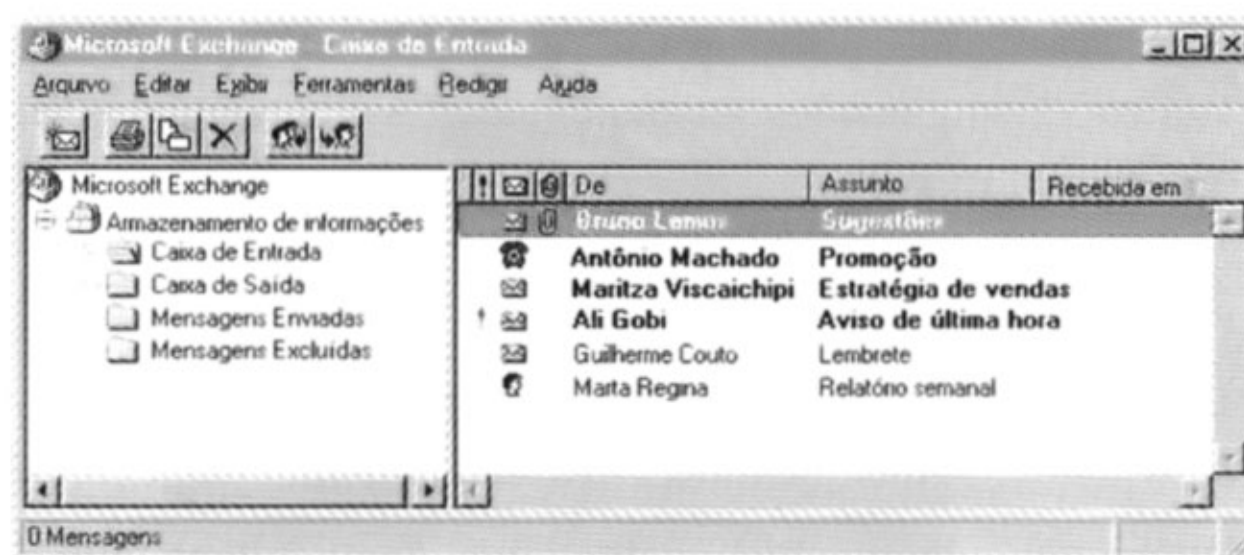
Comunicando-se com o mundo

O Windows oferece diversas maneiras para você comunicar com os seus colegas, amigos e com o mundo inteiro.

Compartilhe informações com o correio eletrônico



O Microsoft Exchange possui uma Caixa de Entrada universal na qual você pode enviar e receber correio eletrônico, além de organizar, acessar e compartilhar todos os tipos de informações, inclusive faxes e itens de serviços on-line. Você também pode alterar o modo de exibição agrupando, classificando ou filtrando itens.



Envie e receba faxes



Use o Microsoft Fax para enviar e receber mensagens de fax. Basta um fax modem acessado na rede ou conectado a seu próprio computador. Os faxes recebidos aparecem como mensagens na Caixa de Entrada do Microsoft Exchange. O Microsoft Fax é fornecido com um Editor de Folha de Rosto (que inclui amostras de diversas folhas de rosto) e um Visualizador de Fax para visualizar faxes que não permitem edição.



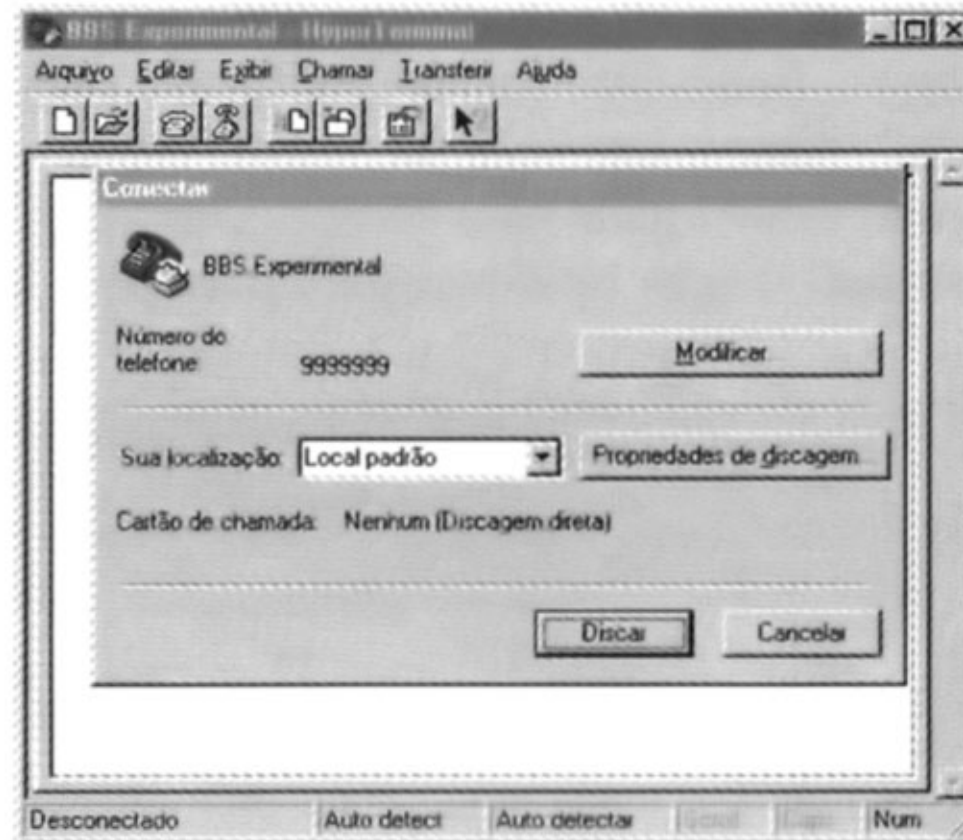
■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre como usar o Mail, consulte "Microsoft Exchange" no Índice da Ajuda.

Para maiores informações sobre o Microsoft Fax, consulte "fax" no Índice da Ajuda.

Conecte-se a outros computadores

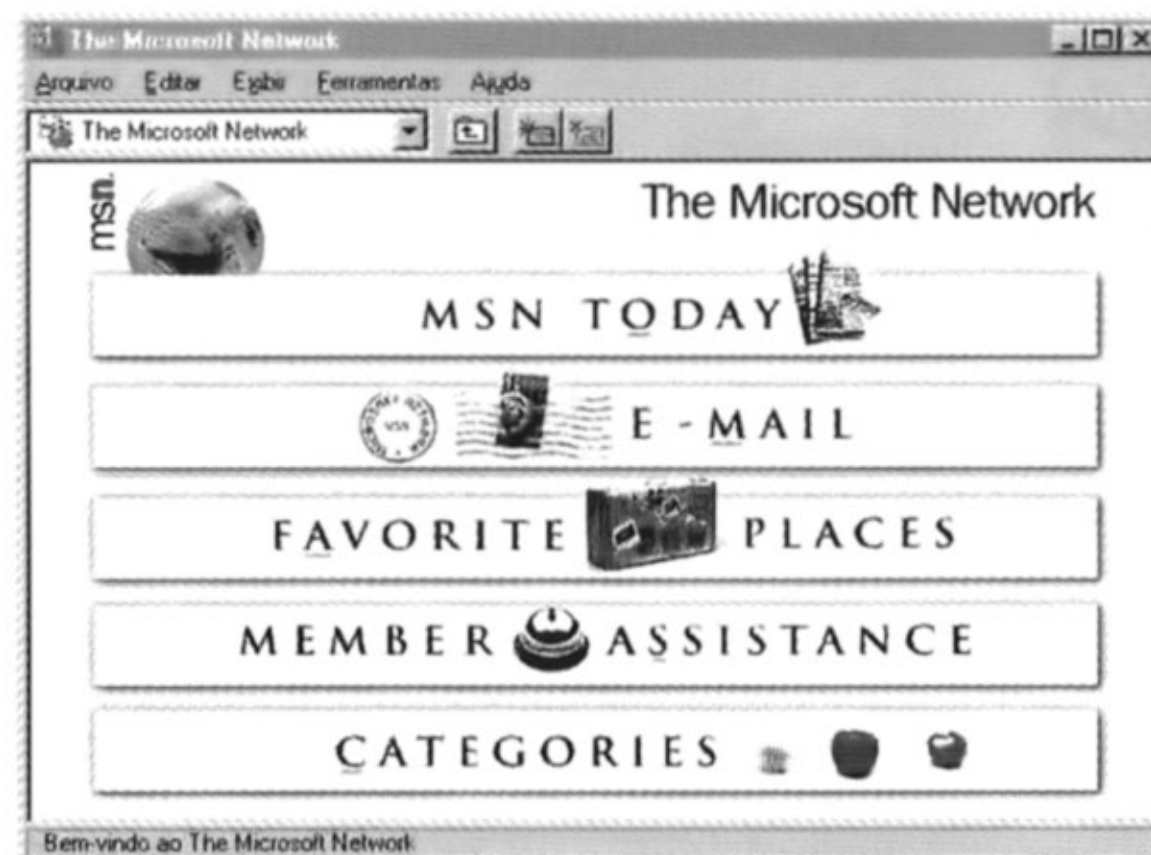


Você pode usar o HyperTerminal e um modem para conectar-se a um computador remoto que não esteja executando o Windows. Assim você pode facilmente conectar-se a BBSs, sistemas host, ou até serviços on-line baseados em texto. O HyperTerminal até mesmo configura o modem por você e lhe permite discar automaticamente.



