

MICROIDÉIA



*Software
de Qualidade*

"MANUAL DO USUÁRIO"

MÁQUINAS: - APPLE E COMPATÍVEIS FITA
- TK 2000

PROGRAMA: "ORÇAMENTO DOMÉSTICO"

INTRODUÇÃO

ORÇAMENTO DOMÉSTICO foi desenvolvido para permitir aos usuários dos microcomputadores baseados no Apple um controle caseiro de gastos de até 20 itens que serão discriminados pelo próprio usuário.

Trabalhando em regime de operação conversacional, de fácil assimilação, e aliando as características principais de integração e simplicidade de operação, fornece ao seu usuário, a qualquer momento, respostas com dados sempre atualizados.

A capacidade máxima é de 20 itens, durante os 12 meses do ano (JANEIRO A DEZEMBRO).

A fita mestre NÃO pode ser gravada. Para carregar o programa no micro proceda assim:

- 1) Posicione a fita mestre no seu início.
- 2) Ajuste o nível de volume/tonalidade do gravador, se necessário (geralmente volume 8 e tonalidade máxima).
- 3) Digite LOAD.
- 4) Pressione a tecla PLAY do gravador para carregar o programa na memória do computador.
- 5) Pressione a tecla de inserção (RETUR), após alguns segundos.
- 6) Após o programa ter sido carregado na memória, digitar RUN.

OBS. 1: Caso possua um TK 2000 da Microdigital, use o seguinte procedimento para carregar a fita na memória do computador. No item 3 digite MP, a tecla ficará listrada, e depois LOADA. Siga o restante do procedimento.

OBS. 2: Caso o computador emita a mensagem de erro "ERR", rebobine a fita e tente novamente, com um volume maior ou menor que o anterior. Se o erro persistir, espere mais alguns segundos antes de pressionar a tecla "RETURN" (item 5).

OBS. 3: Limpe periodicamente o cabeçote de seu gravador e verifique a regulação do azimute.

Aparecerá uma tela com informações sobre os direitos de propriedade do programa e sobre a fita de arquivo e, na mesma tela, o usuário terá a sua disposição duas opções para escolher:

A) Caso já exista um arquivo de dados, montar a fita com o referido arquivo no gravador, colocá-lo para reproduzir, e apertar RETURN. Logo após pressionar RETURN ainda aparecerá a mensagem "COLOQUE O GRAVADOR P/REPRODUZIR E APERTE OU ENTÃO APERTE 'C' E RETURN P/DESISTIR E VOLTAR AO MENU". Assim que os registros começarem a serem lidos da fita de dados, o número do registro irá sendo exibido ao usuário, ou

B) Se for a primeira vez que usa o programa, e ainda não possui arquivo, digitar "PRIMEIRA" e apertar RETURN. O programa pedirá então para o usuário digitar AS DESCRIÇÕES DOS TIPOS DE GASTOS por alguns segundos, e logo após começará a ser pedida cada uma das descrições, dos 20 itens do arquivo, devendo o usuário informar cada uma com até 12 posições no máximo, para inicializar o arquivo.

Caso em alguma das descrições pedidas o usuário não informe e simplesmente pressione a tecla de inserção, a referida descrição será inicializada, podendo o usuário alterá-la através da subopção "T" da opção "2" do menú principal.

Ao final das descrições dos 20 itens, e após alguns segundos, o programa retornará ao menú principal.

OBS.: Caso o usuário digite algum item errado não se preocupe pois para alterá-lo basta usar a subopção "T" do item "2".

As funções de menú principal são:

- 1 - INICIALIZAR BANCO DE DADOS - Permite inicializar a descrição dos 20 itens do arquivo.
- 2 - EXIBIR DADOS DE QUALQUER MÊS - Inclusão ou alteração de valor para cada um dos 20 itens, salto para o mês desejado ou alteração de qualquer uma das descrições itens mostrados.
- 3 - VER COMANDOS DISPONÍVEIS - Exibição dos comandos disponíveis ao usuário.
- 4 - IMPRIME PLANILHAS - Permite impressão das planilhas e de cada mês em impressora.
- 5 - SALVAR ARQUIVO EM FITA - Efetua cópia na fita de TODOS os dados.
- 6 - LER ARQUIVO EM FITA - Recupera arquivo de dados de fita.

EXPLICAÇÃO DETALHADA DAS FUNÇÕES DO MENÚ

- INICIALIZAR BANCO DE DADOS ("1")

Ao carregar o programa no computador aparecerá na tela o menú principal. Inicialmente digite "1", e logo após a confirmação positiva ("S"). Aparecerá a mensagem forneça as descrições de cada gasto. Por alguns segundos, e logo após começará a ser pedida cada uma das descrições, dos 20 itens do arquivo, devendo o usuário informar cada uma com até 12 posições no máximo, para inicializar o arquivo.

Caso em alguma das descrições pedidas o usuário não informe e simplesmente pressione a tecla de inserção, a referência descrição será inicializada como "SEM USO", podendo o usuário alterá-

la através da subopção "T" da opção "2" do menú principal.

Ao final das descrições dos 20 itens, e após alguns segundos, o programa retornará ao menú principal.