Explore o mundo on-line

O Windows 95 também dá acesso a um novo serviço on-line: The Microsoft Network. Com ele, você pode trocar mensagens com pessoas em todo o mundo; ler as últimas notícias e informações sobre esportes, previsão do tempo e finanças; encontrar respostas para suas perguntas técnicas; carregar (download) arquivos de uma coleção de milhares de programas úteis; conectar-se à Internet; e muito mais!



■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre o HyperTerminal, consulte "HyperTerminal" no Índice da Ajuda.

Para maiores informações sobre The Microsoft Network, consulte "Microsoft Network, serviço on-line" no Índice da Ajuda.

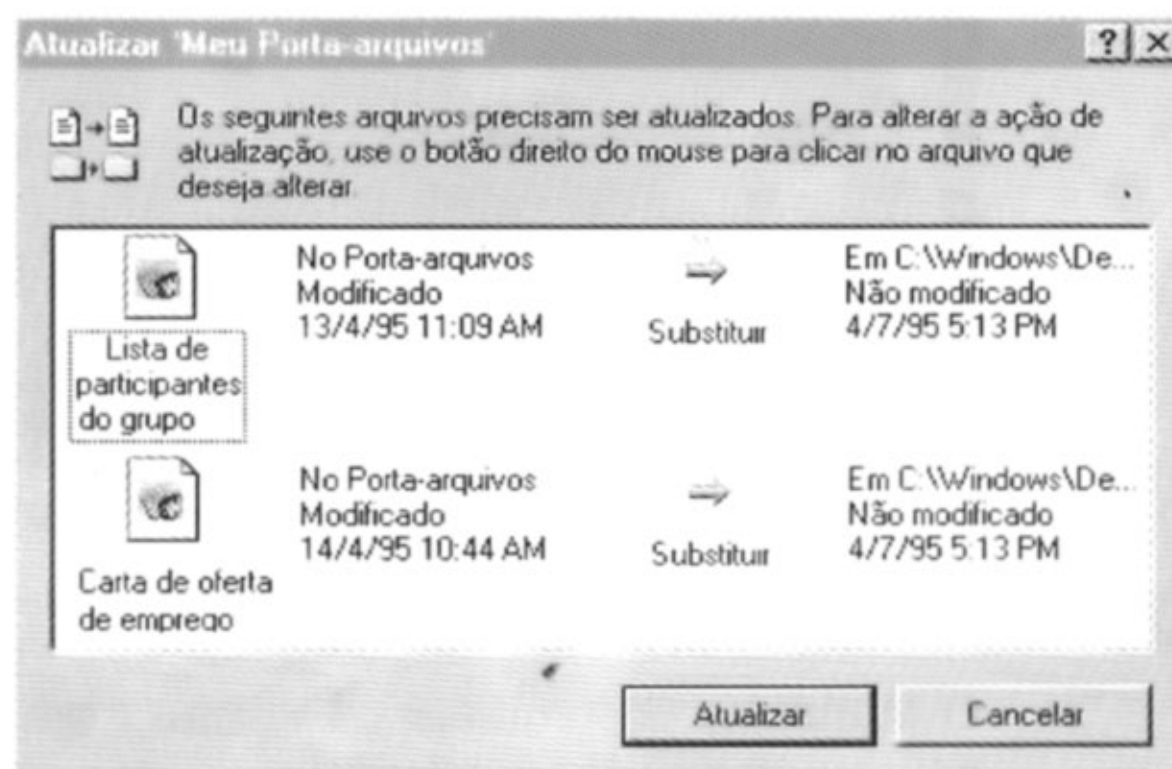
Tornando portátil seu trabalho

O Windows oferece alguns programas especiais que lhe permitem levar o trabalho com você de modo fácil e conveniente.

Atualize arquivos em dois computadores



Pode ser que você às vezes trabalhe no mesmo documento tanto em casa quanto no trabalho ou use um computador laptop quando viaja. Agora ficou fácil manter múltiplas versões de um arquivo em sincronismo uns com os outros. Basta usar o Porta-arquivos. Você pode usá-lo quer com os dois computadores conectados via cabo, quer usando discos flexíveis para transferir informações.



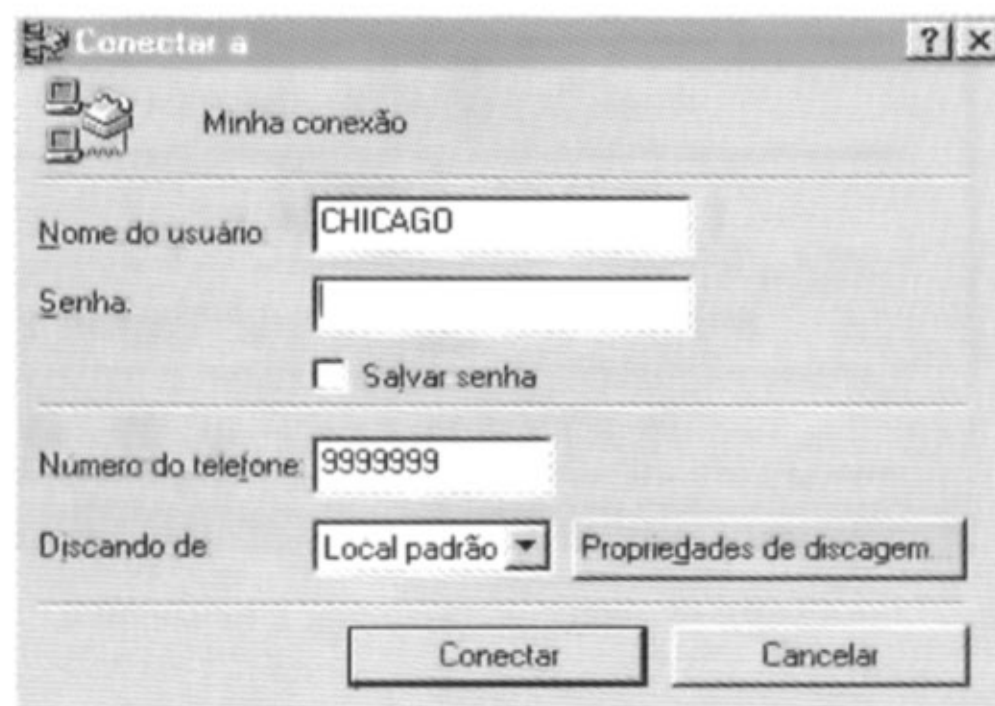
Conectando dois computadores com o modem



Com Redes Dial-Up, você pode usar informações compartilhadas em outro computador mesmo quando não estiver em uma rede. Por exemplo, você pode conectar dois computadores, como os de sua casa e de seu escritório e ter acesso à rede de seu escritório. Para maiores informações, consulte "Utilizando redes Dial-Up", no capítulo 3, "Apresentando as redes".

■ **Consulte também**
Para informações sobre como usar o Porta-arquivos, consulte "Porta-arquivos" no Índice da Ajuda.

Para informações sobre como usar cabos para conectar dois computadores, procure "Conexão direta via cabo" no Índice da Ajuda.



Utilizando outros programas

Esta seção descreve dois programas que podem ajudá-lo a fazer seu trabalho. Para ver mais, aponte para Programas no menu Iniciar e, depois, aponte para "Acessórios". Para maiores informações, use o menu Ajuda de cada programa.

Crie figuras com o Paint



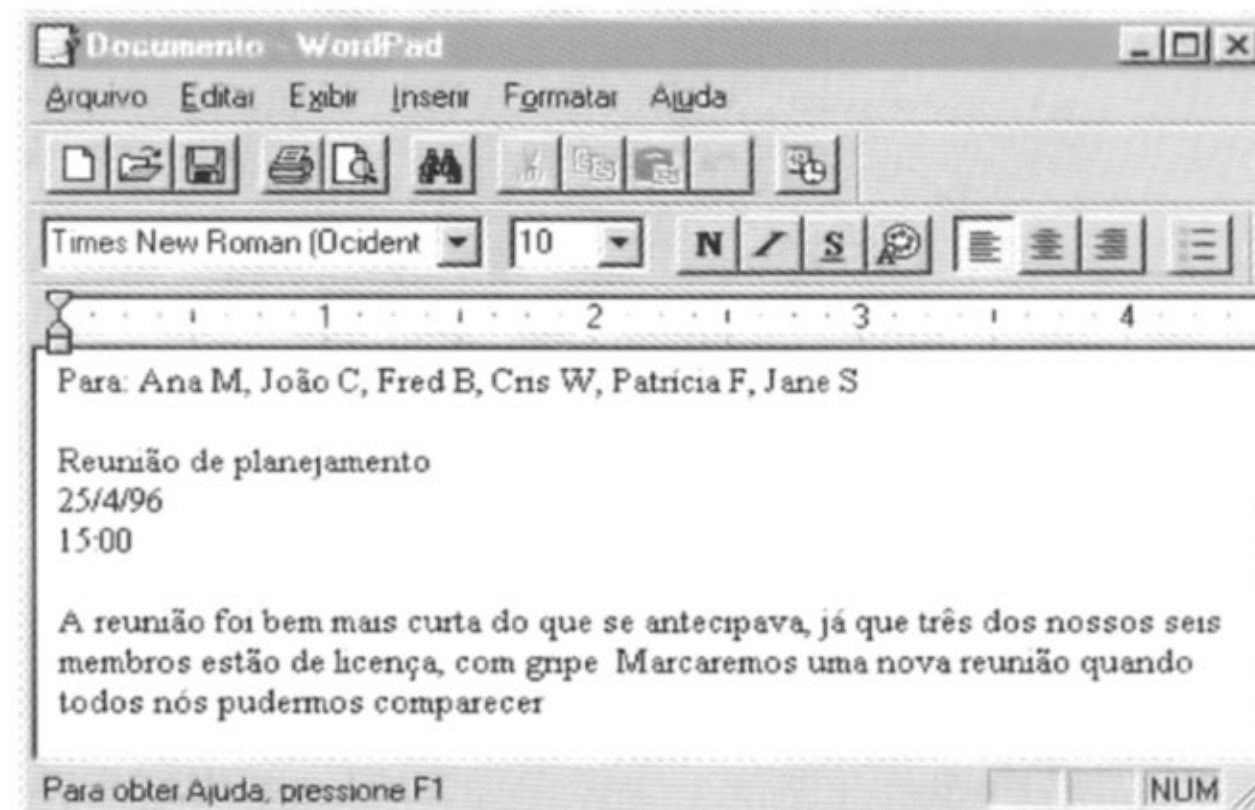
Você pode criar, editar ou exibir figuras com o Paint. Você pode colar figuras em outros documentos que tiver criado, usá-las como segundo plano da área de trabalho, exibir fotos digitalizadas e muito mais!



Escreva com o WordPad



O Windows inclui um novo editor de texto que você pode usar para trabalhar com documentos curtos. Entre seus recursos encontram-se uma barra de ferramentas para acesso rápido a tarefas usuais, uma barra de formatos com botões para formatar texto rapidamente e uma gama completa de fontes para você selecionar.



■ **Consulte também**
Para maiores informações sobre o Paint, clique no menu Ajuda do Paint.

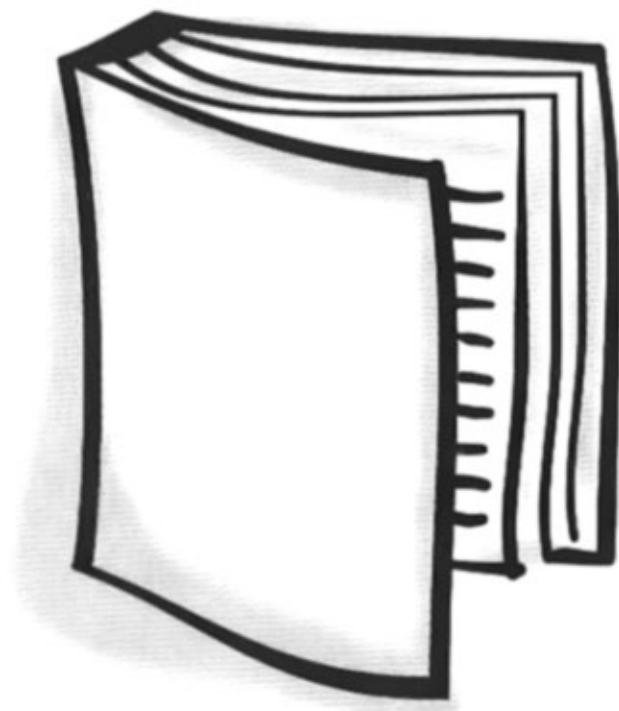
Para maiores informações sobre o WordPad, clique no menu Ajuda do WordPad.

Se um componente do Windows não estiver disponível

É possível que um dos componentes do Windows descrito neste capítulo não esteja disponível em seu computador. Na maioria dos casos, o componente pode ser instalado a partir dos discos de instalação do Windows. Para maiores informações, consulte "Instalando um componente do Windows" no Índice da Ajuda.

Se o componente não estiver listado na caixa de diálogo Adicionar/Remover Programas, é possível que ele está incluído somente com a versão CD do Windows. Nesse caso, você pode obter o componente a partir de um serviço de download, como a CompuServe®, The Microsoft Network, o Microsoft Download Service ou a Internet.

Apêndice



Conteúdo

Glossário visual 70

Atalhos de teclado 75

Acessibilidade para portadores de deficiências físicas 78

Solução de problemas 79

Glossário visual

Esta seção explica alguns termos e ações básicas que você encontrará no Microsoft Windows 95 e na documentação do Windows.

Utilizando o mouse




O mouse (ou outro dispositivo apontador) funciona segundo o princípio de que você primeiro coloca o ponteiro do mouse sobre (aponta para) algo na tela e, depois, clica com o botão do mouse para realizar uma ação sobre aquele item.

Observação A documentação do Windows supõe que você tenha um mouse e que seja destro; se você for canhoto, pode inverter as funções dos botões esquerdo e direito do mouse. Para informações, consulte "alternando, botões do mouse" no Índice da Ajuda. Além disso, se você usar um dispositivo de caneta ótica, o "clique" do mouse corresponde a um "pressionamento".

À medida que você move o mouse sobre uma superfície lisa, seu ponteiro se move na tela. Se acabar o espaço, levante o mouse e coloque-o em outra posição.

Para apontar, mova o mouse até que a ponta do ponteiro esteja sobre o item ou a área para o(a) qual você quer apontar. Então, você pode fazer o seguinte:

- Clicar

Ação	Descrição
	Clicar: Pressione e libere o botão esquerdo do mouse uma vez.
	Clicar duas vezes: Pressione e libere rapidamente o botão esquerdo do mouse duas vezes.
	Clicar com o botão direito: Pressione e libere o botão direito do mouse uma vez. É exibido um menu de atalhos.

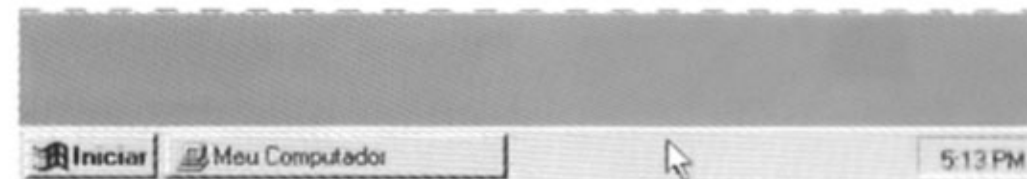
- Arrastar

Para mover um item para outro local, primeiro aponte para ele. Mantenha pressionado o botão esquerdo ou direito do mouse e aponte para o local em que deve ficar o objeto. Em seguida, libere o botão do mouse. Ou arraste para selecionar um trecho do texto ou outras informações em uma janela. Para maiores informações, procure "arrastar e soltar" no Índice da Ajuda.



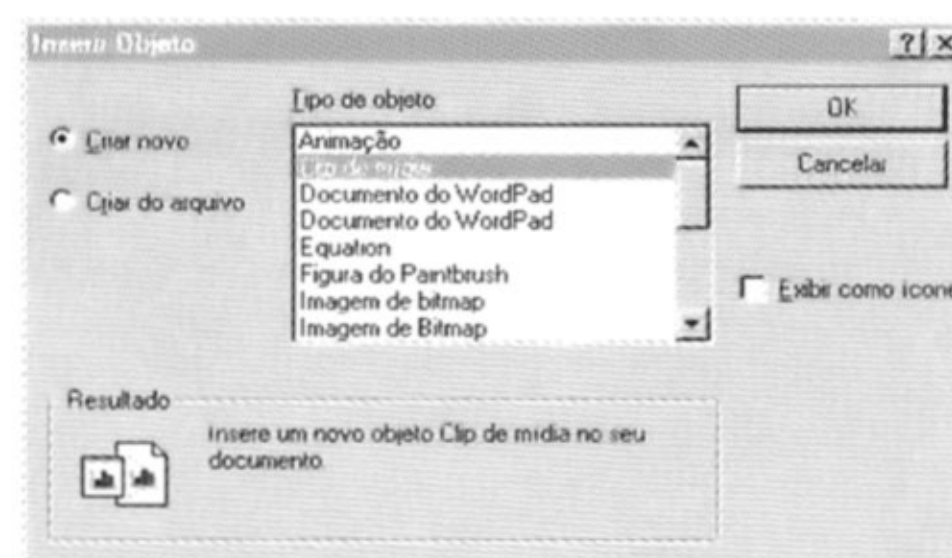
Utilizando a barra de tarefas

A barra de tarefas, localizada na parte inferior da tela quando se inicia o Windows pela primeira vez, contém o botão "Iniciar". Para mover a barra de tarefas para outra das bordas da tela, aponte para uma parte desocupada da barra de tarefas e arraste-a para a posição que quiser.



Utilizando uma caixa de diálogo

O Windows exibe uma caixa de diálogo quando você deve fornecer informações ou especificar opções ou *propriedades*. Por exemplo, quando você clica no comando Abrir para abrir um documento, uma caixa de diálogo lhe permite escolher aquele que deseja. Abaixo, um exemplo de outra caixa de diálogo.



Você pode usar os seguintes tipos de opções em caixas de diálogo e quando trabalha com as propriedades de um objeto.

Clique aqui
Para fazer isto



Expandir a lista de escolhas. Em seguida, clique no item desejado.



Selecionar uma opção por vez. O círculo aparece preenchido quando a opção está selecionada.



Selecionar mais de uma opção por vez. Uma marca de verificação aparece quando a opção está selecionada.

Dimensionando janelas

Você pode mudar o tamanho e a forma de uma janela para ver mais de uma janela por vez ou para ajustar a quantidade de conteúdo da janela em exibição.

São dois os métodos de dimensionar janelas:

- Use os botões localizados no canto superior direito da janela.

Clique aqui
Para fazer isto



Reduzir (minimizar) a janela a um botão na barra de tarefas.