Caso a confirmação seja negativa ("N"), o programa retornará ao menú principal.

OBS.: Este programa está inicializado com a descrição dos 20 itens como vazio. O usuário deverá reinicializá-las, conforme suas necessidades.

CUIDADO: NA INICIALIZAÇÃO PERDE-SE AS DESCRIÇÕES DOS 20 ITENS ANTERIORES. NÃO SE DEVE INICIALIZAR UM ARQUIVO JÁ EXISTENTES.

- IMPRIMIR PLANILHAS NA IMPRESSORA ("4")

"4" é usado para imprimir as planilhas mensais que aparecem na tela. Digite "4", posicione e alimente a impressora. Caso ela não esteja disponível, aparecerá mensagem informativa, e logo após o menú principal.

Caso queira cancelar o pedido de impressão, digite "C".

A qualquer momento é possível imprimir cópia da tela em impressora, bastando para tal digitar "I", seguido de RETURN em qualquer parte do programa, estando a impressora disponível. Caso contrário haverá para o menú principal.

- EXIBIR DADOS DE QUALQUER MÊS ("2")

"2" é usado para adicionar quantias em cada um dos itens, alterar a quantia original para um novo valor, saltar para um outro mês entre JANEIRO a DEZEMBRO, ou trocar qualquer uma das 20 descrições do arquivo.

Aparecerá após a entrada da opção "2" um pedido para o usuário informar o "MÊS" desejado para exibição (de 1 a 12, represen

tando os meses JANEIRO a DEZEMBRO respectivamente). Após a seleção do mês será exibida uma tela na qual constatarão as seguintes informações:

MÊS : JANEIRA a DEZEMBRO (1 a 12)

TIPO DE GASTO: descrição (até 12 posições)

VALOR : quantia do gasto, com ponto decimal para centavos, se for o caso.

% : variação percentual de gasto do item em relação ao mês anterior e do total em relação ao mês anterior.

TOTAL DO MÊS : valor total dos gastos mensais, acompanhado da variação do total sobre o mês anterior.

OBSERVAÇÃO: Para mover o cursor que pisca na tela, utilizar as setas de direção (para cima, para baixo).

Na parte inferior da tela aparecerão as seguintes opções

de COMANDO:

F retorna ao menù principal

T permite alterar qualquer uma das descrições dos itens. Por exemplo, se o usuário deseja trocar a descrição de um item que está como "SEM USO" por "ALIMENTAÇÃO", basta entrar:

T ALIMENTAÇÃO, estando o cursor ao lado do item a ser trocado.

M permite saltar para o mês qualquer entre JANEIRO (1) e DEZEMBRO (12). Por exemplo, se o usuário está atualmente com a exibição do mês de MARÇO e desejar saltar para o mês de MAIO, basta entrar: M05 ou M5.

+ permite adicionar qualquer valor no anteriormente exibido para qualquer um dos 20 itens. Por exemplo, o item do cursor tem atualmente um valor de 10000. Se o usuário desejar adicionar 500 no item, basta entrar: + 500, e logo após o programa colocará o item

ao lado do cursor com o valor 10500.

= permite substituir qualquer valor exibido, por um novo, em qualquer um dos 20 itens. Por exemplo, o item do curso tem atualmente o valor 10000. Se o usuário desejar colocar o valor 500 no item, basta entrar: = 500, e logo após o programa colocará o item ao lado do curso com o valor 500.

? retornará para tela da opção "3" do menú principal.

OBS.: Use a seta " ← " para movimentar o cursor para o item desejado, e após feito isto, use os comandos T, M, + e =.

- VER COMANDOS DISPONÍVEIS ("3")

"3" é usado para exibir os comandos disponíveis ao usuário, isto é, F,T,M,+,= ou ?, já descritos anteriormente.

- SALVAR ARQUIVO EM FITA ("5")

"5" grava o arquivo de dados na fita. Após pressionar-se a tecla de inserção, aparecerá uma mensagem possibilitando que se cancele o pedido de salvamento (digitando "C", após o que o programa retornará ao menú principal) ou então, uma confirmação positiva para o pedido de salvamento, bastando pressionar a tecla de inserção.

Durante a gravação aparecerá na tela a indicação de que registro está sendo gravado, acompanhado de um sinal sonoro. Ao terminar, o programa retornará ao menu principal.

- LER ARQUIVO EM FITA ("6")

Prepare o gravador para reproduzir, ajuste o volume/tonalidade, posicione a fita no início do arquivo desejado, e pressione a tecla de inserção.

Aparecerá na tela a indicação: "LENDO REGISTRO NÚMERO XXX". Após o programa retornará ao menú principal automaticamente.

Caso não queira ler o arquivo, pressione "C", seguido da tecla de inserção, e o programa voltará ao menú principal.

ATENÇÃO: NÃO DEIXE A FITA JUNTO A CAMPOS MAGNÉTICOS INTENSOS POR PERIGO DE DESMAGNETIZAÇÃO.

Quaisquer sugestões e/ou dúvidas contacte:

MICROIDÉIA - Sistemas, Educação e Informática Ltda.

Caixa Postal 6151

CEP 20.022 - Rio de Janeiro (RJ)

Tel.: 233-3617