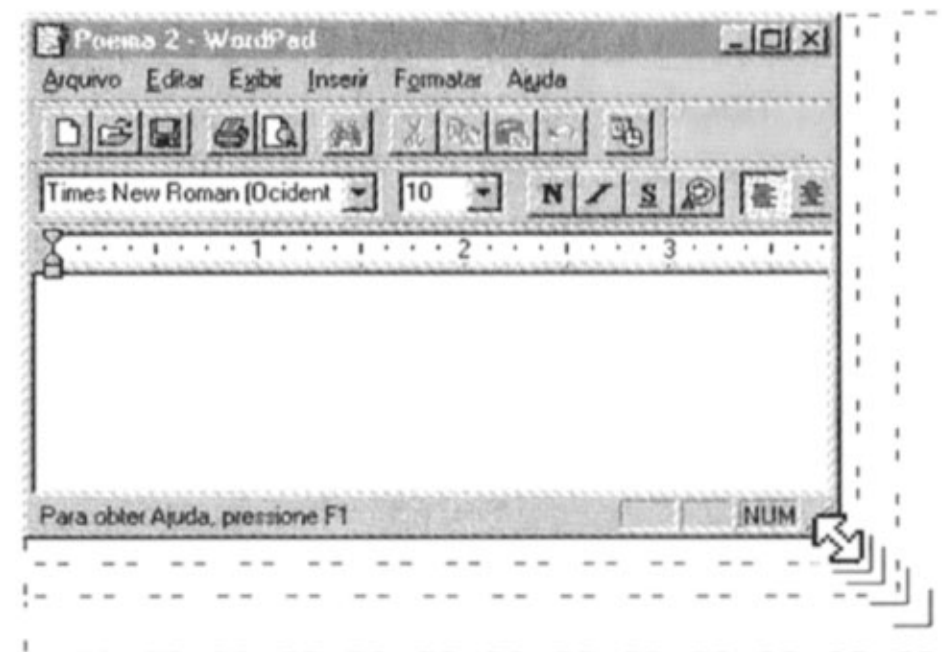


Ampliar (maximizar) a janela para preencher a área de trabalho.



Fazer a janela voltar a seu tamanho anterior. Este botão aparece quando você maximiza a janela.

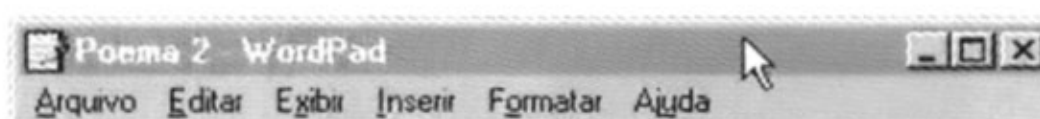
- Mova o ponteiro para a borda da janela. Quando ele mudar de forma, arraste a borda para ampliar, reduzir ou mudar a forma da janela.



Movendo janelas

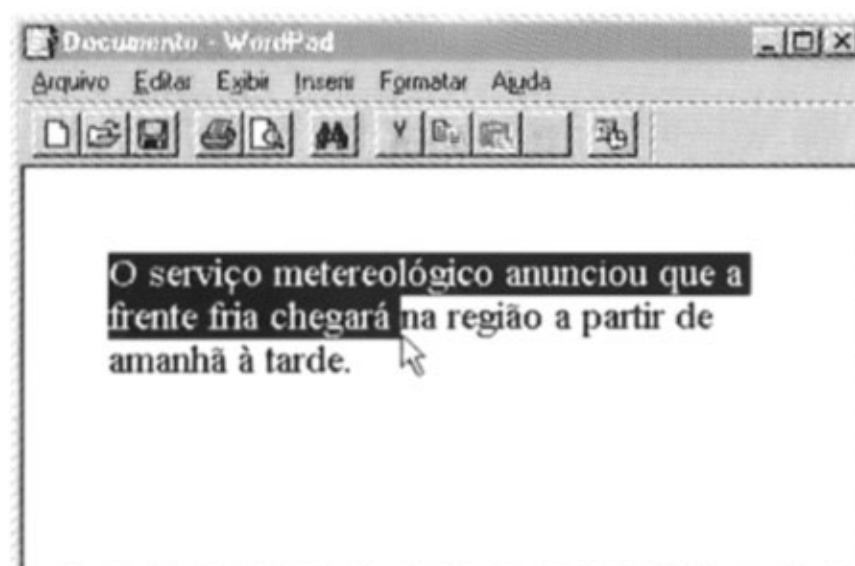
Mover uma janela para outra parte da tela pode facilitar a visão de mais de uma janela por vez ou de algo que a janela está encobrindo.

Para mover uma janela, arraste sua barra de título para outro local.



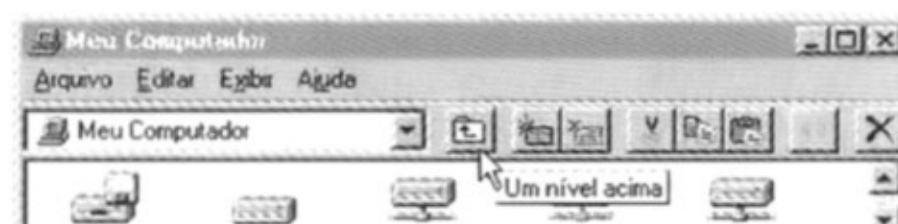
Selecionando informações

Você seleciona (realça) texto ou outras informações antes de realizar alguma ação sobre eles, como aplicar negrito ou copiá-los para outras partes do documento. Para selecionar, coloque o ponteiro na posição onde quer iniciar a seleção. Em seguida, arraste o ponteiro até a posição em que a seleção deve terminar.



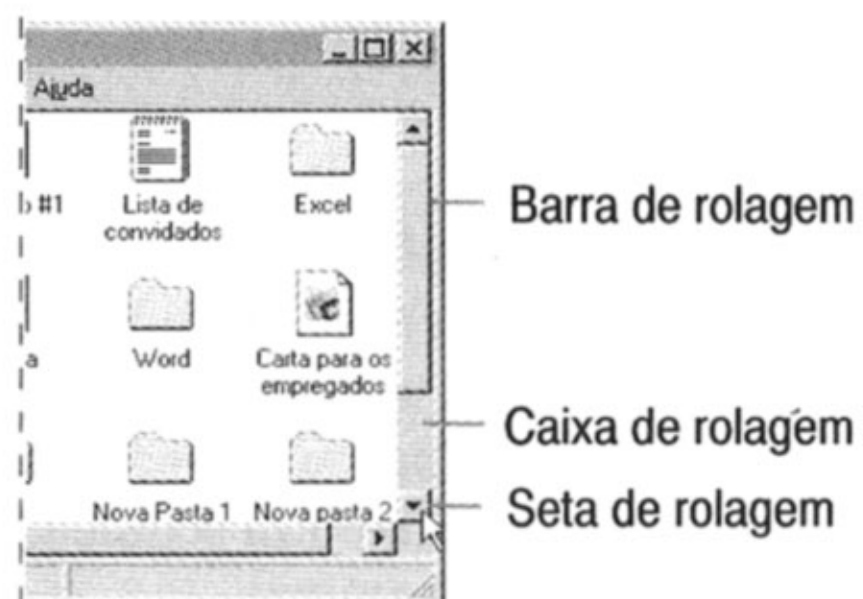
Utilizando barras de ferramentas

As barras de ferramentas aparecem em muitos programas e fornecem maneiras rápidas de realizar tarefas. A maior parte dos botões de barras de ferramentas corresponde a comandos de menu. Para descobrir o que faz cada botão, coloque o ponteiro sobre o botão. É exibida uma caixa com o nome do botão.



Rolando

Se o tamanho de uma janela não for suficiente para exibir todas as informações, aparece uma barra de rolagem na borda lateral e/ou inferior da janela. Você pode arrastar a caixa de rolagem ou clicar nas setas de rolagem.



Atalhos de teclado

Os seguintes atalhos de teclado podem ser usados com o Windows.

Teclas gerais do Windows

Para	Pressione
Consultar a Ajuda sobre o item selecionado na caixa de diálogo	F1
Fechar um programa	ALT+F4
Exibir o menu de atalhos para o item selecionado.	SHIFT+F10
Exibir o menu Iniciar.	CTRL+ÊSC
Alternar para a janela anterior. Ou alternar para a próxima janela mantendo pressionada a tecla ALT enquanto pressiona TAB repetidamente.	ALT+TAB
Recortar	CTRL+X
Copiar	CTRL+C
Colar	CTRL+V
Excluir	DEL
Desfazer	CTRL+Z
Ignorar a auto-execução ao inserir um CD.	SHIFT enquanto insere o CD-ROM

Para a área de trabalho, Meu Computador e Windows Explorer

Quando um item está selecionado, você pode usar as seguintes teclas de atalho.

Para	Pressione
Renomear um item	F2
Localizar uma pasta ou arquivo	F3
Excluir imediatamente sem colocar o item na Lixeira	SHIFT+DEL
Exibir as propriedades do item	ALT+ENTER ou ALT + clique duplo
Copiar um arquivo	CTRL enquanto arrasta o arquivo
Criar um atalho	CTRL+SHIFT enquanto arrasta o arquivo

Para Meu Computador e Windows Explorer

Para	Pressione
Selecionar tudo	CTRL+A
Atualizar uma janela	F5
Exibir a pasta um nível acima	BACKSPACE
Fechar a pasta selecionada e todas as pastas pai	SHIFT enquanto clica no botão "Fechar"

Somente para o Windows Explorer

Para	Pressione
Ir Para	CTRL+G
Alternar entre os painéis esquerdo e direito	F6
Expandir todas as subpastas sob a pasta selecionada	NUMLOCK + ASTERISCO (* no teclado numérico)
Expandir a pasta selecionada	NUMLOCK + SINAL DE ADIÇÃO (+ no teclado numérico)
Ocultar a pasta selecionada	NUMLOCK + SINAL DE SUBTRAÇÃO (- no teclado numérico)
Expandir a seleção atual se estiver oculta; caso contrário, selecionar a primeira subpasta	SETA À DIREITA
Expandir a seleção atual se estiver expandida; caso contrário, selecionar a pasta pai	SETA À ESQUERDA

Para caixas de diálogo de propriedades

Para	Pressione
Mover-se entre as opções, para frente	TAB
Mover-se entre as opções, para trás	SHIFT+TAB
Mover-se entre as guias, para a frente	CTRL+TAB
Mover-se entre as guias, para trás	CTRL+SHIFT+TAB

Para caixas de diálogo Abrir e Salvar Como

Para	Pressione
Abrir a lista " Salvar em" ou "Procurar em"	F4
Atualizar	F5
Abrir a pasta um nível acima, se houver uma pasta selecionada	BACKSPACE

Teclas de atalho para Opções de Acessibilidade

Para usar teclas de atalho para Opções de Acessibilidade, as teclas de atalho devem estar ativadas. Para maiores informações, consulte "Acessibilidade, teclas de atalho" no Índice da Ajuda.

Para	Pressione
Ativar e desativar as Teclas de Aderência	SHIFT 5 vezes
Ativar e desativar as Teclas de Filtragem	SHIFT DIREITA durante 8 segundos
Ativar e desativar as Teclas de Alternação	NUMLOCK durante 5 segundos
Ativar e desativar as Teclas do Mouse	ALT ESQUERDA + SHIFT ESQUERDA + NUMLOCK
Ativar e desativar o AltoContraste	ALT ESQUERDA + SHIFT ESQUERDA + PRINT SCREEN

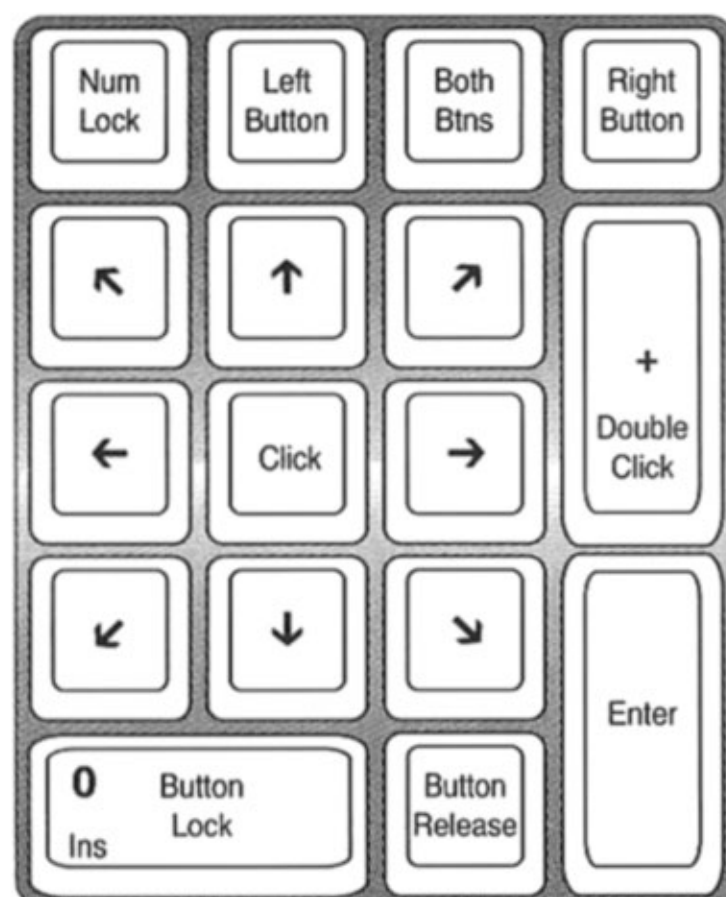
Acessibilidade para portadores de deficiências físicas

A Microsoft está empenhada em tornar seus produtos e serviços mais fáceis de serem usados por todos. Esta seção fornece informações sobre recursos que facilitam o uso do Windows por portadores de deficiências motoras ou auditivas.

Recursos de acessibilidade do Windows

O Windows inclui diversos recursos de acessibilidade que dão ao usuário com deficiência motora ou auditiva melhor acesso a computadores que executam o Windows. Esses recursos permitem alterar os recursos de exibição, do mouse e do teclado, assim como usar sons para ajudá-lo a utilizar o Windows com maior eficácia.

Por exemplo, se você tiver problemas para usar o mouse, pode usar o recurso Teclas do Mouse, que lhe permite utilizar o teclado numérico para mover o ponteiro do mouse. A ilustração a seguir mostra as teclas que devem ser usadas.



DICA

Se estas opções não estiverem instaladas, elas podem ser instaladas com o uso do ícone Adicionar/Remover no Painel de Controle.

Para localizar esses recursos, clique duas vezes no ícone Opções de Acessibilidade no Painel de Controle. Para uma lista de procedimentos mais detalhada, consulte "acessibilidade" no Índice da Ajuda.

Solução de problemas

Esta seção foi projetada para ajudá-lo se você tiver problemas ao usar o Windows 95.

Utilizando os solucionadores de problemas da Ajuda

Para usar um solucionador de problemas, consulte "Solucionando problemas" no Conteúdo da Ajuda; em seguida, siga as instruções passo a passo para resolver o problema. Os solucionadores de problemas da Ajuda cobrem os tópicos a seguir.

- Se você tiver problemas ao imprimir
- Se você precisar de mais espaço em disco
- Se você tiver problemas ao executar programas do MS-DOS
- Se você tiver problemas ao usar o modem
- Se você tiver problemas ao usar a Conexão Direta via Cabo
- Se você tiver problemas ao iniciar o Windows
- Se você ficar sem memória
- Se você tiver conflito de hardware
- Se você tiver problemas ao usar a rede
- Se você tiver problemas ao usar Redes Dial-Up
- Se você tiver problemas ao usar uma placa de PC (PCMCIA)

Desviando dos arquivos de inicialização

Se for necessário, você pode iniciar seu computador sem carregar certos componentes. Isso é muito útil quando você enfrenta problemas ao iniciar o Windows.

Para iniciar o seu computador no modo de solução de problemas

- ▶ **1** Inicie ou reinicie seu computador. Depois que o computador iniciar, o Windows exibe o seguinte texto:
Iniciando Windows 95...
 - ▶ **2** Enquanto o texto estiver na tela, pressione e libere a tecla F8. O Windows exibe um menu.
 - ▶ **3** Digite o número da opção desejada ou use a tecla SETA ABAIXO para selecioná-la e, em seguida, pressione ENTER.
-

A tabela a seguir explica cada uma das escolhas que você pode ver quando pressiona F8 na inicialização.

Comando	O que faz
Normal	Inicia o Windows normalmente.
Conectado (\BOOTLOG.TXT)	Inicia o Windows normalmente, mas cria um arquivo de texto denominado Bootlog.txt, que se localiza no diretório raiz (pasta de primeiro nível da unidade C). Este arquivo contém informações sobre os arquivos que foram carregados corretamente.
Modo de segurança	Inicia o Windows com uma configuração básica ao invés da configuração usual. Algumas partes do sistema podem não funcionar como normalmente. Iniciado o Windows, você pode, então, fazer alterações e reiniciar o computador.
Modo de segurança com suporte de rede	Inicia o Windows com uma configuração básica, mas inclui recursos de rede.
Confirmação passo-a-passo	Inicia o computador exibindo cada etapa da inicialização seguida de um aviso de comando. Para executar o comando atual, pressione ENTER. Para desviar do comando, pressione ESC. Esta opção permite que você carregue somente os componentes que quiser.
Somente linha de comando	Inicia o computador normalmente, mas não inicia a interface Windows. Você pode iniciar o Windows digitando win
Somente linha de comando do modo de segurança	Inicia seu computador com uma configuração básica ao invés da configuração usual, e não inicia a interface do Windows.
Versão anterior do MS-DOS	Inicia o MS-DOS, usando arquivos dos quais foi feito backup durante a Instalação do Windows. A versão do MS-DOS depende da versão executada antes da instalação do Windows 95.

Executando programas do MS-DOS quando se usa DriveSpace

O programa de compactação de disco DriveSpace pode usar memória necessária para executar determinados programas baseados no MS-DOS. Para aumentar a memória disponível para seu programa, você pode iniciar o computador usando a opção "Conf. passo a passo" e escolher não carregar o DriveSpace e carregar somente os dispositivos e arquivos necessários para executar o programa.

Para maiores informações sobre este processo, consulte "MS-DOS, programas do, solucionando problemas" no Índice da Ajuda.

Observação O programa e os arquivos necessários para executá-lo devem estar na unidade de disco host (não compactada). Quando você escolhe não carregar o DriveSpace, não pode carregar arquivos de unidades compactadas — receberá uma mensagem informando que o arquivo está corrompido ou não pode ser encontrado. Consulte a documentação do programa para descobrir quais são os arquivos necessários para executá-lo.

Para maiores informações sobre solução de problemas

Se você tiver problemas ao configurar o Windows 95, consulte o arquivo Config.txt fornecido com o Windows. Se tiver outros problemas, consulte o documento on-line, Readme.txt, para obter uma lista de outros arquivos *leiam*e que contêm informações.

Restaurando o Registro

Se o registro tornar-se corrompido, você poderá restaurá-lo usando o procedimento a seguir. A restauração do registro o substituirá pela última cópia do registro iniciada com êxito em seu computador.

Restaurando o registro

- ▶ **1** Inicie ou reinicie o seu computador. Depois que o seu computador iniciar, o Windows exibe o seguinte:

Iniciando Windows 95...

- ▶ **2** Enquanto o texto estiver na tela, pressione e libere a tecla F8. É exibido um menu.
- ▶ **3** Escolha a opção "Somente linha de comando".
- ▶ **4** No aviso de comando, mude para o diretório do Windows. Por exemplo, se o diretório do Windows for c:\windows, você pode digitar o seguinte:

```
cd c:\windows
```

- ▶ **5** Digite os seguintes comandos, pressionando ENTER depois de cada um. (Observe que System.da0 e User.da0 contêm o número zero.)

```
attrib -h -r -s system.dat  
attrib -h -r -s system.da0  
attrib -h -r -s user.dat  
attrib -h -r -s user.da0
```

- ▶ **6** Se você quiser contatar o suporte ao produto, digite o seguinte para criar arquivos para consulta futura:

```
copy system.dat system.bak  
copy user.dat user.bak
```

- ▶ **7** Em seguida, digite:

```
copy system.da0 system.dat  
copy user.da0 user.dat
```

- ▶ **8** Reinicie o seu computador.
-

Índice

?

? (ponto de interrogação), botão, usando para obter Ajuda 12

A

Abrindo

Ambiente de Rede 45

documentos

com atalhos 39

com Meu Computador 21

com o comando Executar 15

com o menu Documentos 9

em um programa 8

métodos para abrir documentos, lista 8

usando o Windows Explorer 22

janelas do MS-DOS x

Meu Computador 20

Painel de Controle 14

pastas

com atalhos 39

com Meu Computador 21

com o Ambiente de Rede 55

com o comando Executar 15

com o Windows Explorer 22

programas

automaticamente quando o Windows inicia 40–41

com atalhos 39

com o comando Executar 15

com o menu Iniciar 41

com o menu Programas 5

usando o Windows Explorer 22

programas, usando Meu Computador 21

Toda a Rede 45

Windows Explorer 22

Acelerando o desempenho do sistema 63

Acelerando seu trabalho 37–41

Acessando a Internet 58

Acessando outros computadores com o HyperTerminal 65

Acessando recursos compartilhados

abrindo pastas compartilhadas 55

imprimindo a partir de impressoras compartilhadas 55

Acessando recursos compartilhados (*continuação*)

mapeando letras de unidade de disco como recursos de rede 55

usando Rede Dial-Up 56–57

visão geral sobre compartilhamento de recursos 44

Acessando serviços on-line

com o Microsoft Exchange 64

com The Microsoft Network 65

Acessibilidade para portadores de deficiências físicas 78

Acesso a seu computador, restringindo 50

Acesso, controle de, configurando 50

Acessórios, onde encontrar 67

Adaptador, configurando 46–47

Adaptando o Windows às suas necessidades

Consulte Personalizando o Windows

Adicionando

atalhos

à área de trabalho 39

à pasta Iniciar 40–41

componentes do Windows 68

impressoras 32–33

novas pastas 26

novo hardware 36

novo software 35

recursos compartilhados 52–54

software de rede 46–47

Adicionar Impressora, assistente para 32

Adicionar/Remover Programas 35

Ajuda on-line 10–12

Ajuda, solucionadores de problemas da Ajuda, usando 79

Alimentação, desligando seu computador 17

Alternando entre janelas ou executando programas 7

Ambiente de Rede

abrindo pastas compartilhadas 55

descrição viii

Ampliando janelas até o tamanho máximo 72

Animações, exibindo 60

Apagando

arquivos ou pastas 25

informações de documentos 28

Aplicativos *Consulte Programas*

Apontando com o mouse 70

Área de Trabalho

atalhos de teclado 75

itens exibidos quando o Windows inicia viii

mudando o tamanho das janelas 72

personalizando as cores e o segundo plano de 61

- Arquivo, ícones de, em pastas
 descrição 21
 mudando o modo de visualização dos ícones 23
- Arquivo, tipo de, mudando 31
- Arquivos
Consulte também Documentos
 movendo informações em 28–29
 verificando erros 62
- Arquivos excluídos, recuperando ou removendo da Lixeira 25
- Arquivos, caminho de, especificando 16
- Arquivos, informações sobre, exibindo 23
- Arrastando
 copiando ou movendo arquivos e pastas 38
 definição 71
- Árvore de pastas, exibindo 22
- Atalho, menus de, exibindo 70
- Atalhos
 adicionando à pasta Iniciar 40–41
 colocando na área de trabalho 39
- Atualizando arquivos em dois computadores 66
- Atualizando de uma versão anterior do Windows xiv
- Áudio,
 CDs de, reproduzindo 60
 placas de, instalando 36
- Autoexec.bat, arquivo xiii
- B**
- Backup de arquivos, efetuando
 antes de instalar o Windows 95 xiii
 como procedimento normal de manutenção 62
- Backup, usando 62
- Barra na parte inferior da tela *Consulte* Tarefas, barra de
- BBSs, conectando-se a 65
- Bootlog.txt, arquivo 80
- Botões
Consulte também Iniciar, botão
 na barra de tarefas
 aparecendo quando os programas iniciam 5
 usando para alternar entre programas 7
 para dimensionar janelas 72
 para exibir a pasta anterior 23
 para fechar janelas xi
 para fechar programas 6
 para obter informações de Ajuda 12
- C**
- Caminho, como especificar 16
- Capturando letras de unidades de disco
Consulte Mapeando letras de unidade de disco
 como recursos de rede
- CDs
 exibindo o conteúdo de 20
 reproduzindo 60
- Clicar, definição 70
- Cliente para Redes do Windows 48
- Cliente para Redes NetWare 48
- Cliente, definição 48
- Colar, comando
 copiando ou movendo arquivos e pastas 24, 37
 copiando ou movendo informações em documentos 29
- Comandos em menus de atalho, exibindo 70
- Compacta, instalação, descrição xv
- Compactando discos 63
- Compartilhamento, controle de acesso em nível de, configurando 50
- Compartilhando recursos em uma rede
 abrindo pastas compartilhadas 55
 compartilhando impressoras 53–54
 compartilhando pastas 50–52
 controlando o acesso a recursos compartilhados 50
 exibindo recursos compartilhados 45
 imprimindo a partir de impressoras compartilhadas 55
- Compartilhando recursos na rede
 visão geral 44
- Completo, caminho, especificando 16
- Completo, texto, localização de 12
- Componentes do Windows, instalando 68
- Computador
 atalho para outro computador, criando 39
 configurando para usar uma rede 48
 desligando 17
 identificando na rede 48
 mantendo 62
 melhorando o desempenho de 63
 mudando configurações do sistema 14
 vendo o que existe em seu computador 20–23
- Computador, jogos de, jogando 60
- Comunicando-se através da rede
 usando Redes Dial-Up 56–57
- Comunicando-se em uma rede
 com o HyperTerminal 65
 com o Microsoft Exchange 64
 com The Microsoft Network 65
 usando o Microsoft Fax 64
- Conectando-se
 a outros computadores, com o HyperTerminal 65
 a pastas compartilhadas 55
 a serviços on-line
 com o Microsoft Exchange 64
 com The Microsoft Network 65
 a servidores Novell NetWare 48
 a seu computador no escritório, de casa ou em viagem 56–57
- Conectando-se (*continuação*)

- à Internet 58
- Config.sys, arquivo xiii
- Configurações do sistema, mudando 14
- Configurando
 - componentes do Windows 68
 - controle de acesso para recursos compartilhados 50
 - hardware 36
 - impressoras 32–33
 - programas de software 35, 68
 - Rede Dial-Up 56–57
 - seu computador, para usar uma rede 48
 - software de rede 46–47
 - Windows 95 xiv–xv
- Confirmando comandos de inicialização 80
- Consultando tópicos na Ajuda 11–12
- Conteúdo, guia, na Ajuda, usando para localizar tópicos 11
- Controlando o acesso a seu computador 50
- Controles, obtendo Ajuda para 12
- Copiando
 - arquivos ou pastas
 - com o botão direito do mouse 37
 - com o comando Enviar Para 27
 - com o menu Editar 24
 - por arraste 38
 - informações em documentos 28–29
 - para um disco flexível 27
- Cores, mudando 61
- Correio eletrônico, mensagens de, trocando
 - com o Microsoft Exchange 64
 - com The Microsoft Network 65
- Corrigindo erros em disco 62
- Criando
 - atalhos
 - para a área de trabalho 39
 - para a pasta Iniciar 40–41
 - documentos 67
 - pastas 26
- Criando figuras 67
- D**
- Definições de itens na tela, exibindo 12
- Desativando seu computador 17
- Desenho, ferramentas de 67
- Desfragmentador de Disco, usando 63
- Desfragmentando discos 63
- Desligando seu computador 17
- Desviando dos arquivos de inicialização 79–80
- Dial-Up, Rede, configurando 56–57
- Diálogo, caixas de
 - como usar 71
- Diálogo, caixas de (*continuação*)
 - obtendo Ajuda para 12
 - usando atalhos de teclado com 76, 77
- Diferenças entre o Windows versão 3.1 e o Windows 95 ix–xi
- Direito, botão do mouse
 - usando para copiar ou mover arquivos 37
 - usando para exibir menus de atalho 70
 - usando para obter informações de Ajuda 12
- Direito, clique, definição 70
- Diretórios *Consulte* Pastas
- Discagem, problemas de, solucionando problemas 79
- Disco, compactação de 63
- Disco, espaço em
 - aumentando por compactação de dados 63
 - para arquivos excluídos na Lixeira 25
 - solucionando problemas 79
- Disco, unidades de *Consulte* Unidades de disco
- Discos *Consulte* Unidades de disco
- Dispositivos
 - instalando 36
 - mudando configurações de hardware 14
 - solucionando problemas 79
- Documento, tipo de arquivo, mudando 31
- Documentos
 - abrindo
 - com atalhos 39
 - com Meu Computador 21
 - com o comando Executar 15
 - com o menu Documentos 9
 - em um programa 8–9
 - métodos para abrir documentos, lista 8
 - usando o Windows Explorer 22
 - acessando documentos compartilhados 55
 - atalhos para, criando 39
 - compartilhando 50–52
 - controlando o acesso a 50
 - copiando
 - com o botão direito do mouse 37
 - com o menu Editar 24
 - para um disco flexível 27
 - por arraste 38
 - copiando informações em 28–29
 - criando no WordPad 67
 - efetuando backup 62
 - excluindo 25
 - imprimindo 34
 - localizando 13
 - movendo
 - com o botão direito do mouse 37
 - com o menu Editar 24
 - por arraste 38
 - movendo informações em 28–29
 - nomeando 30
- Documentos (*continuação*)

salvando 30–31
 selecionando informações em 28
 sincronizando versões de 66
 Documentos, caminho de, especificando 16
 Documentos, comando, do menu Iniciar, usando 9
 Documentos, ícones de, ilustração 21
 DriveSpace, usando 63
 Duplo clique, definição 70

E

E-mail, trocando
 com o Microsoft Exchange 64
 com The Microsoft Network 65
 Editores
 para documentos curtos 67
 para figuras 67
 Eficaz, uso, do Windows 37–41
 Eletrônicas, mensagens, trocando
 com o Microsoft Exchange 64
 com The Microsoft Network 65
 Encontrando *Consulte* Localizando
 Enviar Para, comando 27
 Escrevendo documentos curtos 67
 Espaço em disco
 para arquivos excluídos 25
 Espaço em discos
 aumentando por compactação de dados 63
 Excluindo
 arquivos ou pastas 25
 informações de documentos 28
 Executando
 programas
 usando o Windows Explorer 22
 Executando programas
 automaticamente quando o Windows inicia 40–41
 com atalhos 39
 com o comando Executar 15
 com o menu Iniciar 41
 com o menu Programas 5
 problemas com programas MS-DOS 79
 Executando programas, usando Meu Computador 21
 Executar, comando, usando 15
 Exibindo
 animações 60
 barras de ferramentas 23, 73
 computadores em seu grupo de trabalho 45
 computadores em toda a rede 45
 documentos esperando para serem impressos 33
 hierarquia de pastas 22
 impressoras que foram configuradas 32–33
 Exibindo (*continuação*)
 Meu Computador, conteúdo de 20–21
 pasta anterior 23

 recursos compartilhados em uma rede 45
 Explicações de itens na tela, exibindo 12
 Explorar *Consulte* Windows Explorer

F

Faxes, enviando e recebendo 64
 Fechando
 janelas xi
 programas 6
 Windows 17
 Fechar, botão xi, 6
 Ferramentas, barras de
 exibindo em janelas de pastas 23
 usando para executar tarefas rapidamente 73
 Figuras, exibindo em segundo plano 61
 Finalizando programas 6
 Flexíveis, discos
 compactando 63
 copiando arquivos para 27
 exibindo o conteúdo de 20
 salvando arquivos em 31
 Forma das janelas, mudando 72
 Fragmentação de arquivos, eliminando 63

G

Gerenciador de Arquivos, equivalência no Windows 95 ix
 Gerenciador de Impressão, equivalência no Windows 95 x
 Gerenciador de Programas, equivalência no Windows 95 ix
 Glossário 70–74
 Gravador de Som, usando 60
 Grupo de trabalho, exibindo computadores no 45
 Grupos, aparecendo como pastas ix, 5

H

Hardware
 instalando 36
 mudando configurações de hardware 14
 solucionando problemas 79
 Hierarquia de pastas, exibindo 22
 HyperTerminal, usando 65

I

Ícones
 para arquivos e pastas
 definição 21
 mudando o modo de exibição de 23
 Ícones (*continuação*)
 para unidades de disco, definição 20
 Identificando seu computador na rede 48

- Impressão, trabalhos de, gerenciando 33
 - Impressoras
 - com impressoras compartilhadas 55
 - compartilhando 53–54
 - configurando 32–33
 - controlando o acesso a 50
 - criando atalhos para 39
 - solucionando problemas 34
 - verificando a existência de impressoras já configuradas 32
 - Impressoras, pasta
 - adicionando impressoras a 32–33
 - descrição 21
 - exibindo documentos esperando para serem impressos 33
 - Imprimindo
 - com impressoras compartilhadas 55
 - documentos 34
 - gerenciando documentos esperando para serem impressos 33
 - solucionando problemas 34
 - Índice, guia, na Ajuda, usando para consultar tópicos 11
 - Inicialização, arquivos de, desviando de 79–80
 - Inicializando seu computador em modo de solução de problemas 79–80
 - Iniciando
 - Painel de Controle 14
 - programas
 - automaticamente quando o Windows inicia 40–41
 - com atalhos 39
 - com o comando Executar 15
 - com o menu Iniciar 41
 - com o menu Programas 5
 - usando o Windows Explorer 22
 - Prompt do MS-DOS x
 - seu computador, em modo de solução de problemas 79–80
 - Windows (efetuando logon) 2
 - Windows Explorer 22
 - Iniciando, programas, usando Meu Computador 21
 - Iniciar, botão
 - abrindo documentos com o menu Documentos 9
 - adicionando programas ao menu Iniciar 41
 - desligando seu computador 17
 - iniciando
 - programas 5, 15
 - Prompt do MS-DOS x
 - Windows Explorer 22
 - localizando arquivos ou pastas 13
 - mudando configurações do sistema 14
 - Iniciar, botão (*continuação*)
 - obtendo informações de Ajuda 10
 - visão geral do 3
 - Iniciar, menu
 - adicionando programas a 41
 - visão geral dos comandos do 3
 - Iniciar, pasta
 - adicionando programas a 40–41
 - descrição 6
 - Instalação de Hardware, assistente de 36
 - Instalando
 - componentes do Windows 68
 - hardware 36
 - impressoras 32–33
 - programas de software 35, 68
 - software de rede 46–47
 - Windows 95 xiv
 - Instalar, comando, usando xiv
 - conectando-se 58
 - Interrogação, ponto de, botão, usando para obter Ajuda 12
- ## J
- Janela
 - Ajuda para partes de uma janela, exibindo 12
 - alternando entre janelas 7
 - do MS-DOS, abrindo x
 - fechando xi
 - movendo 73
 - mudando o tamanho de 72
 - representada por um botão na barra de tarefas 4
 - rolando informações em 74
 - Jogando
 - jogos 60
 - Jogos, jogando 60
- ## L
- LAN Manager 48
 - Laptop, computador *Consulte* Portátil, computador
 - Listando arquivos e pastas 22, 23
 - Lixeira viii, 25
 - Localização de arquivos, especificando no caminho 16
 - Localizando
 - documentos ou pastas 13
 - programas 13
 - tópicos da Ajuda 11–12
 - Localizar, comando, usando 13
 - Localizar, guia, na Ajuda, usando 12
 - Logon, efetuando, no Windows ou na rede 2
- ## M
- Mapeando letras de unidade de disco como recursos de rede 55
 - Maximizando janelas 72
 - Memória, solucionando problemas 79

Mensagens, trocando em uma rede
 correio eletrônico 64, 65
 faxes 64

Meu Computador
 abrindo documentos 21
 abrindo ícones de unidades de disco 21
 atalhos de teclado 76
 copiando arquivos para um disco flexível 27
 criando atalhos para documentos e programas 39
 criando novas pastas 26
 descrição viii
 excluindo arquivos ou pastas 25
 iniciando programas 21
 movendo ou copiando arquivos ou pastas 24
 mudando o modo de visualização dos itens 23
 vendo o que existe em seu computador 20–21
 voltando à pasta anterior 23

Microsoft Exchange, usando 64

Microsoft Fax, usando 64

Microsoft LAN Manager 48

Microsoft Network, serviço on-line 65

Microsoft Windows 95 Resource Kit vii

Microsoft Windows NT 48

Microsoft Windows para Workgroups 48

Microsoft WinNews vii

Minimizando janelas 72

Modems
 usando com o HyperTerminal 65
 usando com o Microsoft Fax 64
 usando com The Microsoft Network 65
 usando Redes Dial-Up 56–57

Monitor, protegendo com uma proteção de tela 61

Mouse, recursos do 70

Movendo
 a barra de tarefas 71
 arquivos ou pastas
 com o botão direito do mouse 37
 com o menu Editar 24
 por arraste 38
 informações em documentos 28–29
 janelas 73

Movendo (*continuação*)
 o mouse 70

MS-DOS, caminho do, especificando 16

MS-DOS, janela do, abrindo x

Multimídia, dispositivos de, instalando 36

Multimídia, recursos, usando 60

Múltipla, inicialização, configuração em sistemas operacionais anteriores xiii

Múltiplos itens, selecionando 27

N

Nomeando
 documentos 30
 seu computador 48

Notebook, computador Consulte Portátil, computador

Nova pasta, criando 26

Novell NetWare, servidores
 conectando-se a 48
 exibindo na rede 45

Novo documento, salvando 30

Novos recursos do Windows 95 xii

O

Ocultar, janela, alternando para 7

On-line, Ajuda, usando 10–12

On-line, serviços
 acessando com o Microsoft Exchange 64
 acessando com The Microsoft Network 65

On-line, tour, do Windows 95 vii

Opções, caixas de Consulte Diálogo, caixas de

Organizando janelas abertas 7

Otimizando seu computador 63

P

Paciência, jogo de 60

Padrões, exibindo em segundo plano 61

Painel de Controle
 iniciando 14
 usando para personalizar o Windows 61

Paint, usando 67

Papel de parede, exibindo 61

Partes de uma janela, obtendo Ajuda para 12

Pastas
 abrindo
 com atalhos 39
 com Meu Computador 21
 com o Ambiente de Rede 55
 com o comando Executar 15
 com o Windows Explorer 22
 acessando pastas compartilhadas 55

Pastas (*continuação*)
 atalhos para, criando 39
 compartilhando 50–52
 controlando o acesso a 50
 copiando
 com o botão direito do mouse 37
 com o menu Editar 24
 por arraste 38
 criando 26
 descrição 21
 excluindo 25

- exibindo a hierarquia de 22
 - localizando 13
 - movendo
 - com o botão direito do mouse 37
 - com o menu Editar 24
 - por arraste 38
 - navegando através de 20–23
 - pasta anterior, voltando a 23
 - salvando arquivos em 31
 - verificando erros 62
- Pastas, ícones de, ilustração 21
- Pastas, janelas de, trabalhando com 23
- PC, placa (PCMCIA), solucionando problemas 79
- Permissão para usar seus recursos compartilhados, concedendo 50
- Personalizada, instalação, descrição xv
- Personalizando o Windows
 - adicionando programas ao menu Iniciar 41
 - criando atalhos para a área de trabalho 39
 - iniciando programas automaticamente quando o Windows inicia 40–41
 - usando cores, figuras e padrões 61
 - usando proteções de tela 61
- Placas de hardware, novas, instalando 36
- Ponteiros para documentos e programas *Consulte* Atalhos
- Pop-up, explicações, exibindo 12
- Porta-arquivos, usando 66
- Portátil, computador
 - conectando-se a outro computador com um modem 66
 - configurando o Windows para xv
 - usando com o Porta-arquivos 66
 - usando com a Rede Dial-Up 56
- Problemas, solucionando
 - desviando dos arquivos de inicialização 79–80
 - usando os solucionadores de problemas da Ajuda 79
- Procurando *Consulte* Localizando
- Procurando na rede 45
- Produtos, suporte a *Consulte* Microsoft, serviços de suporte
- Programas
 - adicionando à pasta Iniciar 40–41
- Programas (*continuação*)
 - adicionando ao menu Iniciar 41
 - alternando entre 7
 - como os programas são incluídos no menu Programas 6
 - fechando 6
 - iniciando
 - automaticamente quando o Windows inicia 40–41
 - com atalhos 39
 - com o comando Executar 15
 - com o menu Iniciar 41
 - com o menu Programas 5
 - instalando 35, 68
 - localizando 13
- Programas, grupos de, aparecendo como pastas ix, 5
- Programas, menu
 - adicionando programas a 41
 - descrição 6
 - iniciando programas com 5
- Prompt do MS-DOS, iniciando x
- Propriedades, caixas de diálogo de *Consulte* Diálogo, caixas de
- Protegendo
 - a tela de seu computador 61
 - pastas em impressoras compartilhadas 50
- Protocolo, definição 48
- ## R
- Realçando *Consulte* Seleccionando
- Recortando e colando
 - arquivos ou pastas 24, 37
 - informações em documentos 28–29
- Recuperando arquivos excluídos 25
- Rede, adaptador de, configurando 46–47
- Rede, Ambiente de
 - exibindo computadores em seu grupo de trabalho 45
- Rede, clientes de, descrição 48
- Rede, compartilhamento de arquivos e impressão na *Consulte* Compartilhando recursos em uma rede
- Rede, configuração de 48
- Rede, impressoras de
 - configurando 32–33
 - usando 55
- Rede, logon de 2
- Rede, protocolo de, definição 48
- Rede, segurança da, configurando 50
- Rede, serviço de, definição 48
- Redes
 - acessando
 - abrindo pastas compartilhadas 55
 - com o HyperTerminal 65
 - com o Microsoft Exchange 64
 - com The Microsoft Network 65
- Redes, acessando (*continuação*)
 - imprimindo a partir de impressoras compartilhadas 55
 - mapeando letras de unidade de disco como recursos de rede 55
 - usando Rede Dial-Up 56–57
- como saber se o computador está configurado para conexão de rede 46
- efetuando logon em 2
- exibindo computadores e recursos em 45
- ignorando o logon de rede 2

mudando configurações da rede 14
 visão geral sobre o uso de 44
 Redimensionando janelas 72
 Reduzindo janelas 72
 Reiniciando seu computador em modo de solução de problemas 79–80
 Relógio da barra de tarefas, mudando as configurações do 4
 Removendo
 arquivos ou pastas 25
 informações de documentos 28
 Reorganizando janelas abertas 7
 Reparando erros em disco 62
 Reprodutor de Mídia, usando 60
 Reproduzindo
 CDs e arquivos de multimídia 60
 Resource Kit para o Microsoft Windows 95 vii
 Restaurando uma janela a seu tamanho anterior 72
 Restringindo o acesso a seu computador 50
 Rígido, disco *Consulte* Unidades de disco
 Rolando 74

S

Salvando
 alterações em um documento existente 30
 arquivos de backup 62
 cópias de arquivos em discos flexíveis 27
 novos documentos 30–31
 ScanDisk, usando 62
 Segundo plano, figuras e padrões de, exibindo 61
 Segurança para pastas e impressoras compartilhadas 50
 Segurança, modo de, iniciando seu computador em 80
 Selecionando
 informações em um documento 28
 múltiplos itens em uma janela 27
 Senha
 efetuando logon no Windows sem usar 2
 usando para efetuar logon no Windows 2
 usando para proteger recursos compartilhados 50
 Serviço, software de, definição 48
 Seta, botão de, em barras de ferramentas de pastas, usando 23
 Sincronizando versões de arquivos em dois computadores 66
 Sistema
 desligando 17
 mantendo 62
 melhorando o desempenho de 63
 mudando configurações do sistema 14
 solucionando problemas 79
 Sistema, ferramentas de 63
 Software
 instalando 68

Software, instalando 35
 Solucionando problemas
 problemas de impressão 34
 Som e animação 60
 Som, placas de, instalando 36
 Suporte, serviços de *Consulte* Microsoft, serviços de suporte
 Support.txt, documento on-line vii

T

Tamanho
 de ícones de arquivos e pastas, mudando 23
 de janelas, mudando 72
 Tarefas, barra de
 alternando entre programas 7
 botões aparecendo quando os programas iniciam 5
 descrição 2, 4
 movendo 71
 reduzindo janelas a botões da barra de ferramentas 72
 Teclado, atalhos de 75–77
 Tela
 itens na tela quando o Windows inicia viii
 obtendo Ajuda sobre itens individuais de janela 12
 personalizando as cores e o segundo plano de 61
 Tela, proteções de 61
 Tela, protegendo com uma proteção de tela 61
 Telefones *Consulte* Telefone, números de
 Texto
 copiando, movendo ou excluindo 28–29
 criando e editando com o WordPad 67
 rolando 74
 selecionando em um documento 28
 Texto sublinhado nos tópicos da Ajuda 11
 Texto verde nos tópicos da Ajuda 11
 Texto, processamento de 67
 The Microsoft Network, serviço on-line 65
 Toda a Rede, ícone, usando 45
 Tópicos da Ajuda, como acessar 10–12
 Tour do Windows 95, on-line vii
 Transferindo (downloading) componentes do Windows 68
 Trocando mensagens em uma rede
 correio eletrônico 64, 65
 faxes 64

U

Unidade de disco, letras de, mapeando como recursos de rede 55
 Unidades de disco
 atalhos para, criando 39
 compactando 63
 compartilhando 52
 desfragmentando arquivos em 63

- exibindo o conteúdo de 20–22
 - salvando arquivos em outra unidade de disco 31
 - verificando erros 62
- Usuário, controle de acesso em nível de, configurando 50

V

- Verificando erros em discos, arquivos e pastas 62
- Vínculos a documentos e programas *Consulte* Atalhos
- Visualizando
 - Windows Explorer, conteúdo 22 -

W

- Windows 95, sistema operacional
 - configurando xiv
 - diferenças em relação ao Windows versão 3.1 ix– xi
 - efetuando logon no 2
 - fechando 17
 - informações sobre, onde encontrar vi
 - mudando configurações do Windows 14
 - novos recursos xii
 - solucionando problemas 79
 - usando de maneira eficaz 37–39
- Windows Explorer
 - atalhos de teclado 75, 76
 - usando 22
- Windows NT 48
- Windows para Workgroups 48
- Windows versão 3.1
 - atualizando o xiv
 - em que o Windows 95 difere do ix– xi
- Windows, atalhos de teclado do 75
- Windows, recursos de acessibilidade 78
- WinNews vii
- WordPad, usando 67

X

- X, botão
 - usando para fechar janelas xi
 - usando para fechar programas 6